







สารบัญ



สารจากกรรมการผู้จัดการ	004
รางวัลด้านความยั่งยืนและความสำเร็จ	006
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	007



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

รู้จักศักดิ์สยามสิสซิ่ง	09
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	11
โครงสร้างองค์กร	12
ผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจ	19
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	21
ผู้มีส่วนได้เสียและการมีส่วนร่วม	23

ส่วนที่ 2 ความยั่งยืนของกิจการ

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน	29
กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	29
เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	30
โครงสร้างการกำกับดูแลทางด้านความยั่งยืน	32
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	34
ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	35
ลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน	36
ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	37

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความยั่งยืน



ด้านสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	39
การจัดการพลังงาน	41
การจัดการทรัพยากร	42
การจัดการสิ่งแวดล้อมและของเสีย	43



ด้านสังคม

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	44
การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	45
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	45
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	52
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	54
การช่วยเหลือและกิจกรรมทางสังคม	55



ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	56
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคล	58
กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ	63
การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	65
การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	67
การบรรลุมิติประสงค์และเป้าหมาย	71
ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม	71
การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	72

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	74
GRI Content Index	77



สารจากกรรมการผู้จัดการ



บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างโอกาสทางการเงินที่เท่าเทียมและทั่วถึงสำหรับสังคม ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญในรอบปี 2567 ดังนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาความเสี่ยงในการให้สินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับขององค์กรกำกับ และเงื่อนไขของสัญญา รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower) ที่ใช้เป็นกลไกในการติดตามการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสของการปฏิบัติงานและความเชื่อมั่นของลูกค้า มีการกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่รัดกุม ทั้งมาตรการป้องกันและค้นพบสิ่งผิดปกติหรือการทุจริตในเวลาที่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวด พร้อมพัฒนาช่องทางการชำระเงินให้สะดวกและปลอดภัยแก่ลูกค้า รวมถึงนำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ สร้างการเติบโต และศักยภาพทางการแข่งขัน



ด้านสังคม

บริษัทยึดมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และให้สินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างรับผิดชอบตามหลักการ Responsible Lending มีการให้ความช่วยเหลือลูกค้าอย่างเหมาะสมตลอดวงจรหนี้ ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและมีการพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อตามความสามารถในการชำระหนี้และวัตถุประสงค์ในการกู้เงินที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับจริยธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ทั้งในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งมีตัวแทนพนักงานเข้าร่วมในการพิจารณาปรับเปลี่ยนสวัสดิการของพนักงาน สนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่นด้วยการให้โอกาสแก่คนในท้องถิ่นเมื่อมีการเปิดรับพนักงานใหม่ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการช่วยเหลือชุมชนและสังคมด้วยโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่พหุพลภาพให้ได้รับความเสมอภาคในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในกลุ่มลูกค้าภาคการเกษตร ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท โดยมีการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้น เช่น การให้สินเชื่อโซลาร์ปั๊มในกรณีที่ขาดแคลนน้ำจากภัยแล้ง รวมทั้งมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ให้บริการทางการเงินผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับการลดใช้พลังงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายการลดการใช้ทรัพยากรในภาคครัวเรือนและภาคเกษตรกรรม อันเป็นการตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ที่จะประหยัดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ในกิจการและชีวิตประจำวัน ได้แก่ น้ำมัน ไฟฟ้า น้ำ และกระดาษ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือที่แสดงข้อมูลปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยได้รับการทวนสอบจากองค์การบริหาร ก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และนำผลที่ได้ไปใช้กำหนดแนวทางบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ส่งมอบประโยชน์ให้กับสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายจะสามารถก้าวผ่านความท้าทายและสร้างความสำเร็จร่วมกันได้โดย

1. ส่งเสริมโอกาสทางการเงินให้กับสังคม บริษัทจะขยายบริการสินเชื่อที่มีความยืดหยุ่นและเป็นธรรมแก่ลูกค้าในพื้นที่ที่บริษัทมีสาขา เพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. ส่งเสริมพลังงานสะอาดและนวัตกรรมสีเขียว โดยลงทุนในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป โซลาร์ปั๊ม สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในชุมชนและองค์กรผ่านการให้สินเชื่อ เพื่อให้ลูกค้าในชุมชนมีโอกาสใช้พลังงานทางเลือก และลดผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. พัฒนาศักยภาพและชุมชน การจ้างงานในท้องถิ่นพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนาทักษะต่าง ๆ รวมถึงการจัดโครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินงาน
4. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากร เช่น การพัฒนาระบบงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) และการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน

“สินเชื่อศักดิ์สยาม สินเชื่อเพื่อสังคม” เดินหน้าเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเคียงข้างสังคมไทย

นายศิวพงศ์ บุญสาส์

ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการ

รางวัลด้านความยั่งยืน และความสำเร็จในปี 2567



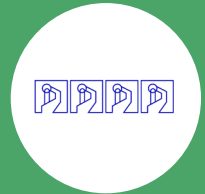
ได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน SET ESG Ratings ระดับ A

ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors : IOD) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”



ผ่านการรับรอง (Certified Company) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)

ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting Checklist)



ได้รับการจัดอันดับ TRIS Rating ในระดับ BBB 3 ปีต่อเนื่อง

รางวัลสุดยอดผู้นำองค์กร CEO Econmass Awards 2024 สุดยอดซีอีโอรุ่นใหญ่ สาขาธุรกิจการเงิน จากสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ



สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานประจำปี พ.ศ. 2567 ระดับประเทศ ปีที่ 4

รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2567 ระดับดี จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำสรุปผลการดำเนินงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2567 เผยแพร่รายงานฉบับนี้เฉพาะในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรซึ่งสามารถ Download PDF และ E-book ได้ที่ Website¹

ขอบเขตการรายงาน

รอบระยะเวลาการรายงาน

วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567

ขอบเขตการเปิดเผย

ครอบคลุมบริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ทั้งหมด สำหรับบริษัทย่อยคือบริษัท ศักดิ์สยามเมกเกอร์ โดรน จำกัด เปิดเผยเฉพาะที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกันในมิติเศรษฐกิจและมิติสิ่งแวดล้อมบางประเด็นเท่านั้น

ขอบเขตเนื้อหา

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับบริบทและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยหน่วยงานภายนอก โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลภายในที่มีการรับรองความถูกต้องจากฝ่ายงานและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทให้เป็นปัจจุบัน

กรอบการรายงาน

บริษัทจัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Ratings) แนวทางของ GRI Standards ในระดับ in accordance with the GRI Standards และมีความตั้งใจพัฒนาเทียบเคียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักเลขานุการบริษัท (ส่งเสริมความยั่งยืน)

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

49/47 ถนนเจริญภาวนา ต.บ่อวิน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 53000 ประเทศไทย

 โทรศัพท์ : 1487 ต่อ 881602

 อีเมล : sustainabledevelopment@saksiam.co.th

¹ รายงานความยั่งยืนบริษัท <https://investor.saksiam.com/th/downloads/sustainability-report>



ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร





รู้จักศักดิ์สยามลิซซิ่ง

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.พูนศักดิ์ บุญสาส์ และ อาจารย์จินตนา บุญสาส์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49/47 ถนนเจริญภาพดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันแก่ลูกค้ารายย่อย มีการเปิดสาขาเพื่อบริการประชาชนให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างต่อเนื่อง จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหุ้นเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจขาย และให้บริการเกี่ยวกับโดรนครบวงจร และเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่าย ออกแบบ ติดตั้ง ครอบวงจร ให้บริการในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจแผงเซลล์แสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขารวม 1,029 สาขา ใน 47 จังหวัด ของภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

49/47 ถนนเจริญภาพดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 ประเทศไทย



โทรศัพท์ : 1487



โทรสาร : 0 5544 0371



อีเมล : saksiam@saksiam.co.th



เว็บไซต์ : www.saksiam.com



01

รู้จักศักดิ์สยามลิซซิ่ง

02

ความยั่งยืนของกิจการ

03

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

04

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

2548

ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับจากกระทรวงการคลัง

2559

แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

2563

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนเป็นปีแรก อยู่ในระดับ “ดีมาก” และได้รับคัดเลือกอยู่ใน “หุ้นยั่งยืน” Thailand Sustainability Investment (THSI)

เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นครั้งแรก (IPO)

2564

ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในระดับ “ดีมาก” ได้รับคัดเลือกอยู่ใน “หุ้นยั่งยืน” Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีที่ 2 และได้รับรางวัลต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565

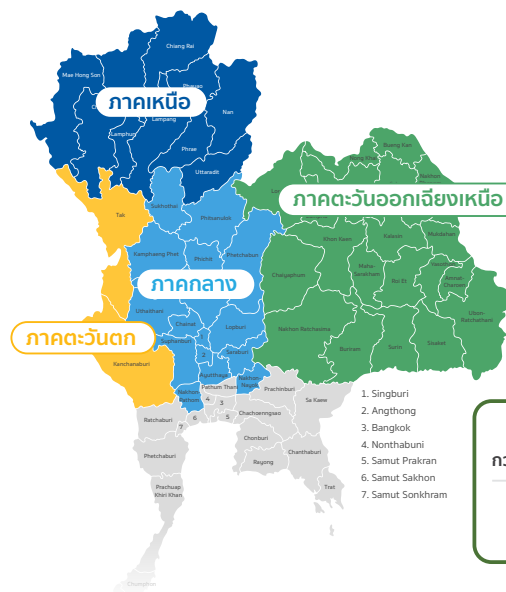
2565

2566

ได้รับการยืนยันอันดับเครดิตในระดับ BBB แนวโน้ม Stable ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ปรับระดับเพิ่มขึ้นจากระดับ “ดีมาก” เป็นระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีแรก และได้รับคัดเลือกอยู่ใน “หุ้นยั่งยืน” Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีที่ 3 เปลี่ยนชื่อเป็น SET ESG Rating โดยบริษัทได้รับระดับ A

2567

ได้รับการยืนยันอันดับเครดิตในระดับ BBB แนวโน้ม Stable ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 2 ได้รับคัดเลือกอยู่ใน “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Rating เป็นปีที่ 4 ระดับ A และได้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร



พร้อมให้บริการ
กว่า **1,079** สาขา
ครอบคลุมพื้นที่
47 จังหวัด

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)



เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคม

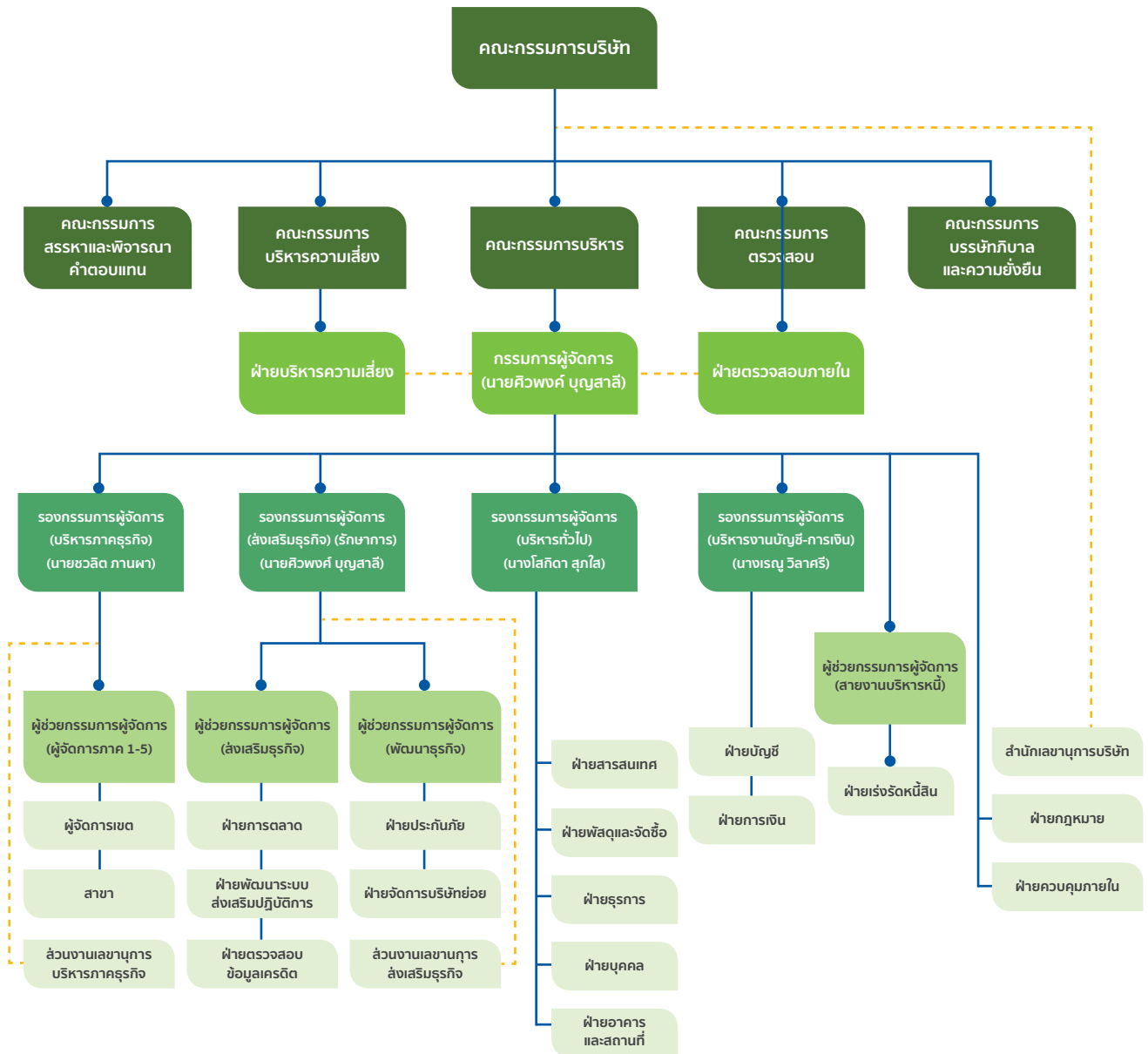
พันธกิจ (Missions)



1. สร้างผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงสินค้าและบริการที่มีส่วนช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุน สร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน
2. เพิ่มช่องทางการให้บริการสินเชื่ออย่างทั่วถึงในทุกภูมิภาค
3. พัฒนาระบบการวิเคราะห์คัดกรองลูกค้าและควบคุมการบริหารหนี้ให้เกิดเป็นหนี้เสียโดยไม่จำเป็นและสามารถควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
5. แสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้นและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ
6. จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอที่จะรองรับการขยายตัวของกิจการ
7. ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องภายใต้กฎหมาย เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้บริการด้วยความเป็นธรรม
8. ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างปัญหาและมีส่วนเสริมสร้างให้สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยดีขึ้น
9. พนักงานของบริษัทได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในด้านรายได้ สวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงสร้างองค์กร

ผังโครงสร้างบริหาร



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง (ปี)
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	5
2. นายพูนศักดิ์ บุญสาดี	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร	8
3. นางจินตนา บุญสาดี	กรรมการ กรรมการบริหาร	8
4. นายศิวพงศ์ บุญสาดี	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริหารความเสี่ยง	8
5. นางโสภิตา สุกใส	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านความปลอดภัยสารสนเทศ	8
6. นางเรณู วิชาศรี	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	6
7. นายชวลิต ภาณุผา	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	8
8. นายศิริเดช เอื้ออุดมสิน	กรรมการ	2
9. นางนันทนา สังขวิจิตร	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	5
10. นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริวิญญู	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	5
11. นางวรรณุชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	5
12. นางสาวคันศนี บุญสาดี	กรรมการ	1
13. นางสาวนิสากร จีงเจริญธรรม	กรรมการอิสระ	1

สัดส่วนและรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

ในการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมีอิสระจากฝ่ายบริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสัดส่วนของกรรมการที่เป็นสตรีอย่างเหมาะสม รายละเอียดตามข้อมูลปรากฏดังตาราง

สัดส่วนและรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (13 ท่าน)

คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (4 ท่าน)	ร้อยละ 30.77
คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร (9 ท่าน)	ร้อยละ 69.23
คณะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ (5 ท่าน)	ร้อยละ 38.46
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการเป็นบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร	ใช่
คณะกรรมการที่เป็นสตรี (8 ท่าน)	ร้อยละ 61.54

คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ จึงกำหนดให้มี คณะกรรมการชุดย่อย นอกเหนือจากคณะกรรมการบริหาร แบ่งหน้าที่ในการช่วยกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ ที่มีความสำคัญ ต่อการสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ประกอบด้วย 4 คณะ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
3. นางจินตนา บุญสาส์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. นางวรรณนันทน์ พงศ์สุรางค์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
3. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางนันทนา	สังขวิจิตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. นายศิวพงศ์	บุญสาดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
3. นายชวลิต	ภานผา	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

รายชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางนันทนา	สังขวิจิตร	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. นางสาวสมบูรณ์	ศุภศิริภิญโญ	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
3. นางวรรณชนันท์	พงศ์สุรางค์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
4. นายศิวพงศ์	บุญสาดี	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

สัดส่วนของคณะกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

กรรมการอิสระ/กรรมการทั้งหมด (ท่าน)		ประธานกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ
คณะกรรมการตรวจสอบ	3/3	ใช่
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/3	ใช่
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/3	ใช่
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	3/4	ใช่

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่งในฝ่ายจัดการ
1. นายศิริพงษ์ บุญสาส์	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
2. นางจินตนา บุญสาส์	กรรมการบริหาร	-
3. นางโสภิตา สุกใส	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารทั่วไป)
4. นางเรณู วิชาศรี	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารงานบัญชี-การเงิน)
5. นายชวลิต ภานผา	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารภาคธุรกิจ)
6. นายปรเมศร์ อินมา	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายงานบริหารหนี้)
7. นายคำนึ่ง สิงห์คาร	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 1)
8. นายชวลิต เกษมชลธาร	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 4)
9. นายวาทิพย์ ภานผา	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 5)
10. นายสาयนต์ กัดเจริญ	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (พัฒนาธุรกิจ) และผู้จัดการเขตอุตสาหกรรม
11. นายวีระศักดิ์ จินดาประทุม	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่งเสริมธุรกิจ) และผู้จัดการเขตสุโขทัย
12. นายพิษณุวัชร จินชัย	กรรมการบริหาร	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย

การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

เนื่องจากกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงต้องมีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นอันเอื้อประโยชน์ต่อกิจการ ซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท² ไว้โดยเปิดเผย

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย คำนึงถึงคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ และความหลากหลายของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทควรมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีคือ การบริหารจัดการเชิงมหภาค ความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน และมีความรู้ความชำนาญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

วิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นของกรรมการบริษัท

ก่อนดำเนินการสรรหากรรมการ บริษัทฯ จะวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งตามกระบวนการสรรหากรรมการ โดยกรรมการบริษัทผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 13 ท่าน มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านจากทั้งหมด 10 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน/ด้านบัญชี ด้านกลยุทธ์ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารภาวะวิกฤต ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดปรากฏตามตาราง

² นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230724-good-corporate-governance-policy-th.pdf>

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	1. ด้านการปฏิบัติการ (Operation)	2. ด้านการเงิน/บัญชี (Finance / Accounting)	3. ด้านกลยุทธ์ (Strategy)	4. ด้านเทคโนโลยี (Technology)	5. ด้านกฎหมาย (Legal)	6. ด้านการลงทุน (Investment)	7. ด้านการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)	8. ด้านการบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management)	9. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)	10. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
1.	นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	□	□	△	△	△	△	△	△	△	△
2.	นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริปิยไญ	□	□	△	△	△	□	□	△	□	□
3.	นางนันทนา สังขวิจิตร	△	□	△	△	○	△	□	△	□	□
4.	นางสาวนิสากกร จิงเจริญธรรม	△	□	□	○	△	□	□	□	□	□
5.	นางวรรณนันทน์ พงศ์สุรางค์	△	△	△	△	□	□	□	△	△	□
6.	นายศิริเดช เอื้ออุดมสิน	△	□	□	△	△	□	△	□	□	△
7.	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ บุญสาดี	□	○	△	○	△	□	□	△	□	□
8.	นางจินตนา บุญสาดี	△	△	△	○	○	□	△	□	□	△
9.	นางสาวคันทน์นัย บุญสาดี	△	○	△	△	○	△	△	△	△	△
10.	นายศิวพงศ์ บุญสาดี	△	△	△	△	○	○	△	△	△	△
11.	นางโสภิดา สุกัเ	△	△	△	△	○	○	□	△	□	□
12.	ว่าที่ร้อยตรีทวีต ภาณุมา	□	△	□	○	△	△	△	□	△	△
13.	นางเรณู วิลาศรี	△	□	□	□	△	□	□	△	□	△

ความหมายของสัญลักษณ์

□

 หมายถึง จำนวนมาก

△

 หมายถึง จำนวนปานกลาง

○

 หมายถึง จำนวนน้อย

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

01

เตรียมการ



โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากำหนดแนวทางและวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบและในเวลาที่เหมาะสม

02

สรรหารายชื่อ



บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการใหม่จากแหล่งต่าง ๆ คือ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อกรรมการใหม่ และการรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

03

คัดเลือก



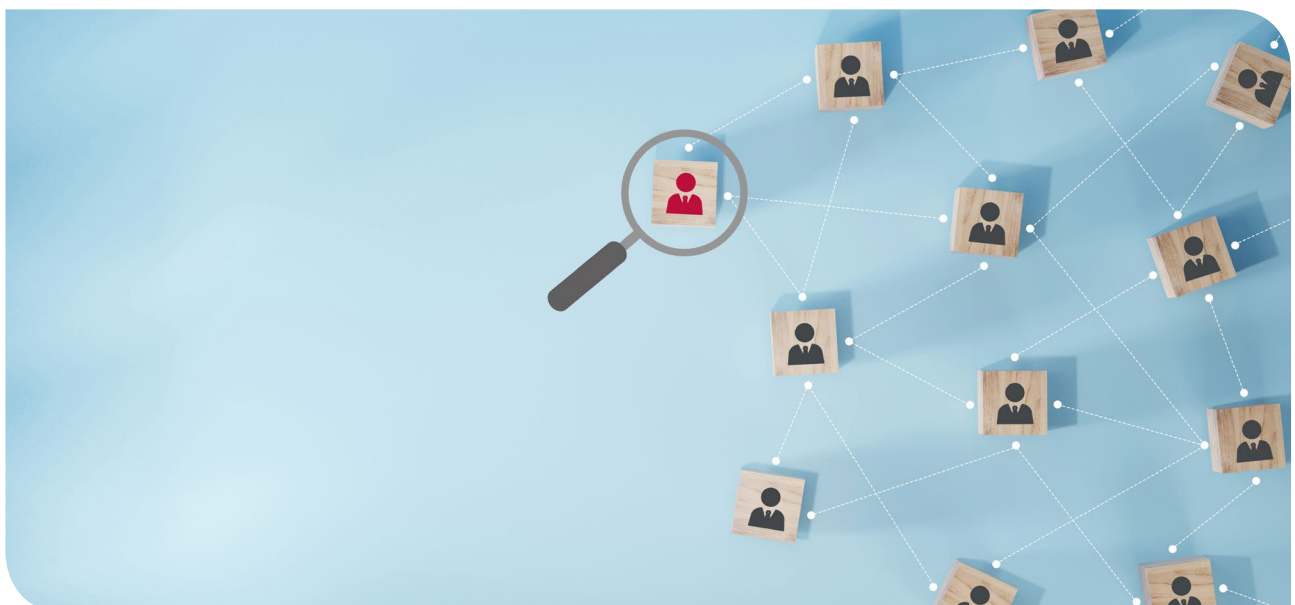
รวบรวมรายชื่อที่ได้รับการเสนอมาพิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการบริษัท (Core qualification) และจากตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท Board Skills Matrix และแบบประเมิน Board Skills Matrix เพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณสมบัติ และเป็นแนวทางในการสรรหาคณะกรรมการใหม่ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างเพียงพอ

04

เลือกตั้ง



ทดแทนตามกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่ออกระหว่างกาล



ผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการทางการเงินที่มีสถานะเป็นสถาบันการเงิน (Non-bank Financial Institution) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “สินเชื่อศักดิ์สยาม” ให้กับลูกค้ารายย่อยที่เป็นประชาชนโดยทั่วไป มีรายละเอียดการประกอบธุรกิจสินเชื่อแต่ละประเภท ดังนี้

1. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยมีหลักประกันเป็นใบคู่มือจดทะเบียนรถ ลูกค้ายังสามารถครอบครองรถและใช้ประโยชน์ในฐานะเจ้าของรถได้ตามปกติ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียม ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี ทั้งนี้ แบ่งประเภทธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันตามประเภทผู้ขอสินเชื่อและเงื่อนไขการผ่อนชำระได้ 2 ประเภท คือ

- 1.1 สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน มีระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด 84 เดือน
- 1.2 สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันเงื่อนไขเกษตรกร โดยลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน หรือให้ลูกค้าชำระค่างวดที่เป็นดอกเบี้ยรายเดือนและชำระเงินต้นเมื่อครบกำหนดสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ซึ่งสอดคล้องกับการประกอบอาชีพทางการเกษตร

2. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเพื่อเป็นสินเชื่อเนกประสงค์สำหรับบุคคลธรรมดาทั่วไปซึ่งมีรายได้สม่ำเสมอ มีเอกสารรับรองรายได้ ได้แก่ ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกิน 48 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม ไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี

3. สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์

สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้สนับสนุนในการประกอบอาชีพ เช่น เป็นเงินลงทุนสำหรับเกษตรกร ซื้อโซลาร์ปั๊ม เครื่องมือเพื่อการเกษตร ซื้อเมล็ดพันธุ์ หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบวิสาหกิจชุมชน หรือประกอบอาชีพค้าขายหรือรับจ้างอยู่ในท้องถิ่น ลูกค้าจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งแน่นอน มีหลักฐานและสถานที่ประกอบอาชีพ และมีรายได้จากการประกอบอาชีพที่ชัดเจน โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกิน 72 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม ไม่เกินร้อยละ 33 ต่อปี

4. สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน

สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน เป็นสินเชื่อที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และผู้ขอสินเชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกันแต่เพียงผู้เดียว โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกิน 60 เดือน หรือให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

5. สินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยลูกค้าสามารถครอบครองและใช้ทรัพย์สินดังกล่าวได้ และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า ต่อเมื่อลูกค้าได้จ่ายชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ ได้ให้สินเชื่อเช่าซื้อกับลูกค้าที่ต้องการซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ และให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแบบขายและเช่ากลับคืน สำหรับลูกค้าที่มีรถยนต์ใช้แล้วที่มีมูลค่าสูง และต้องการวงเงินสินเชื่อ และให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับลูกค้าทั่วไปที่มีความประสงค์จะซื้อโดรนเพื่อการเกษตร ระยะเวลาเช่าซื้อสูงสุด 72 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม สินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่ ไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี และสินเชื่อรถใช้แล้ว ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี และ สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร ไม่เกินร้อยละ 18 ต่อปี

6. สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่มีความประสงค์จะซื้อและติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายไฟฟ้า โดยลูกค้าสามารถผ่อนชำระได้ ระยะเวลาสูงสุด 96 เดือน คิดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 18 ต่อปี

7. ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) ได้แก่ ประกันภัยภาคบังคับ พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์และ ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ประกันภัยโจรกรรม ประกันภัยผู้ขับขี่และผู้โดยสารไม่ระบุชื่อ ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยอุบัติเหตุชุดผลประโยชน์จากอุบัติเหตุหรือการใช้รถยนต์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

ปี 2567 บริษัทส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่ประชาชนเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนดังนี้



ช่องทางการให้บริการสินเชื่อผ่านสาขาจำนวน 1,029 สาขา
ในพื้นที่ 47 จังหวัดภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
และภาคตะวันตก



ยอดปล่อยสินเชื่อให้กับประชาชนทั่วไปสามารถนำเงินไปใช้
ตามวัตถุประสงค์จากการให้สินเชื่อ จำนวน 23,557.70 ล้านบาท



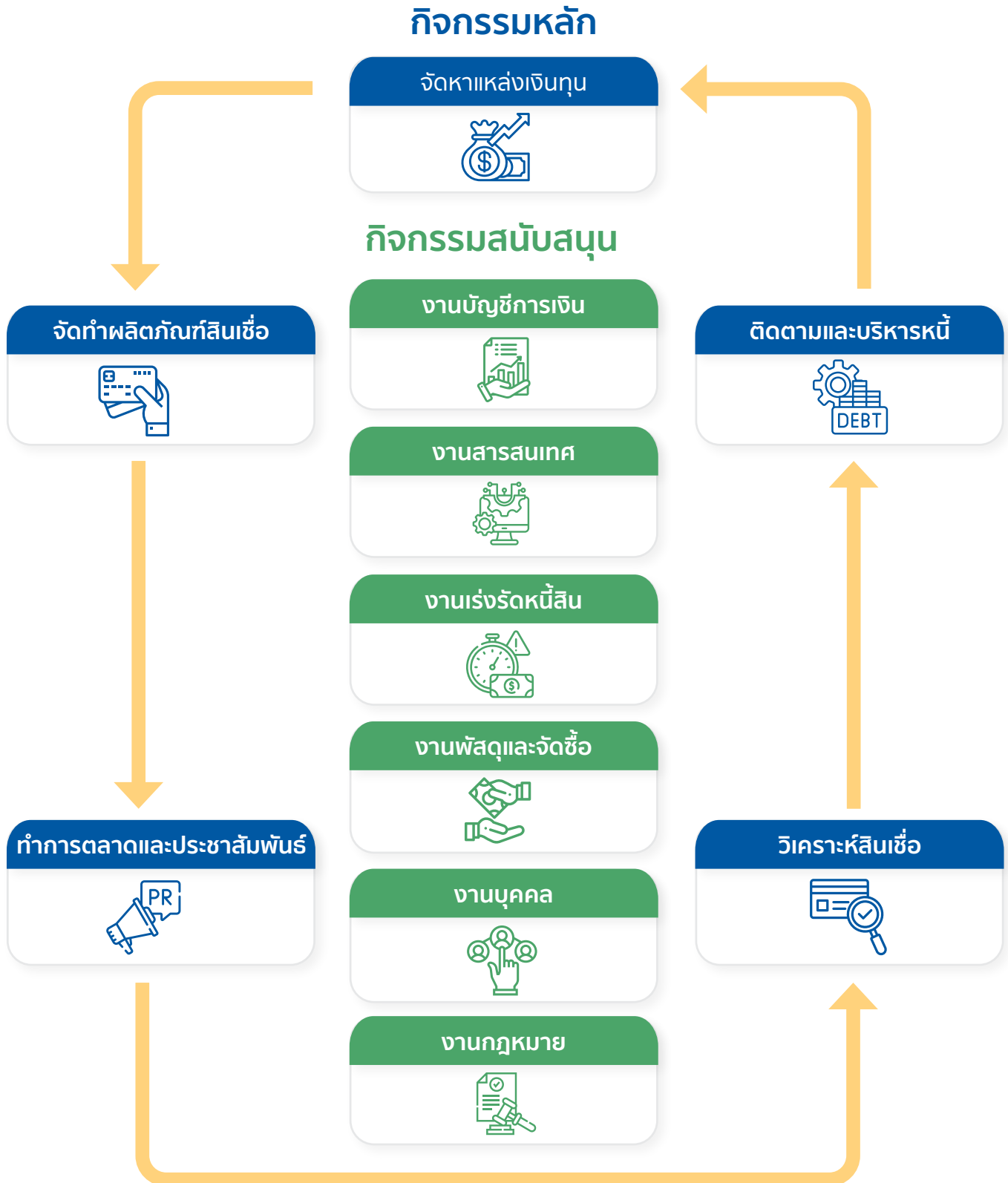
กลุ่มอาชีพของประชาชนที่ใช้บริการสินเชื่อประกอบด้วย
เกษตรกร 271,809 สัญญา ค้าขายและธุรกิจส่วนตัว 51,617 สัญญา
ลูกจ้างรายวัน 21,402 สัญญา ลูกจ้างประจำและข้าราชการ 41,295 สัญญา
อาชีพอื่น ๆ 2,574 สัญญา



ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อทั้งหมดจำนวน
388,697 สัญญา

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อบนแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า มีกระบวนการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นรูปแบบหมุนเวียน (Circular Value Chain) สามารถจำแนกออกเป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน ดังนี้



กิจกรรมหลัก

- 1) จัดหาแหล่งเงินทุน บริษัทฯ สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำและเงื่อนไขการกู้ยืมที่ดีที่สุด เพื่อนำเงินมาใช้ในการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมโดยไม่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ อีกทั้งมีการบริหารกระแสเงินสดในกิจการให้เพียงพออยู่เสมอให้มีสภาพคล่องอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยไม่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยการกู้เงินมากเกินไป นอกจากนี้บริษัทยังมีความสามารถในการระดมทุนจากนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อยในตลาดหลักทรัพย์ โดยการจำหน่ายหุ้นสามัญและหุ้นกู้
 - 2) จัดทำผลิตภัณฑ์สินเชื่อ บริษัทฯ ออกแบบผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ให้สอดคล้องกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงการประกอบอาชีพ และศักยภาพในการชำระหนี้ของลูกค้า ประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์ 5 ประเภท ดังนี้
 - 2.1) สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
 - 2.2) สินเชื่อเช่าซื้อ ได้แก่ สินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่ สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป
 - 2.3) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
 - 2.4) สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์) ได้แก่ สินเชื่อโซลาร์ปั๊ม สินเชื่อเพื่อการลงทุนด้านการเกษตร
 - 2.5) สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน
 - 3) ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าด้วยวิธีการ ดังนี้
 - 3.1) โฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย
 - 3.2) ติดป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์สินเชื่อในพื้นที่ชุมชนของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
 - 3.3) ลงพื้นที่ทำการตลาดในชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้ลูกค้าได้รับรู้ และเกิดการใช้บริการสินเชื่อหรือเกิดการบอกต่อในพื้นที่
 - 3.4) กระจายเสียงเพื่อประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อตามพื้นที่ที่เป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
 - 3.5) ส่งจดหมายเชิญชวนลูกค้าชั้นดีที่เคยใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจด้วยสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าชั้นดีให้กลับมาใช้บริการสินเชื่ออีกครั้ง
 - 4) วิเคราะห์สินเชื่อ บริษัทฯ มีกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ ตามหลักการ 5C โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือ (character) ความต้องการใช้เงินลงทุน (Capital) ความสามารถในการชำระหนี้ (Capacity) หลักประกัน (Collateral) และเงื่อนไขการกู้ยืม (Conditions) เพื่อให้จัดสินเชื่อได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าลดการเกิดหนี้เสีย และยังได้เพิ่มการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของลูกค้า เพื่อช่วยประเมินความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังถือปฏิบัติตามมาตรการการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ของธนาคารแห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด และมีส่วนร่วมในโครงการคลินิกแก้หนี้
- พนักงานวิเคราะห์สินเชื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์สินเชื่อต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้พนักงานวิเคราะห์สินเชื่อมีข้อมูลของลูกค้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเพียงพอต่อการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทุกราย โดยมีการประเมินประสิทธิภาพของการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจากตัวชี้วัดที่เป็น NPL ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 5) ติดตามและบริหารหนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามหนี้ที่ถูกต้องและเป็นธรรม สอดคล้องตามหลักการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ และ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 ประกอบด้วย กระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งมีช่องทางการจัดเก็บหนี้ที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติตามกระบวนการจัดเก็บหนี้ และบริหารหนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 5.1) บริษัทจะแจ้งเตือนลูกค้าให้มาชำระหนี้ ผ่านช่องทาง SMS Application ส่งหนังสือแจ้งเตือนยอดค้างชำระให้แก่ลูกค้า หรือโทรศัพท์ เมื่อลูกค้าชำระหนี้ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งแล้ว ลูกค้าจะได้รับข้อความแจ้งการรับชำระทาง SMS และใบเสร็จรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการชำระค่างวด
- 5.2) เมื่อลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ พนักงานมีหน้าที่ในการติดต่อลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจถึงสถานะปัญหาของลูกค้า โดยใช้หลักประนีประนอมในการเจรจาทางออก ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระหนี้ได้
- 5.3) เมื่อการเจรจากับลูกค้าจนถึงที่สุดแล้วไม่สามารถหาทางออกได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องยึดหลักประกันของลูกค้า และนำหลักประกันนั้นขายทอดตลาดในตลาดประมูล หากสามารถจำหน่ายได้เกินกว่ายอดที่ค้างชำระ บริษัทจะคืนเงินส่วนต่างนี้ให้แก่ลูกค้าทั้งจำนวน

ผู้มีส่วนได้เสียและการมีส่วนร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี มีจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้องเหมาะสม มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนตามประกาศเรื่องนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย³

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามความเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และหวั่นไหวคุณค่าของบริษัทเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มมีช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง และวิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมใกล้เคียงกัน จึงแบ่งเป็นรายการและจัดกลุ่มเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 8 กลุ่ม โดย ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท



³ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-21.pdf>

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจัดกลุ่มอันดับความสำคัญ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น 	- ผลตอบแทนจากการลงทุน เช่น เงินปันผล ราคาหุ้น และการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน - การดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และมีจริยธรรม - ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ - มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม - มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ	- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 รวมทั้งสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้า - ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้น และเข้าถึงได้ง่าย โดยนำเอาข้อร้องเรียนที่ได้รับมาพิจารณาดำเนินการ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิสอบถามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสผ่านกิจกรรมวันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) โดยบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 4 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 15 สิงหาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - ปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นจากการดำเนินงาน
2. พนักงาน 	- ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับงานที่ทำ - ความมั่นคงในอาชีพ - การวางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจน - การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะอย่างต่อเนื่อง - ความสนใจในการทำงาน - ระบบงานที่รองรับการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ - การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับการดำเนินงาน	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ให้ตรงตามลักษณะธุรกิจและความต้องการของพนักงาน ให้มีขวัญกำลังใจในการทำงานที่ดี ผลการประเมินระดับความคิดเห็นของพนักงานประจำปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 81.25 จากพนักงานที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 2,481 คน อยู่ในระดับเห็นด้วย จากเป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ 70 - จัดให้มีตัวแทนของพนักงานจากการเลือกตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในเรื่องการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมต่อพนักงาน โดยมีการจัดประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 14 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 13 กันยายน 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 16 ธันวาคม 2567 - ดำเนินการสำรวจความต้องการอบรมพัฒนาพนักงานประจำปี 2567 โดยวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมตามหน้าที่งาน และผลประกอบการปฏิบัติงาน จากการนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนอบรมให้กับพนักงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติหน้าที่นำมาพัฒนาองค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งตามสายอาชีพของพนักงาน - จัดให้พนักงานหรือผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนสามารถซักถามในประเด็นที่ยังมีข้อสงสัยหรือเข้าใจไม่ชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. พนักงาน (ต่อ) 		- ส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมรักการอ่านด้วยการให้พนักงานรับรู้ประกาศและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยมีแบบทดสอบหลังการอ่าน มีการประเมินเพื่อรับทราบความเข้าใจของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการสื่อสารองค์กร - จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน มีการคุ้มครอง รักษา ความลับ กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น เว็บไซต์ ระบบบริหารจัดการภายใน อีเมล สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผู้รับเรื่องคือฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระจากผู้มีส่วนได้เสีย - ปี 2567 บริษัทได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนในกลุ่มพนักงานมาที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน หากพบว่าพนักงานมีความผิดจริง จะมีการกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ นำรายงานสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียน โดยแยกตามสถานะ (เสร็จสิ้นหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ) จะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. ลูกค้า 	- สินค้าหรือบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการลูกค้า - ความสะดวกในการเข้าถึงบริการและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการให้คำแนะนำทางการเงิน - ความพร้อมและความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า - คุณภาพของการให้บริการที่ดีเลิศทั้งก่อนและหลังขายให้สินเชื่อ - ประสบการณ์ให้บริการพิเศษเฉพาะบุคคล - ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า - เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีจริยธรรมปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2567 ปรากฏผลความพึงพอใจของลูกค้าคิดเป็นร้อยละ 89.66 ของลูกค้าที่สำรวจทั้งหมด 1,000 คน - จัดกิจกรรมเข้าพบลูกค้าเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำทางด้านการเงินรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โดยพนักงานสาขา - ปี 2567 บริษัทได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากกลุ่มลูกค้ามาที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน หากพบว่าพนักงานมีความผิดจริง จะมีการกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ นำรายงานสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียน โดยแยกตามสถานะ (เสร็จสิ้นหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ) จะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คู่ค้า 	• การทำการค้าอย่างเป็นธรรมโดยมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา • ได้รับชำระเงินตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน และภายในกำหนดระยะเวลา • ได้รับคำแนะนำและความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ	• บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง⁴ ตามกระบวนการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีระหว่างบริษัทและคู่ค้า นอกจากนี้ยังช่วยให้คู่ค้าสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว • บริษัทชำระเงินให้กับคู่ค้าตามนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้า⁵ โดยปี 2567 บริษัทชำระเงินให้กับคู่ค้าทุกรายตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน และมีการชำระเงินให้กับคู่ค้าภายในกำหนดระยะเวลาทุกราย • เข้าพบคู่ค้ารายสำคัญจำนวน 2 แห่ง เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการคู่ค้าทางธุรกิจอย่างรับผิดชอบ หาแนวทางในการลดความเสี่ยง และสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
5. เจ้าหนี้ 	• การจ่ายชำระหนี้ตามเวลาและเงื่อนไขกำหนด • การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง	• ชำระหนี้ตามกำหนดเวลา โดยจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยให้ตรงเวลาเพื่อลดความเสี่ยง สร้างความเชื่อมั่น และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินหรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามสัญญา • บริหารสภาพคล่องทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนและจัดการกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อภาระหนี้ • สื่อสารข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส รายงานสถานะทางการเงินให้เจ้าหนี้ทราบตามรอบระยะเวลาที่กำหนด • รักษาความสัมพันธ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในการปล่อยสินเชื่อหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต
6. ชุมชนและสังคม 	• ส่งเสริมและพัฒนาการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และความเจริญให้แก่ชุมชน • ช่วยลดหรือไม่ก่อให้เกิดปัญหา หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือต่อสังคม เช่น ให้ความศึกษา ช่วยให้มีงานทำ • ให้ความรู้ทางการเงิน • การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการ และวิถีชีวิตของคนในสังคมนั้นๆ • สนับสนุนกิจกรรมที่สำคัญของชุมชน สังคม และสื่อมวลชนโดยให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงินและผลิตภัณฑ์การให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับอาชีพที่ทำอยู่	• ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เช่น ร่วมทำบุญกฐินสามัคคีกับวัดที่อยู่ในชุมชน • สนับสนุนการทำสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เช่น สนับสนุนน้ำดื่มในช่วงเทศกาลต่าง ๆ • สนับสนุนกิจกรรมและโครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยพนักงานร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยมีปริมาณทั้งหมด 138 ยูนิต • สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนในจังหวัดอุดรธานีจำนวน 22 เครื่อง • ปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม

⁴ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-13.pdf>

⁵ นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้า

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20220513-good-corporate-governance-policy-23.pdf>

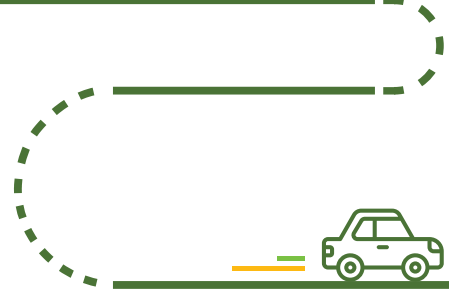
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
7. หน่วยงานราชการ และองค์กรกำกับดูแล 	การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และ ข้อบังคับครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา	- นำส่งรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และ ข้อบังคับครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ให้หน่วยงานกำกับดูแลรับทราบ - บริษัทจัดทำและเปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามข้อกำหนด - บริษัทจัดทำและเปิดเผยรายงานด้านความยั่งยืน (SD Report) เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - บริษัทดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)⁶ ตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย - ปี 2567 บริษัทให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการและองค์กรกำกับดูแลกำหนดทุกเรื่อง
8. คู่แข่ง 	- ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่สุจริตโดยไม่ใช้วิธีการที่เป็นการให้ร้ายต่อคู่แข่ง - ดำเนินการแข่งขันภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมาย - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง	- บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยการเข้าร่วมสมาคมการค้าผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อทะเบียนรถ (Vehicle Title Loan Trade Association: VTLA) เพื่อร่วมสร้างมาตรฐานและความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจสินเชื่อทะเบียนรถ - บริษัทไม่แสวงหาข้อมูลความลับด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมจากคู่แข่ง โดยหาข้อมูลจากแหล่งที่มีการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะเท่านั้น - ปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทในการดำเนินธุรกิจกับคู่แข่ง

⁶ นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)
<https://investor.sakiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-market-conduct-policy.pdf>



ส่วนที่ 2

ความยั่งยืนของกิจการ





นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือความยั่งยืนของกิจการ จึงได้ตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการสอบทานให้สอดคล้องตามนโยบาย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่คาดว่าจะบรรลุต่อเป้าหมาย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการอุปสรรคต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการกำหนดแผนการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ

กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาที่ชัดเจนจากประเด็นสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามกรอบการดำเนินงานโดยเรียงลำดับความสำคัญเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถจัดการต่อประเด็นที่สำคัญของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยตั้งเป้าหมายตามกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนดังนี้

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร โครงการ และความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัททั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

มิติเศรษฐกิจ

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

	เป้าหมาย	ร้อยละ 70.00
	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 89.66

การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ

	เป้าหมาย	ร้อยละ 100.00
	ครอบคลุมทุกมิติ	ร้อยละ 100.00

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

	เป้าหมาย	เหตุการณ์ 0
	เหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยระบบ	เหตุการณ์ 0
	เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	เหตุการณ์ 0

กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

	เป้าหมาย	ร้อยละ 100.00
	ปฏิบัติตามหน่วยงานกำกับ	ร้อยละ 100.00

การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี

	เป้าหมาย	ร้อยละ 100.00
	ครอบคลุมทุกมิติ	ร้อยละ 100.00

การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

	เป้าหมาย	1,811 ล้านบาท
	การเติบโตของลูกหนี้สินเชื่อ	2,198 ล้านบาท

ข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้และเหมาะสม

	เป้าหมาย	ร้อยละ 100.00
	เปิดเผยข้อมูลสำคัญทุกช่องทาง	ร้อยละ 100.00

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

	เป้าหมายปรับระบบอย่างน้อย	1 งาน
	ปรับระบบด้วยการใช้เทคโนโลยี	2 งาน

มิติสังคม

การพัฒนาทุนมนุษย์

	เป้าหมาย	15.00 ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงอบรมต่อคน	29.16 ชั่วโมง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

	เป้าหมาย	เหตุการณ์ 0
	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	เหตุการณ์ 5

การรักษาบุคคลากรที่มีความสามารถ

	เป้าหมาย	ร้อยละ 10.00
	อัตราการพ้นสภาพของพนักงาน	ร้อยละ 8.56

การช่วยเหลือสังคม

	เป้าหมาย	1 โครงการ
	โครงการช่วยเหลือสังคม	3 โครงการ

มิติสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

	เป้าหมาย	ขอบเขต 1-3
	จำนวนคาร์บอนไดออกไซด์	ขอบเขต 1-3

การจัดการพลังงาน

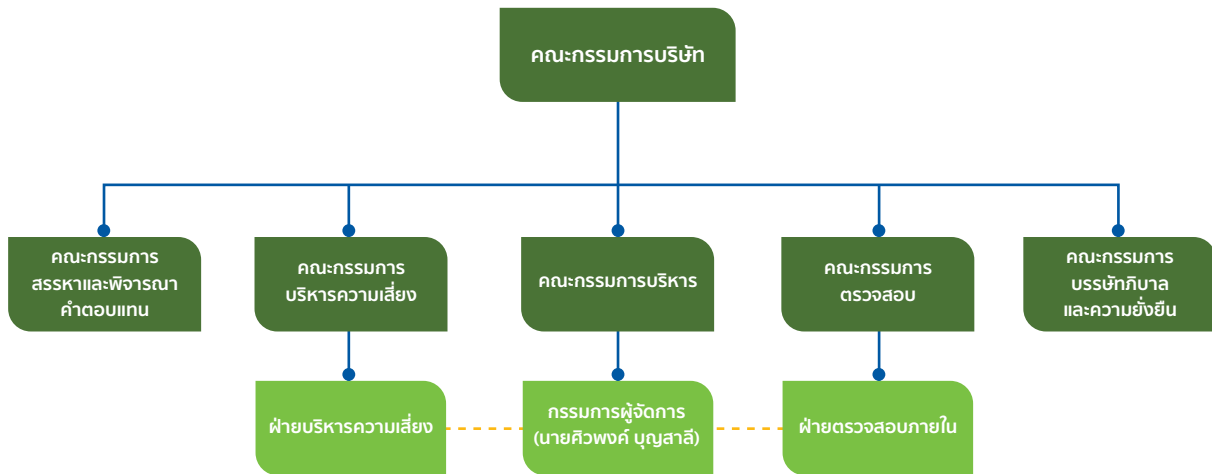
	เป้าหมาย(ลดลง)	ร้อยละ 5.00
	อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง	ร้อยละ 0.15

การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

	เป้าหมาย(ลดลง)	ร้อยละ 5.00
	อัตราการใช้น้ำลดลง	ร้อยละ 7.87

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ดังนี้

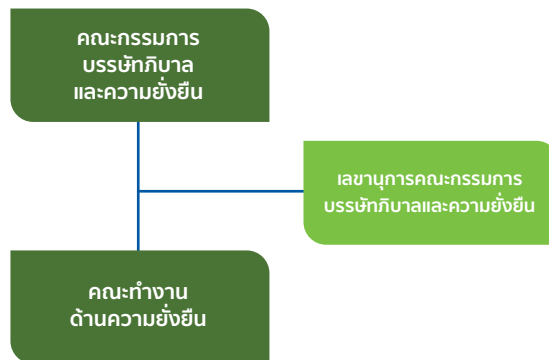


บทบาทและความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมให้กรรมการยึดถือการปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก Fiduciary Duty ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการทบทวน วิเคราะห์ และเสนอรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร สรรหากรรมการที่ความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย มีเวลาปฏิบัติงานที่เพียงพอ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และสัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อเกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Succession Plan) ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการสนับสนุนคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) สร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงประสานงานเพื่อดำเนินการ
- คณะกรรมการบริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการปฏิบัติเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายที่กำหนด ให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้มีความอิสระในการกลั่นกรองประเด็นสำคัญด้านการตรวจสอบบริษัทและให้ความเชื่อมั่นในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น รายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ผู้สอบบัญชี รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานหรือให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในประสานงานเพื่อดำเนินการ
6. **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำคณะกรรมการในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียพร้อมติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานดังนี้



ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน⁷

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท มีการป้องกันความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรพร้อมทั้งให้คำปรึกษาตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้มีกระบวนการทำงาน การวัดผลการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายความยั่งยืนร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

⁷ กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20250203-sak-cg-and-sdc-th.pdf>

5. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยอ้างอิงกับข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact-UNGC) แนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
6. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น
8. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานต่าง ๆ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้คำแนะนำตามความจำเป็น
9. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
11. ให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนายั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

1. ประชุมวางแผน เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
2. กำหนดมาตรการและกระบวนการติดตามด้านความยั่งยืน
3. จัดทำแนวปฏิบัติและดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายที่รับผิดชอบต่อความยั่งยืน
4. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
5. จัดเตรียมข้อมูลและร่วมรับการประเมินด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ทบทวนและแก้ไขการดำเนินงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอยู่เสมอ

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนโดยนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ปี 2563 เพื่อระดมทุนมาใช้ในการขยายกิจการ ด้วยการเพิ่มสาขา จำนวนพนักงาน พอร์ตสินเชื่อก จากพื้นที่บริการ 40 จังหวัด เพิ่มพื้นที่เป็น 47 จังหวัด จากจำนวนสาขา 720 แห่ง เพิ่มขึ้นเป็น 1,029 แห่ง เพิ่มพอร์ตสินเชื่อจาก 6,500 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 14,000 ล้านบาท ในขณะที่ยังควบคุมหนี้เสียไว้ในระดับ 2.5% มาโดยตลอด ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นทุกปี และผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักหรือเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล ธุรกิจโคโรนาเพื่อการเกษตรเพื่อลดต้นทุนเพิ่มผลผลิต รายได้ให้กับเกษตรกร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนของบริษัท คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและสังคมในห่วงโซ่ของธุรกิจเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทจะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามนโยบายการดำเนินงานของบริษัทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กร

ปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการดำเนินงานของบริษัทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและกลยุทธ์ที่เปลี่ยนแปลงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ การสนับสนุนธุรกิจที่ใช้พลังงานหมุนเวียน มุ่งเน้นการสื่อสารองค์กร พัฒนาการวัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร การบริหารจัดการของเสีย การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การป้องกันและตรวจจัดการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจที่สามารถเชื่อมโยงและนำไปสู่การสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร ตลอดจนมีส่วนร่วมในการตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) โดยในกระบวนการระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว และนำประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและความยั่งยืนทบทวน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับรอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท

กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลกระทบต่อธุรกิจ โดยมีกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การระบุประเด็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

บริษัทรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตามการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้สรุปประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามความเห็นของผู้บริหารของบริษัทในการประชุมต่างๆ ที่มีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อธุรกิจ โดยมีประเด็นทั้งหมด 15 ประเด็น

2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ระบุ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย แบ่งตามกลุ่มประเด็นหลักคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตอบสนองตามลำดับความสำคัญของประเด็น

3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและความยั่งยืนได้ร่วมกันทวนสอบประเด็นต่าง ๆ ถึงความครอบคลุมในการดำเนินธุรกิจและความสำคัญที่บริษัทควรให้การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการต่อการกำหนดแผนงานหรือโครงการ

4. การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำสิ่งที่ได้ดำเนินการมาทบทวนความสอดคล้องตามนโยบายเป็นระยะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนด และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอยู่เสมอ

ลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการจัดการ ประเด็นและผลกระทบต่อธุรกิจ	ตอบสนองตามเป้าหมาย SDGs
1	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	ลูกค้า	ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงตามความต้องการและวิถีชีวิตของลูกค้า ช่วยเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท	
2	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน	การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีสามารถทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ และการบริหารภาวะวิกฤติสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งทำให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	
3	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy and Security)	ทุกกลุ่ม	ปฏิบัติตามกฎหมาย สร้างความน่าเชื่อถือและไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจากข้อมูลที่ได้รับ	
4	กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	ทุกกลุ่ม	ดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย เป็นไปอย่างโปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	 
5	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน	พัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้ให้กับบริษัทหรือสร้างคุณค่าต่อธุรกิจ	
6	การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target achievement)	ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้	ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามตัวชี้วัด ทำให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เนื่องจากบริษัทสามารถตอบสนองความคาดหวังได้	 
7	ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable and appropriate information)	ผู้ถือหุ้น องค์กรกำกับดูแล พนักงาน เจ้าหนี้ คู่ค้า	จัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและเลือกใช้อย่างเหมาะสมจะช่วยให้การตัดสินใจและเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันได้	
8	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Change)	ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น	ปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อวิธีการดำเนินธุรกิจ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งหากปรับตัวไม่ทันอาจมีผลกระทบต่อความอยู่รอดของบริษัท	
9	การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	พนักงาน	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่เพียงพอตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปัจจัยสำคัญสู่การบรรลุเป้าหมายของบริษัท	
10	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)	พนักงาน	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากร จะช่วยสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรให้อยู่กับองค์กร และสามารถเพิ่ม Productivity ให้กับบริษัท	

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการจัดการ ประเด็นและผลกระทบต่อธุรกิจ	ตอบสนองตามเป้าหมาย SDGs
11	การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	พนักงาน ผู้ถือหุ้น	บริหารจัดการเพื่อค้นหาบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ศักยภาพของบุคลากรให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ตรงตามความสามารถที่มีอยู่เพื่อสร้างจุดแข็งให้องค์กร	
12	การช่วยเหลือสังคม (Contribution to Society)	ชุมชน สังคม	ให้ความรู้ทางการเงิน ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน ทำให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้นนำไปสู่ความเจริญของชุมชน ลดการต่อต้านในการดำเนินธุรกิจ	
13	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	ลูกค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า	ปรับตัวและหาวิธีบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อพืชผลทางการเกษตรซึ่งอาจนำไปสู่ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าได้	
14	การจัดการพลังงาน (Energy Management)	พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น	บริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างประหยัด ทำให้สามารถอนุรักษ์ทรัพยากร ลดค่าใช้จ่ายของบริษัท และไม่เกิดการขาดแคลนพลังงานในอนาคต	
15	การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	ชุมชน ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการจัดการธุรกิจให้มีศักยภาพทางการแข่งขัน	

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน





ส่วนที่ 3

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน





ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม^๑ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟฟ้า และการจัดการขยะ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยติดตามผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าภาคเกษตรกรรม ซึ่งเป็นกลุ่มหลักของบริษัท พร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ช่วยบรรเทาผลกระทบ เช่น สินเชื่อโซลาร์ปั๊มเพื่อลดปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการลดใช้พลังงานในภาคครัวเรือนและภาคเกษตรกรรม พร้อมรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดน้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน และกระดาษ บริษัทดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อวัดปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก โดยได้รับการทวนสอบจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทดำเนินงานเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เช่น โซลาร์ปั๊ม โซลาร์รูฟ เป็นต้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ไฟฟ้า นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งโซลาร์รูฟบนหลังคาโรงจอดรถสำนักงานใหญ่ เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในการดำเนินธุรกิจ

การทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทจัดจ้างที่ปรึกษาคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเพื่อวางรากฐานในการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกให้เกิดความเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยเริ่มดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ขององค์กร โดยมีผลการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทเป็นจำนวน 17,491 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

^๑ นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-17.pdf>

ในปี 2567 กำหนดเป้าหมายให้อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้รวม) ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับเป้าหมายของปี 2566

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ประเภท	ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ต่อรายได้ รวม 2566	ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ต่อรายได้ รวม 2567	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	เป้าหมาย ปี 2568
ประเภท 1	3,066 tCO ₂ eq	3,243 tCO ₂ eq	ลดลง 7.22%	ลดลง 5%
	0.000112%	0.000104%		
ประเภท 2	3,130 tCO ₂ eq	3,305 tCO ₂ eq	ลดลง 7.38%	ลดลง 5%
	0.000114%	0.000106%		
ประเภท 3	-	10,943 tCO ₂ eq	-	ลดลง 5%
1. Purchased goods and Services	-	0.000350 %		
2. Fuel and energy related activities				
3. Investments				

หมายเหตุ: 1. รายได้รวมตามงบการเงิน ปี 2566 เท่ากับ 2,739,813,625 บาท , ปี 2567 เท่ากับ 3,123,506,996 บาท และอักษรย่อของ ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq)
2. ดำเนินการปี 2566 เป็นการจัดทำข้อมูลพื้นฐานและยังไม่ได้จัดทำข้อมูลในขอบเขตที่ 3 ทั้งนี้ ปี 2567 มีการดำเนินการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท
ในขอบเขตที่ 3 เพิ่มเติมเป็นครั้งแรก ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมากกว่าปี 2566 อย่างมีนัยสำคัญ
รวมค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของขอบเขตที่ 1 และ 2 ที่แสดง เพื่อขอการรับรองการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 6,548 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ดังแสดงเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร



กิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด 3 ลำดับ

1. การให้สินเชื่อเช่าซื้อยานพาหนะ จักรยานยนต์ 9,618.33 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ขอบเขตที่ 3)
2. การใช้ไฟฟ้า สำนักงานสาขาของบริษัท 3,033.74 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ขอบเขตที่ 2)
3. การใช้รถยนต์ของบริษัทที่เติมน้ำมันดีเซล 2,364.38 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ขอบเขตที่ 1)

การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทกำหนดแนวทาง และมาตรการส่งเสริมและแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรเทาภาวะโลกร้อน ดังนี้

1. พลังงาน - ส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
2. การคมนาคม - สนับสนุนการเดินทางร่วมกันของบุคลากร
3. การใช้พลังงานในสำนักงาน - ปรับพฤติกรรม เช่น เปิด-ปิดแอร์ตามเวลา ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ โดยเน้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

รายละเอียด	2566	2567
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	มี	มี
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาไทย)	บริษัท อีซีอี จำกัด	บริษัท อีซีอี จำกัด
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาอังกฤษ)	ECEE Company Limited	ECEE Company Limited

บริษัทเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งกำหนดเป็นหนึ่งในแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ (Scenario) ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในแผน BCP รวมทั้งบริษัทได้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อบริษัทเพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ ในการรักษาสีเขียวตลอดมาให้กับพนักงาน และลูกค้ารับทราบ พร้อมทั้งติดตาม ข่าวสารสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อเตรียมรับมือได้ทันทั่วทั้ง รวมทั้งให้มีโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีแผนในการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ

การจัดการพลังงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการตระหนักถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีต้นทุนในการใช้พลังงานที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานให้เกิดคุณค่าอย่างสูงสุดดังนี้

น้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทที่มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขยายสาขาที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินค้าอย่างทั่วถึง บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเพิ่มให้เหมาะสมกับการดำเนินการและการให้บริการกับลูกค้า จึงมีการจัดซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนสาขา ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น

ในการเดินทางไปกลับภูมิลำเนาของพนักงาน บริษัทมีการส่งเสริม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” นั่งรถยนต์เพื่อเดินทางพร้อมกัน Car pool แทนการใช้รถหลายคันเพื่อประหยัดน้ำมัน และเริ่มนำรถยนต์ไฟฟ้า (EV) มาใช้ในกิจการ

ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา อัตราการใช้น้ำมัน ดีเซล ต่อรายได้รวมลดลง 8.66% และอัตราการใช้น้ำมันเบนซิน ต่อรายได้รวมลดลง 4.22%

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และผลการดำเนินงาน

ประเภท	รวมปี 2565	รวมปี 2566	รวมปี 2567	เป้าหมายปี 2567 เทียบกับรายได้รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 2567 เทียบกับปี 2566 (%)	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม
การใช้น้ำมันรถยนต์ (ดีเซล)	702,213 ลิตร	889,832 ลิตร	926,604 ลิตร			
อัตราใช้น้ำมันต่อรายได้รวม	0.0308%	0.0325%	0.0297%	ลดลง 5%	- 8.66%	ลดลง 5%
การใช้น้ำมันรถจักรยานยนต์ (เบนซิน)	132,884 ลิตร	178,206 ลิตร	194,583 ลิตร			
อัตราใช้น้ำมันต่อรายได้รวม	0.0059%	0.0065%	0.0062%	ลดลง 5%	- 4.22%	ลดลง 5%

พลังงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ต้นทุนมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นโดยได้เลือกใช้หลอดไฟที่เป็นหลอด LED เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานและได้ขอความร่วมมือให้พนักงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าหรือใช้ตามความจำเป็นในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา และปิดในช่วงเวลาพัก รวมถึงเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟ เบอร์ 5 เมื่อเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่หรือจัดซื้อใหม่ และหมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศตามระยะเวลาการใช้งาน สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ปิดทุกครั้งหลังการใช้งาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และผลการดำเนินงาน

ประเภท	รวมปี 2565	รวมปี 2566	รวมปี 2567	เป้าหมายปี 2567 เทียบกับรายได้รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 2567 เทียบกับ ปี 2566 (%)	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม
การใช้ไฟฟ้า	5,175,457 kWh	5,753,615 kWh	6,549,594 kWh			
อัตราใช้ไฟฟ้า ต่อรายได้รวม	0.2216%	0.2100%	0.2097%	ลดลง 5%	- 0.15%	ลดลง 5%

บริษัทลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทนโดยติดตั้งโซลาร์รูฟบนหลังคาอาคารที่ทำการสำนักงานใหญ่ เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า ลดปัญหาภาวะโลกร้อน อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาพลังงานให้กับประเทศด้วยการใช้พลังงานสะอาด โดยในปี 2567 ได้พลังงานไฟฟ้าโซลาร์รูฟ จำนวน 80,532 กิโลวัตต์

การจัดการทรัพยากร

บริษัทกำหนดมาตรการส่งเสริมการประหยัดน้ำในสำนักงาน เพื่อให้ใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด ด้วยการหมั่นตรวจสอบการรั่วไหล และจุดรั่วซึมของน้ำเพื่อลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ในแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีผลการดำเนินงานในการใช้น้ำดังนี้

ปริมาณการใช้น้ำ และผลการดำเนินงาน

ประเภท	รวมปี 2565	รวมปี 2566	รวมปี 2567	เป้าหมายปี 2567 เทียบกับรายได้รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 2567 เทียบกับ ปี 2566 (%)	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม
การใช้น้ำ	105,314 ลูกบาศก์เมตร	115,705 ลูกบาศก์เมตร	121,533 ลูกบาศก์เมตร			
อัตราใช้น้ำ ต่อรายได้รวม	0.0045%	0.0042%	0.0039%	ลดลง 5 %	-7.87%	ลดลง 5%

การสนับสนุนการใช้โดรนเพื่อการเกษตร

บริษัทสนับสนุนให้ผู้มีอาชีพเกษตรกรได้นำเทคโนโลยีมาช่วยควบคู่กับการผลิต ด้วยการลดการใช้น้ำในการทำเกษตร หากมีจำนวนแปลงเกษตรจำนวนมาก สามารถขอสินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตรจากบริษัทเพื่อนำไปซื้อโดรนกับบริษัท ศักดิ์สยามเมกเกอร์โดรน จำกัด ซึ่งมีบริการฝึกอบรมโดรนในการใช้งาน ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำด้วยตนเองได้

นอกจากนี้ ยังมีบริการจัดฟันเพื่อเป็นการลดต้นทุนทางการเกษตรและประหยัดทรัพยากรน้ำที่ต้องสูญเสีย ซึ่งโครงการเพื่อการเกษตรจะสามารถประหยัดเวลาและสามารถจัดฟันได้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ให้บริการด้านการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการสิ่งแวดล้อมและของเสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้กระดาษลง จึงพยายามนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ทดแทนการใช้กระดาษ เปลี่ยนเป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ซึ่งได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยการพัฒนาระบบจัดการภายในรองรับการปฏิบัติงาน

ในปี 2567 บริษัทดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมการจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ใช้แล้ว เช่น กระดาษหมึกเติมเครื่องถ่ายเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียเพื่อลดค่าใช้จ่ายตามหลัก 3Rs คือการลดปริมาณของเสียด้วยการลดการใช้งาน (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการใช้วัสดุ

ประเภท	รวมปี 2565	รวมปี 2566	รวมปี 2567	เป้าหมายปี 2567 เทียบกับรายได้รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 2567 เทียบกับปี 2566 (%)	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม
การใช้กระดาษ	25,268 รีม	31,204 รีม	30,609 รีม			
อัตราใช้กระดาษต่อรายได้รวม	0.0011%	0.0011%	0.0010%	ลดลง 5%	-13.96%	ลดลง 5%

บริษัทจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยวิธีการประเมินคู่ค้าก่อนเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์หลากหลาย เป็นทางเลือกที่ออกให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่ทางคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานหลากหลายประเภทใช้

นอกจากนี้ บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ให้พนักงานและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางสื่อ Facebook และ Line ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่อย่างต่อเนื่องทุกปี



ด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม⁹ มุ่งเน้นการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม นำนวัตกรรมเผยแพร่ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะเป็น “สินเชื่อเพื่อสังคม” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สามารถนำเงินคืนที่ได้ไปเป็นทุนในการประกอบธุรกิจ และเพื่อดำรงชีวิต

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ด้วยทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน และการเติบโตในสายอาชีพจึงมีความสำคัญ โดยบริษัทดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล¹⁰ บริษัทมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักดังนี้

1. ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยม และความแตกต่างด้านวัฒนธรรมในการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ด้านการจ้างงานและบรรจุพนักงาน - พัฒนาระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท
3. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน - บริษัทมีการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของบริษัท เป้าหมายของหน่วยงาน ที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกัน
4. ด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ให้ความสำคัญการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม แข่งขันได้ และเป็นธรรม กำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการนั้น จะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอารัด เอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ การปรับขึ้นค่าจ้างค่าตอบแทนนั้นจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล
5. ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานและการเติบโตในสายงานอาชีพ - เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน
6. ด้านการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท - ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจ เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
7. ด้านความปลอดภัยในการทำงาน - ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงการป้องกัน และแก้ไขกิจกรรมที่อาจเกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย
8. ด้านการรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากพนักงาน - ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไว้ในนโยบาย กำกับดูแลกิจการ ซึ่งพนักงานสามารถใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งข้อเสนอแนะได้
9. ด้านการเลิกจ้างพนักงาน - การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามแนวของกฎหมายแรงงาน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานอย่างเคร่งครัด

นโยบายเหล่านี้มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และสนับสนุนให้บุคลากรเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

⁹ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-03.pdf>

¹⁰ นโยบายการบริหารงานบุคคล

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-19.pdf>

การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญและไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของธุรกิจในด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน¹¹ โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ โดยมีจำนวนพนักงานในการดำเนินงานแสดงถึงความหลากหลายดังนี้

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ

รายละเอียด	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงาน	1,705	602	1,853	682	1,957	739
	73.91	26.09	73.10	26.90	72.59	27.41
จำนวนพนักงานรวม (คน)	2,307		2,535		2,696	

จำนวนพนักงานรวม จำแนกตามช่วงอายุ

รายละเอียด	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1,303	1,371	1,350
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	56.48	54.08	50.07
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	977	1,138	1,320
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	42.35	44.89	48.96
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	27	26	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	1.17	1.03	0.96

¹¹ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230522-sak-human-rights-policy-th.pdf>

จำนวนพนักงาน จำแนกตามช่วงอายุและเพศ

รายละเอียด	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	969	334	997	374	963	387
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	56.83	55.48	53.80	54.84	49.21	52.37
จำนวนพนักงาน อายุ 30-50 ปี (คน)	717	260	838	300	977	343
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	42.05	43.19	45.22	43.99	49.92	46.41
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	19	8	18	8	17	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	1.11	1.33	0.97	1.17	0.87	1.22

จำนวนพนักงานรวม จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1,227	1,310	1,442
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	53.19	51.68	53.49
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	1,045	1,184	1,216
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	45.30	46.71	45.10
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	35	41	38
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	1.52	1.62	1.41

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่งและเพศ

รายละเอียด	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	719	508	762	548	861	581
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	42.17	84.39	41.12	80.35	44	78.62
จำนวนพนักงาน ระดับบริหาร (คน)	955	90	1,057	127	1,065	151
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	56.01	14.95	57.04	18.62	54.42	20.43
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	31	4	34	7	31	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูง	1.82	0.66	1.83	1.03	1.58	0.95

สถิติด้านความหลากหลายของพนักงาน

อัตราส่วน
พนักงานหญิงต่อจำนวน
พนักงานทั้งหมด

27.41%

อัตราส่วน
พนักงานหญิงต่อจำนวน
พนักงาน (ในสำนักงานใหญ่)

47.40%

อัตราส่วน
ผู้บริหารหญิง ในทุกระดับ
ต่อจำนวนพนักงาน

5.86%

อัตราส่วน
ผู้บริหารหญิง
ในคณะกรรมการบริหาร

23.08%



อัตราผลตอบแทน
ต่อพนักงาน (HC ROI)

2.78



ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทฯ
ข้อพิพาทด้านแรงงาน
กับพนักงาน

ด้านการจ้างงานและบรรจพพนักงาน

บริษัทสนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่นด้วยการให้โอกาสแก่คนในท้องถิ่นเมื่อมีการเปิดรับพนักงานใหม่ มีการกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานในการดำเนินงานโดยมีการจ้างอย่างเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร มีการพัฒนากระบวนการสรรหาหลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการมีส่วนร่วม และคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยทุกขั้นตอนในกระบวนการสรรหา มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม มีความหลากหลายของเพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ครอบคลุมสตรี ผู้พิการหรือกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่น

จำนวนพนักงานประจำสาขาแบ่งตามภูมิภาค

จำนวนสาขาแบ่งตามภูมิภาค	จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ภาคกลาง	384	456
ภาคเหนือ	292	1,543
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	327	676
ภาคตะวันตก	26	21
รวม	1,029	2,696

การจ้างงานผู้พิการ

รายละเอียด	2564	2565	2566	2567
จำนวนการจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	16	19	23	26
จำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)	0	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการ	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน (คน)	16	19	23	26

ด้านการเลิกจ้างพนักงาน

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัทได้กำหนดขั้นตอนไว้อย่างถูกต้องและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 บริษัทมีการเลิกจ้างพนักงานจำนวน 242 ราย

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ

รายละเอียด	2566	2567
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	295	231
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวมต่อพนักงานรวม	11.64	8.56
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	243	199
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	82.37	86.15
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	52	32
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	17.63	13.85
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี

การพัฒนาทุนมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ มีค่านิยม มีวัฒนธรรม มีจิตสำนึก มีจิตบริการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร และความก้าวหน้าในตำแหน่งงานตามศักยภาพการปฏิบัติงานโดย ปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมพนักงานเฉลี่ย 29.16 ชั่วโมง/คน/ปี และมีการอบรมทั้งหมด 9 หลักสูตรหลัก ๆ ต่อปี และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบหลังการอบรมมากกว่า 80% ในเกือบทุกหลักสูตร ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ โดยมีหัวข้อการอบรม ดังนี้



80%

ผ่านการทดสอบ
หลังได้รับการอบรม



มีจำนวนชั่วโมงอบรม

29.16

ต่อคน/ปี



จำนวนการอบรมมากกว่า

9

หลักสูตร
ต่อปี

ตารางอบรมและพัฒนาบุคลากรปี 2567

การอบรม	ชั่วโมง/คน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ผู้ผ่านการประเมิน	ประโยชน์
พัฒนาพนักงานใหม่	18	1,086 ชาย 523 หญิง 189	1,086 คิดเป็น 100 %	ช่วยให้พนักงานปรับตัวเร็วขึ้น เสริมทักษะที่จำเป็น เพิ่มความมั่นใจ ลดอัตราการลาออก และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทีม
พัฒนาการทำงานเป็นทีม	45	756 ชาย 543 หญิง 213	756 คิดเป็น 100 %	ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และความสามัคคี กระตุ้นแรงจูงใจ พัฒนาทักษะการสื่อสารและภาวะผู้นำ
พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	27	159 ชาย 125 หญิง 34	159 คิดเป็น 100 %	ช่วยลดความเสี่ยงในการขาดผู้นำ สร้างความต่อเนื่องในการทำงาน เสริมความมั่นคงขององค์กร เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโต และรักษามูลค่าองค์กรที่มีศักยภาพเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน
จริยธรรมองค์กร	3	2,696 ชาย 1,957 หญิง 739	2,696 คิดเป็น 100 %	ช่วยเสริมความน่าเชื่อถือ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว
พัฒนาศักยภาพในการทำงาน	6	1,916 ชาย 1,660 หญิง 256	1,916 คิดเป็น 100 %	ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน ส่งเสริมการเติบโตในอาชีพ สร้างความมั่นใจ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และกระตุ้นแรงจูงใจให้พนักงานผูกพันกับองค์กรมากขึ้น
ความปลอดภัยในการทำงาน	14	200 ชาย 173 หญิง 27	200 คิดเป็น 100 %	ช่วยลดอุบัติเหตุ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุนค่ารักษาพยาบาล เสริมภาพลักษณ์องค์กร และปฏิบัติตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย
พัฒนาศักยภาพตามตำแหน่งงาน	17	1,842 ชาย 1,648 หญิง 194	1,842 คิดเป็น 100 %	ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เสริมความมั่นใจและความเชี่ยวชาญ ส่งเสริมการเติบโตในอาชีพ ช่วยให้องค์กรแข่งขันได้ และเพิ่มความผูกพันของพนักงานกับองค์กร
การพัฒนาธุรกิจ	6	369 ชาย 330 หญิง 39	369 คิดเป็น 100 %	ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ขยายตลาด เพิ่มผลกำไร เสริมสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ และพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืนในระยะยาว
การบริการ	6	1,916 ชาย 1,660 หญิง 256	1,916 คิดเป็น 100 %	ช่วยสร้างความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า เสริมภาพลักษณ์องค์กร กระตุ้นการตลาดปากต่อปาก และสร้างโอกาสเพิ่มรายได้

นอกจากนี้ บริษัทจัดทำแบบทดสอบ “รักการอ่าน” สำหรับพนักงาน เพื่อประเมินตนเองจากการอ่าน แสดงถึงการรับรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่บริษัทได้สื่อสารภายในสำหรับนโยบาย ประกาศ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของพนักงาน และมีผลประเมินคะแนนให้พนักงานได้รับทราบทันทีหลังจากที่ทำแบบทดสอบเสร็จสิ้นพร้อมกับเฉลยคำตอบที่ถูกต้องเพื่อให้พนักงานได้นำบททวนจนเกิดความเข้าใจโดยมีการทดสอบทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2567 มีการทดสอบทั้งหมด 12 ครั้ง

การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ มีความสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ด้วยบุคลากรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องและสร้างคุณค่าเพิ่มจากความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่สั่งสมมา โดยจะใช้วิธีการสร้างความผูกพันต่อบริษัท การเรียนรู้รับผิดชอบเพิ่มเติมเพื่อความก้าวหน้าตามสายอาชีพ และการเพิ่มสวัสดิการ เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เกิดความมั่นใจในการประกอบอาชีพของตน

การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท

บริษัทมีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากพนักงานเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียหลักของการดำเนินธุรกิจ เพื่อทราบความคาดหวังของพนักงานต่อบริษัท และนำความคาดหวังนั้นมาปรับปรุงแก้ไขงานในด้านต่างๆ ให้เกิดความเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทมีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากพนักงานเป็นหนึ่งในบริษัท มีการสำรวจความคิดเห็นพนักงานในทุกปี โดยจัดทำแบบสอบถามสำหรับพนักงานจำนวน 2,616 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 2,481 คน คิดเป็น 94.83% ขององค์กร ในปี 2567 มีระดับความพึงพอใจพนักงานเฉลี่ยร้อยละ 81.25 ซึ่งมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 4 ด้านจากทั้งหมด 6 ด้าน โดยประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาและทีมงาน มีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 84.18 รองลงมาคือความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 82.74 โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ซึ่งผลการประเมินเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯนำผลการสำรวจดังกล่าว ไปสื่อสารให้กับพนักงานในองค์กรรับทราบและพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานได้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานให้กับพนักงาน มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของพนักงาน และจัดกิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายจากการทำงานตามโอกาส เป็นต้น

สรุปการสำรวจความคิดเห็นพนักงาน ประจำปี 2567



คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

ด้วยบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีตัวแทนพนักงานเข้าร่วมในการพิจารณาปรับเปลี่ยนสวัสดิการของพนักงาน

ปี 2567 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีการประชุมทุกไตรมาส รวมทั้งหมด 4 ครั้ง มีการกำหนดและพัฒนา รูปแบบการจัดสวัสดิการแก่พนักงานตามความคาดหวังของพนักงานจากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นคง และสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในระยะยาว จึงจัดตั้งคณะกรรมการตัวแทนนายจ้าง และจัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนของลูกจ้าง ในสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมให้ความเห็นในการเสนอความเห็นด้านสวัสดิการของพนักงาน สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน และนำผลการปรับปรุงสวัสดิการเปิดเผยให้พนักงานทราบ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทกำหนดวิธีจ่ายค่าตอบแทนพนักงานเพื่อจูงใจและรักษาพนักงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน อายุงาน ความสำเร็จของงาน โดยมีระบบการประเมินผลตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Work Target) การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนา และการประเมินผลการทำงานรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานของบุคคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้อง และเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

การปรับขึ้นค่าจ้างจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยมีการสำรวจและเปรียบเทียบ ค่าตอบแทน และสวัสดิการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ค่าครองชีพในปัจจุบัน เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม แข่งขันได้

การจ่ายค่าตอบแทน บริษัทพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและสวัสดิการอย่างเหมาะสม แข่งขันได้และเป็นธรรมตามหลักการ ไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ สามารถแบ่งออกเป็นสัดส่วนดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ร้อยละของค่าตอบแทน	ประจำปี		
	2565	2566	2567
พนักงานชาย	77.91	76.01	75.31
พนักงานหญิง	22.09	23.99	24.69
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.80	0.86	0.87

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

รายละเอียด	ประจำปี		
	2565	2566	2567
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	77.06	77.16	74.22
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม	2.24	2.28	2.32

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติมได้แก่

1. ประกันอุบัติเหตุ ในกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพอย่างถาวร
2. ประกันสุขภาพ ในกรณีประสบอุบัติเหตุและเจ็บป่วยเป็นผู้ป่วยใน
3. เงินช่วยเหลือค่าปลงศพ ในกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
4. เงินช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
5. เงินช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานจากภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุ
6. ที่พักฟรีสำหรับพนักงานชายและเงินช่วยเหลือค่าเช่าห้องพักสำหรับพนักงานหญิงที่มีคำสั่งโยกย้ายไปปฏิบัติงานไกลบ้าน
7. รถสำหรับพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานสาขาไกลจากภูมิลำเนาโดยพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่าย
8. สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรจำนวน 98 วันต่อปี
9. จัดให้มีสถานที่จอดรถที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาทรัพย์สินของพนักงานให้ปลอดภัยภายในอาคารสำนักงานใหญ่
10. การจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี
11. การส่งเสริมให้พนักงานมีการออมเงินผ่านทางกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่มีมาตรฐาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ทั้งในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุ มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และเสียชีวิต อัตราการหยุดงานของพนักงาน และจัดอบรมพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และสามารถรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวได้ รวมทั้งการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและโภชนาการที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมาย	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	4,699,128	3,930,487	4,286,671	4,599,354



อัตราการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน

รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมาย	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	20	10	5
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	1	1	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0	5	10	100
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0	0	0	0

กรณีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน มีสาเหตุหลักมาจากการขับขี่ยานพาหนะ โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ เป็นสำคัญ เป็นอุบัติเหตุที่ไม่รุนแรงและในปี 2567 ไม่มีพนักงานเสียชีวิตเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน

การตรวจวัดและวิเคราะห์สถานการณ์ประกอบกิจการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอกที่น่าเชื่อถือ มีผลการประเมินความปลอดภัยตามมาตรฐานผ่านในทุกด้าน

อบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ บริษัทจัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจำนวน 60 คน ณ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ศักดิ์สยามสิบล้าง จำกัด (มหาชน) จัดโดยผู้อบรมที่มีใบอนุญาตจากภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จากผลการฝึกซ้อม บริษัทได้นำเอาผลการฝึกซ้อมนั้นมาปรับแผนให้เกิดความเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์จริง รวมถึงนำไปกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การติดตั้ง GPS และ Fleet card

บริษัทได้สื่อสารการดำเนินการด้านความปลอดภัย ด้วยการเน้นย้ำในการตรวจเช็คสภาพรถ ให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัดและใช้ความระมัดระวังในการขับขี่ พร้อมทั้งบริษัทได้ติดตั้ง GPS ในรถยนต์ทุกคันของบริษัทเพื่อทราบตำแหน่งและเส้นทางของรถ ควบคุมความเร็วในการขับขี่สูงสุดไม่เกิน 120 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ในบางพื้นที่อาจมีการจำกัดความเร็วที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ให้พนักงานปฏิบัติตามป้ายจำกัดความเร็วที่ติดตั้งไว้ในแต่ละพื้นที่อย่างเคร่งครัด ลดความเสี่ยงที่พนักงานจะได้รับอุบัติเหตุ นอกจากนี้บริษัทยังมีการใช้ Fleet card เพื่อทราบอัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง หรือลักษณะการใช้ขับขี่

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในโรงงาน

บริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการและควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม มีความสะอาด ไม่แออัด จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานส่วนงานสำนักงานใหญ่ทุกห้อง มีการประเมินและตรวจวัดเทียบกับระดับมาตรฐานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนดเป็นประจำทุกปี

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานมีความสำคัญควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพนักงาน จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานต้องตระหนักถึงความสำคัญในการทำงานเพื่อเกิดความปลอดภัยเป็นอันดับแรก
2. มีการตรวจสอบและปรับปรุงสถานที่ทำงาน เครื่องมือ พร้อมทั้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
3. บริษัทจะถือเอาความร่วมมือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีการตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันอันตราย อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ซึ่งมีการประชุมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อลูกค้าด้วยการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) สอดคล้องกับแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย มีการให้ความช่วยเหลือลูกค้าอย่างเหมาะสมตลอดวงจรหนี้ ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและการพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อตามความสามารถในการชำระหนี้และวัตถุประสงค์ในการกู้เงินที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ลดความเสี่ยงของหนี้เสียและป้องกันปัญหาทางการเงินของลูกค้าในระยะยาว

การดำเนินงานสินเชื่ออย่างรับผิดชอบของบริษัท

1. บริษัทให้ข้อมูลที่โปร่งใสและชัดเจนให้รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขการกู้ยืมอย่างครบถ้วนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงข้อกำหนดที่ซับซ้อนเกินไป และแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงภาระหนี้ที่แท้จริงก่อนตัดสินใจ
2. บริษัทพิจารณาสินเชื่อโดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้จากการประเมินรายได้ ภาระหนี้สิน และความสามารถในการชำระคืนของลูกค้า ไม่ปล่อยสินเชื่อเกินกำลังที่ลูกค้าสามารถชำระได้ และส่งเสริมให้ลูกค้ามีวินัยทางการเงิน
3. บริษัทปฏิบัติตามเป็นธรรมและไม่เอาเปรียบลูกค้าด้วยการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการใช้เงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม เช่น ค่าปรับที่สูงเกินไปหรือดอกเบี้ยผิดนัดที่ไม่สมเหตุสมผล ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสินเชื่อ
4. บริษัทให้คำแนะนำและให้ความรู้ทางการเงินเกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้และความเสี่ยงทางการเงินด้วยการจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสินเชื่อและการวางแผนการเงิน
5. บริษัทจัดให้มีช่องทางการติดต่อและการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนผ่านหลากหลายช่องทาง โดยลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูลหรือร้องเรียนได้โดยสะดวก มีระบบแก้ไขข้อร้องเรียนที่เป็นธรรมและดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า
6. บริษัทให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่มีปัญหาทางการเงินโดยเสนอทางเลือกในการปรับโครงสร้างหนี้หากลูกค้าประสบปัญหาทางการเงิน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการหนี้และแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
7. บริษัทให้สินเชื่อโดยคิดอัตราดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด หลีกเลี่ยงการปล่อยสินเชื่อที่อาจนำไปสู่หนี้นอกระบบ ป้องกันการปล่อยสินเชื่อให้แก่บุคคลที่อาจถูกหลอกลวงหรือมีความเสี่ยงสูงด้วยการจัดให้มีการสำรวจข้อมูลเครดิตของผู้ขอสินเชื่อ

การช่วยเหลือและกิจกรรมทางสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้สังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีจากการให้สินเชื่อเพื่อนำเงินเป็นทุนในการประกอบอาชีพ สร้างชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมให้ดีขึ้น รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจให้สามารถดำรงชีวิตต่อไปได้ นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญต่อชุมชนและสังคมที่บริษัทตั้งสำนักงานและสาขาในพื้นที่นั้น โดยตระหนักว่า บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการทำหน้าที่ให้สินเชื่อเพื่อสังคมอย่างมีคุณภาพ

การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน ซึ่งในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทยังมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมภาคเอกชนและส่วนงานราชการตลอดปี 2567 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมประโยชน์ต่อสังคม

1. บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในจังหวัดอุดรธานีทั้งหมด 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 จำนวน 10 เครื่อง ให้แก่โรงเรียนวัดสิงห์ศรีสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
 - ครั้งที่ 2 จำนวน 12 เครื่อง ให้แก่โรงเรียนวัดโพธิ์ชัย อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี



2. ดำเนินโครงการ“ศักดิ์สยามร่วมใจบริจาคโลหิต”ให้แก่สภาอากาศไทย เนื่องในเดือนเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ โดยผู้บริหารและพนักงานส่วนงานสำนักงานใหญ่และสาขาใกล้เคียง ซึ่งปฏิบัติติดต่อกันทุกปี และในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมการบริจาคโลหิตขึ้น ณ อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 20 มิถุนายน 2567 ได้รับโลหิตบริจาคจำนวน 77 ยูนิต
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 10 ตุลาคม 2567 ได้รับโลหิตบริจาคจำนวน 61 ยูนิต



3. โครงการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้กำหนดให้บริษัท ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปต้องทำการจ้างผู้พิการเข้าทำงาน ในอัตรา ลูกจ้าง 100 คนต่อผู้พิการ 1 คนและเศษถ้าเกิน 50 คน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีก 1 คน โดยใช้พนักงาน ณ 30 ตุลาคม ของทุกปี เป็นระยะเวลา 1 ปี พ.ศ. และคำนวณค่าจ้างจากอัตรา ต่ำที่สุดของค่าจ้างขั้นต่ำ (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ)

ในปี 2567 บริษัทมีการช่วยเหลือชุมชนและสังคมด้วยโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้ได้รับความเสมอภาค ในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม โดยได้ส่งเสริมจ้างคนพิการตาม มาตรา 35 คือการส่งเสริมอาชีพให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้มี อาชีพ ในรูปแบบ การจ้างเหมาบริการไปปฏิบัติงานใน โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล 26 คนงบประมาณ 3,112,824 บาทโดยกำหนด 1 แห่ง ต่อ 1 คน

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทร่วมเป็นเจ้าของภาพในพิธีทอดกฐินของวัด โดยจัดให้มีการหมุนเวียนไปตามจังหวัดต่าง ๆ โดยมีการปฏิบัติต่อเนื่องมาตลอด อันมีวัตถุประสงค์เพื่อทำนุบำรุงประเพณีวัฒนธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน สังคม สืบทอด สืบสาน ประเพณีทางวัฒนธรรมพุทธศาสนาโดยในปี 2567 ร่วมเป็นเจ้าของร่วม 3 วัด คือ

1. วัดห้องสูง ตำบลชัยภูมิ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
2. วัดหนองกลาย ตำบลป่าเช่า อำเภอมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
3. วัดใหญ่ท่าเสา ตำบลท่าเสา อำเภอมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการทำให้เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี¹² เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นบรรทัดฐานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ของตน อย่างเคร่งครัด

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มีเงินทุนในการประกอบอาชีพ และลูกค้าเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนอง ความคาดหวังของลูกค้า



บริษัท สักดิ์สยามสิบล้าง จำกัด (มหาชน)
SAKSIAM LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการ

ส่งเสริมและพัฒนา

คุณภาพชีวิตคนพิการ

มาตรา 35



วัตถุประสงค์

เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถเข้าถึง โอกาสทางการศึกษา การจ้างงาน การประกอบอาชีพ และสามารถดำรงชีวิตใน สังคมได้อย่างมีความสุข



สภามติที่ประชุม 5 ธันวาคม 2567

ในการส่งเสริมอาชีพคนพิการ ตามมาตรา 35 ดังนี้

ปี พ.ศ.	จำนวนคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ส่งเสริม	มูลค่าการช่วยเหลือ
2563	16 คน	1,798,720 บาท
2564	16 คน	1,828,032 บาท
2565	19 คน	2,170,788 บาท
2566	23 คน	2,753,652 บาท
2567	26 คน	3,112,824 บาท

SAK

¹² นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-good-corporate-governance-policy.pdf>

ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ สกส2.4/2563 เรื่องการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) บริษัทได้มุ่งเน้นการให้บริการอย่างเป็นธรรม บริการอย่างจริงใจ ไม่เอาเปรียบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับคำแนะนำที่ตรงกับความต้องการ ประสงค์ ความสามารถทางการเงินและความสามารถในการทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์สินเชื่อ โดยไม่รบกวนลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน เพียงพอในการตัดสินใจด้วยความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย รวมถึงสามารถเปรียบเทียบข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทอื่นได้อย่างสะดวก ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นธรรมทั้งด้านราคา และเงื่อนไขตรงกับความประสงค์และความสามารถของลูกค้า เกิดความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการใช้บริการทางการเงิน โดยพนักงานที่ได้รับการอบรมเป็นอย่างดี

ในปี 2567 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการพฤติกรรมบริการที่ไม่เหมาะสม

พัฒนาระบบข้อมูลในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (SAK CRM)

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (SAK CRM) เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการสินเชื่อ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนในการส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่ออย่างเหมาะสม และตรงกับความต้องการมากที่สุด

บริการนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 และเริ่มให้บริการลูกค้าในปี 2564 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกด้านบริการประกันภัยให้แก่ลูกค้า และช่วยเหลือในการเบิกเคลมประกันภัยเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของลูกค้าเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญเสียทรัพย์สิน หรือบาดเจ็บแล้วแต่กรณีตามประเภทประกันวินาศภัย โดยบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ให้บริการ ได้แก่

1. ประกันภัยภาคบังคับ พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (Compulsory Third Party Insurance : CTP)
2. ประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance)
3. ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident : PA)
4. ประกันภัยผู้ขับขี่ไม่ระบุชื่อ (Unnamed Driver : UD)
5. ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance)

ในปี 2567 บริษัทให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัยรวมจำนวน 171,496 กรมธรรม์ และสามารถให้การช่วยเหลือลูกค้าในการเบิกเคลมประกันภัยได้ทั้งหมด 452 ราย เป็นเงินจำนวนประมาณ 22,364,000 บาท

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อยกระดับการให้บริการตามการมีส่วนร่วมของลูกค้า ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญสำหรับบริษัท จึงได้จัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการเลือกใช้บริการตามรายละเอียดดังนี้

จากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2567 เรื่องการเลือกใช้บริการสินเชื่อศักดิ์สยาม จากจำนวนผู้เข้าร่วมการสำรวจ 1,000 คน โดยส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า พนักงานให้บริการดี มีสำนักงานสาขาเข้าถึงได้สะดวก อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ดอกเบี้ยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด มีผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ 89.66 จากเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

การดำเนินการตามความคาดหวังของลูกค้าและการออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่

เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าทั่วไปและกลุ่มอาชีพเกษตรกร หลังจากมีการสำรวจความต้องการสินเชื่อของลูกค้า บริษัทจึงจัดทำผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้เงินและเป็นการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. **สินเชื่อโซลาร์ปั๊ม** เพื่อให้บริการสินเชื่อแก่ประชาชนทั่วไป ที่มีความประสงค์จะซื้อและติดตั้งโซลาร์ปั๊ม (Solar Pump) เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าน้ำมันสำหรับการสูบน้ำเพื่อทำการเกษตร และกักเก็บน้ำไว้ใช้ประกอบอาชีพในช่วงฤดูแล้ง และส่งเสริมพลังงานสะอาด โดยพิจารณาแล้วว่ามีความสามารถในการหารายได้ หรือมีความสามารถในการชำระหนี้
2. **สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับหรือสินเชื่อنافแนนซ์** เพื่อให้บริการสินเชื่อแก่ประชาชนทั่วไป ที่มีวัตถุประสงค์นำไปใช้ในการสนับสนุนการประกอบอาชีพ เป็นเงินลงทุนสำหรับเกษตรกรในการปรับปรุงที่ดิน ขุดบ่อน้ำ ติดตั้งระบบจ่ายน้ำ เครื่องมือเพื่อการเกษตร ซื้อเมล็ดพันธุ์ หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนหรือเงินแก้ไขปัญหาเร่งด่วน สำหรับเกษตรกรที่ได้ลงทุนไว้แล้วในการซื้อปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช หรือจ้างแรงงานในช่วงเก็บเกี่ยวผลผลิต ซึ่งไม่มีเอกสารแสดงรายได้ เช่น สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน หรือไม่มีการเดินบัญชีกับธนาคาร โดยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสามารถในการชำระหนี้

สร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการเงิน

บริษัทมีสาขาให้บริการในปี 2567 ทั้งหมด 1,029 สาขา ครอบคลุมพื้นที่ 47 จังหวัด ในอำเภอและตำบลต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนแก่ประชาชน ตามนโยบายในการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มในสังคมมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน¹³ ส่งผลให้ลูกค้าและประชาชน สามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น เศรษฐกิจโดยรวมในระดับฐานรากมีสภาพเงินทุนที่คล่องตัวขึ้น ช่วยลดปัญหานี้อกรระบบ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงการมีข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและนำมาเลือกใช้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยในการตัดสินใจและเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอนุมัติแต่งตั้งให้รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารทั่วไป) ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในด้านการปฏิบัติการในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Chief Security Officer: CSO) อีกตำแหน่งหนึ่งเพื่อดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์¹⁴ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูลถูกทำลาย เปลี่ยนแปลง โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และมีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนเมื่อมีผู้บุกรุก โดยบริษัทมีผู้ดูแลระบบ รวมทั้งการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบที่คำคัญต่าง ๆ มีการทบทวนสิทธิ์ทุกปี มีการสอบทานการเข้าถึงข้อมูลจาก Log File อย่างสม่ำเสมอ และมีการพัฒนาเครื่องมือในการจัดการระบบ (Document Management Tools : DMT) โดยมีการดำเนินการดังนี้

¹³ นโยบายในการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มในสังคมมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-good-corporate-governance-policy-20.pdf>

¹⁴ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/information-technology-and-cyber-security-policy/20250203-information-technology-and-cyber-security-policy-02.pdf>

จัดทำระบบสารสนเทศและรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทสามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล¹⁵ และมีการปฏิบัติในภาพรวม ดังนี้

1. ควบคุมการเข้าถึงและกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศแบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบในการใช้งาน
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบและมารยาทในการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน
3. กำหนดให้อุปกรณ์เครือข่ายได้รับการตั้งค่าอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทางกายภาพและได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
4. กำหนดวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย
5. ติดตั้งอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมและให้สิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันการหยุดชะงักของระบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานสามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
7. จัดเตรียมระบบให้สามารถเก็บบันทึกประวัติการใช้งาน ระบบแจ้งเตือนสถานะการทำงาน และคู่มือการใช้งานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบุไว้ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและเกิดความเข้าใจในการใช้งานผ่านระบบให้มากขึ้น และทุกครั้งที่มีการรับพนักงานเข้าใหม่ จะมีการอบรมปฐมนิเทศที่มีหัวข้อการใช้งานระบบสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ด้วย

มาตรการป้องกันระบบเครือข่าย

1. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบความถูกต้องของการตั้งค่าความปลอดภัยของอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) หลังจากมีการปรับปรุงรุ่นของฐานข้อมูลความปลอดภัย (Firmware) ทุกครั้ง และบันทึกผลการตรวจสอบลงในทะเบียนคุมการปรับปรุงเวอร์ชันฐานข้อมูลความปลอดภัย (Firmware) ของอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)
2. ผู้ดูแลระบบจัดทำรายงานบันทึกผลการทดสอบการติดตั้งแพตช์ (Patch) ของระบบที่สำคัญ เช่น ระบบปฏิบัติการ (Operation System) ระบบงาน (Application System) ระบบฐานข้อมูล (Database System) อุปกรณ์เครือข่าย (Network) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ลงในทะเบียนคุมการปรับปรุงเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลเมื่อมีการปรับปรุงแพตช์ (Patch) ใหม่ทุกครั้ง
3. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์เครือข่ายและตรวจสอบพื้นที่ของทรัพยากรบนระบบเป็นประจำทุกวัน และจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะ Server เป็นประจำทุกเดือน

¹⁵ นโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/information-technology-and-cyber-security-policy/20250203-information-technology-and-cyber-security-policy-01.pdf>

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

1. บริษัทกำหนดการใช้สื่อบันทึกข้อมูลให้มีการใช้อย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล หากมีการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำการสแกนอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
2. หากตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติหรือตรวจสอบแล้วพบ Virus, Malware, Spamware, Ransomware ให้ทำการแจ้งประสานมายังฝ่ายสารสนเทศทันที
3. ห้ามนำสื่อบันทึกข้อมูลไปเผยแพร่ หรือส่งผลให้ข้อมูลของบริษัทเกิดการรั่วไหล เพื่อควบคุมมิให้มีการนำไปใช้ภายนอกกิจการ

การทดสอบการจากระบบและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. บริษัทกำหนดให้มีการทดสอบการจากระบบ เพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพของระบบการรักษาความปลอดภัย โดยการหาข้อผิดพลาดและปัญหาที่เกิดขึ้น และทำการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ การทดสอบมีความสำคัญต่อการป้องกันความปลอดภัยและมีความถูกต้องสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานจริง และช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นในการใช้ต่อผู้ใช้งานระบบ
2. บริษัทจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในกรณีที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับระบบสำคัญของบริษัท เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรณีที่ถูกโจมตีจากไวรัส และถูกก่อกวนจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
3. การทดสอบแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (TESTING THE PLAN) ด้วยการทดสอบแผนบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการเตรียมตัวและมีความสามารถในการดำเนินธุรกิจสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับหน่วยงานซึ่งมีการปฏิบัติงานที่สำคัญ มีการทดสอบแผนโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง (Simulation Exercises) เป็นประจำทุกปี โดยมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนสถานการณ์จำลอง เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการทดสอบความสูญเสียเสียหายของปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้อง ทุก ๆ 2 ปี ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องใด ๆ (gap) ที่เกิดจากการทดสอบแผน จะมีการติดตามให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ทดสอบ ถ้าไม่สามารถดำเนินการติดตามได้ตามเวลาที่กำหนด ทีมงานตอบสนองแผนกู้คืนระบบ (DRP Response Team) จะร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องให้หมดไปโดยเร็ว และมีการทบทวนแผนการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับมือเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

1. บริษัทมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและการใช้งานของระบบสารสนเทศของบริษัทมีการกำหนดรหัสผ่านระดับผู้ปฏิบัติการ หรือผู้ใช้งานระบบของบริษัท (Application System) และระดับผู้ดูแลระบบงานของบริษัท (Administrator)
2. บริษัทมีการกำหนดอายุของรหัสผ่าน เนื่องจากระบบปฏิบัติการพื้นฐานจะต้องมีการใช้งานร่วมกับ Application ที่มีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักอยู่ตลอดเวลา และมีผู้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงเพื่อบริหารจัดการและควบคุม เครื่องคอมพิวเตอร์ แม้ช่วยให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก ทั้งนี้ ได้ประเมินแล้วว่าไม่เป็นความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของการเข้าถึงระบบ

ผลการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศของบริษัทในปี 2567



มี
การประเมินตนเองตามแนวทาง
ของ Cobit Framework



100%
ของโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที
ได้รับการรับรองโดยมาตรฐาน
ด้านไอทีระดับสากล



ไม่มี
ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ
ความปลอดภัยของข้อมูล
และการโจมตีทางไซเบอร์



ไม่ได้
รับผลกระทบหรือความเสียหาย
จากการถูกเจาะระบบ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวด และตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล¹⁶ ตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลตามแหล่งที่มาของข้อมูล โดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดดังกล่าวก่อนได้รับความยินยอมและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ทั้งนี้ จะบอกกล่าวถึงข้อยกเว้นในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล มาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้และคุณภาพของข้อมูล ระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล สิทธิเกี่ยวกับข้อมูล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทจะสื่อสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ใช้งานได้ทราบ รวมถึงนโยบายการใช้งานคุกกี้ (Cookies Notice) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามสิทธิของผู้ใช้งานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต สอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC27001

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน บุคคลในครอบครัว เป็นต้น ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท และภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และบริษัทจะดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

¹⁶ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-personal-data-protection-policy.pdf>

ระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลที่ได้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ ตรวจสอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลเป็นระยะ ๆ และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้โดยทันที

สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูล สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด รวมถึงสามารถขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้ ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่ง หากการใช้สิทธินั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่องค์กรต้องจัดทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดข้อมูลที่ต้องบันทึก ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับข้อมูล (ทั้งภายในและภายนอกองค์กร) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
2. สํารวจและจัดทำเอกสาร ROPA ตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจากฝ่ายงานต่างๆ
3. ทบทวนเอกสารอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่า ROPA มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และประกาศช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) : นายพิรัช ทาคำ
2. สำนักงานใหญ่ : บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 49/47 ถนนเจริญพาสดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
3. โทรศัพท์ : 088-7764049, 065-4727093
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dpo@saksiam.co.th

ปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



ปี 2567 ไม่มี
เหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล
ส่วนบุคคลและไม่มี
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดความเสี่ยงทางกฎหมาย มีแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ผู้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง ศึกษาข้อกำหนดเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ รวมถึงมีการทดสอบความเข้าใจของพนักงานเมื่อหน่วยงานกำกับเข้ามาตรวจสอบ บริษัทจัดทำแผนแก้ไขเพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อกำหนดโดยมีการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์¹⁷ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้ 2 เรื่อง คือ รายการที่เกี่ยวข้องกันและสถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทพิจารณาความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด มีการอนุมัติตามขั้นตอนและระดับการอนุมัติ ตั้งแต่การระบุนายการที่เข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวข้อง ประเมินความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ติดตามและทบทวนรายการเกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. สถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทพิจารณาความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งบริษัทมีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากสถานการณ์อื่น ๆ นอกจากรายการที่เกี่ยวข้องกัน คือ การลงทุนทั่วไป การรับของขวัญ การรับงานวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใด ๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีมาตรการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เปิดเผยและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีกลไกการพิจารณาและตรวจสอบ ระบบการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและความเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ปรับปรุงการดำเนินงานในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านบัญชี การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีซึ่งกลไกในการตรวจสอบที่ถ่วงดุลกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกสายงานตามแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยงองค์กรเป็นสำคัญ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยรัดกุม ช่วยลดโอกาสการเกิดความเสียหายต่อองค์กร

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน

¹⁷ นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-06.pdf>

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมุ่งเน้นการกำหนดกลไกที่จะนำไปสู่ระบบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดี โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ตามนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม¹⁸ โดยมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันในด้านนโยบาย การรายงานผลการดำเนินงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับรายการระหว่างกัน และการสื่อสารระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2567 บริษัทย่อยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในนโยบายที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

ด้านการรับข้อร้องเรียน การทุจริต และการกระทำผิด

บริษัทได้กำหนดช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)¹⁹ ที่ใช้เป็นกลไกในการติดตามการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เสริมสร้างความโปร่งใสของการปฏิบัติงานและความเชื่อมั่นของลูกค้า มีการกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่รัดกุม ทั้งมาตรการป้องกันและค้นพบสิ่งผิดปกติหรือการทุจริตในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งพนักงานสามารถใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งข้อเสนอนะ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ²⁰ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทุจริตตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน²¹ การประพัตติมิชอบของพนักงาน รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในโดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดตามแนวทางการรับข้อร้องเรียนซึ่งพิจารณาจากขอบเขตของเรื่องร้องเรียน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีกระบวนการดังนี้

1. รับเรื่องและบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน
2. พิจารณาความน่าเชื่อถือของเรื่องร้องเรียน
3. สอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน
4. ดำเนินการแก้ไขและมาตรการทางวินัย
5. ปกป้องผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ
6. ติดตามผลและออกมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

ในปี 2567 มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งหมด 6 เรื่อง โดยทุกเรื่องได้ตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว 5 เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง 1 เรื่อง

¹⁸ นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20240520-sak-investment-policy-and-supervision-in-subsidiaries-th.pdf>

¹⁹ นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230530-sak-good-corporate-governance-policy-25.pdf>

²⁰ ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-code-of-conduct-and-business-ethics.pdf>

²¹ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-anti-corruption-policy-th.pdf>

ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทบริหารจัดการภาษีอย่างเหมาะสม ชำระภาษีให้กับภาครัฐในท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด เปิดเผยข้อมูลการเสียภาษีอย่างครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งอัตราภาษีที่จ่ายจริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความเข้าใจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

งบการเงิน	หน่วย: บาท			
	2564	2565	2566	2567
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	758,332,875	887,996,299	936,438,943	1,049,205,680
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	4,134,820	12,792,390	12,844,548
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	150,876,081	179,381,873	187,664,415	212,388,447
ภาษีอากรแสดมป์	10,134,188	12,042,622	13,357,013	14,960,357
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	55,676,302	70,487,187	81,861,579	93,500,654
ภาษีที่จ่ายจริง	162,020,977	198,486,788	193,999,488	226,866,688
อัตราภาษีที่จ่ายจริง	21.37%	22.35%	20.72%	21.62%

การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์สูงสุดควบคู่ไปกับการทำธุรกิจโดยสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารและพนักงานค้นหาวิธีที่จะสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสร้างศักยภาพในการแข่งขัน สังคมและสิ่งแวดล้อมในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและค้นหาวิธีการใหม่ ส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อทำให้เกิดการลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเพิ่มการควบคุมอย่างเป็นระบบ ตามนโยบายส่งเสริมนวัตกรรม²²

การสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมและการทำงานในรูปแบบดิจิทัล พร้อมพัฒนาช่องทางการชำระเงินให้สะดวกและปลอดภัยแก่ลูกค้า รวมถึงนำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ สร้างการเติบโต และศักยภาพทางการแข่งขัน ตลอดจนพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย

ด้านสินเชื่อ

1. สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อปและสินเชื่อโซลาร์ปั๊ม สนับสนุนการเข้าถึงพลังงานสะอาด ร่วมถึงการเข้าถึงสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อปให้สามารถตอบสนองการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว
2. สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต ลดการสัมผัสโดยตรงกับสารเคมี ประหยัดเวลาและแรงงาน เพิ่มรายได้ให้ผู้มีอาชีพเกษตรกรได้นำเทคโนโลยีมาใช้ควบคู่กับการผลิต ด้วยการลดการใช้น้ำในการทำเกษตร หากมีจำนวนแปลงเกษตรจำนวนมาก สามารถขอสินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตรจากบริษัทเพื่อนำไปซื้อโดรนกับบริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์โดรน จำกัด ซึ่งมีบริการฝึกอบรมโดรนในการใช้งาน ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำด้วยตนเองได้

²² นโยบายส่งเสริมนวัตกรรม

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-16.pdf>

นอกจากนี้ ยังมีบริการจัดฟันเพื่อเป็นการลดต้นทุนทางการเกษตรและประหยัดทรัพยากรน้ำที่ต้องสูญเสีย ซึ่งโครงการเพื่อการเกษตรจะสามารถประหยัดเวลาและสามารถจัดฟันได้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ให้บริการด้านการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการเงิน

1. SAK Payment โอนเงินให้ลูกค้า Direct Credit เมื่อสัญญาได้รับอนุมัติ เดิมบริษัทจ่ายเงินกู้ให้กับลูกค้าด้วยเงินสดเพียงอย่างเดียว ซึ่งได้พัฒนาให้สามารถจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้า เพื่อรองรับลูกค้าที่มีความพร้อมและความประสงค์ใช้บริการโดยเริ่มต้นขยายการให้บริการครอบคลุมทุกสาขาตั้งแต่ปี 2565 มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานของผู้ใช้เพิ่มเติม สามารถลดภาระงานของพนักงาน ค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงจากการถือเงินสด

ปัจจุบันได้รับความสนใจและความไว้วางใจจากลูกค้า มีการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีการโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าโดยตรงจำนวน 185,688 สัญญา และในปี 2567 จำนวน 246,412 สัญญา หรือเพิ่มขึ้น 32.7% ของปีก่อนหน้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดปริมาณการใช้น้ำมัน จำนวนประมาณ 66 ลิตร / สาขา ปี คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,145,990 บาท

2. รับชำระเงินค่างวดด้วย QR Code ผ่านจุดบริการ เช่น เคาน์เตอร์เซอร์วิส และ Cross Bank Bill Payment จากเดิมลูกค้าต้องติดต่อผ่านสาขาของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการชำระเงิน ลดความเสี่ยงจากการถือเงินสด และเป็นการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงโดยเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับตนเองมากขึ้น

ในปี 2566 มีลูกค้าชำระค่างวดผ่าน QR Code ผ่านจุดบริการ เช่น เคาน์เตอร์เซอร์วิส และ Cross Bank Bill Payment จำนวน 759,694 รายการ / ปี และในปี 2567 จำนวน 1,124,438 รายการ/ปี หรือเพิ่มขึ้น 48.00% ของปีก่อนหน้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของลูกค้าต่อรายจำนวนประมาณ 843,300 ลิตร / สาขา / ปี คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 29,500,000 บาท

ด้านลูกค้า

1. SAK CRM ระบบที่ช่วยในการเก็บข้อมูลประชาชนทั่วไป เพื่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการผ่าน Application เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวก และตอบโต้ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน โดยมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้ผู้เข้าถึงข้อมูลลูกค้าประชาชนทั่วไปสะสมในปี 2566-2567 จำนวน 27,233 ราย และสามารถเปลี่ยนสถานะจากประชาชนทั่วไปเป็นลูกค้าของศักดิ์สยาม 8,312 สัญญา คิดเป็น 30.52% เทียบเป็นยอดขายประมาณ 415,000,000 บาท
2. Application “ศักดิ์สยาม” เพื่อให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลการทำสัญญา ประวัติการชำระเงิน ติดต่อสำนักงานสาขาใกล้บ้านได้สะดวก และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเพื่อส่งให้กับลูกค้าโดยเริ่มเปิดใช้งานตั้งแต่ปี 2566-2567 จำนวนผู้ใช้งาน 5,830 ผู้ใช้ และอยู่ระหว่างการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ด้านกระบวนการดำเนินงาน

1. SAK Money สามารถออกให้บริการสินเชื่อสถานที่แบบ Delivery ช่วยสนับสนุนการนำเสนอสินเชื่อได้สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมากขึ้นในรูปแบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ลดค่าใช้จ่ายเอกสารสัญญา ลดการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการทำงานของพนักงาน
2. ระบบประชุม e-Meeting ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ถูกนำมาใช้อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ควบคุมห้องประชุมตั้งแต่เดือนสิงหาคม ปี 2567 ช่วยลดการใช้กระดาษเพื่อจัดทำเอกสารการประชุม ลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร สามารถสืบค้นได้ตลอดเวลา ประหยัดการใช้กระดาษเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เป็นเงินจำนวน 114,463 บาท และลดความจำเป็นในการเดินทางเพื่อมาเข้าร่วมการประชุม

3. ระบบ Workload Analysis สามารถตรวจสอบปริมาณการทำงานด้านการขาย การรับชำระเงินของพนักงานแต่ละตำแหน่ง และประเมินความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานได้ สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่ทำในปัจจุบัน มีข้อมูลพฤติกรรมทำให้สินเชื่อและการจัดเก็บหนี้ เป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการปฏิบัติงาน
4. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ (Data Analytic) เพื่อสนับสนุนงานวิเคราะห์ข้อมูลการขายและการจัดเก็บหนี้ สามารถลดเวลาในการจัดทำข้อมูลสร้างรายงานเพื่อการตัดสินใจในการสนับสนุนข้อมูลด้านการตลาดและสามารถใช้เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านกระบวนการให้สินเชื่อ
5. ระบบพัสดุ มีการพัฒนาเพื่อให้สามารถสแกนบาร์โค้ดเพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน สามารถตรวจนับและจัดเก็บได้รวดเร็ว แม่นยำ ลดเวลาที่ใช้ในการค้นหา ลดความผิดพลาดในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลของพนักงาน
6. ปรับปรุงระบบ Call Center 1487 สามารถตอบรับอัตโนมัติสำหรับโครงการแก้ไขหนี้ให้กับลูกค้า ตอบสนองการช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาหนี้ให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในช่องทางการติดต่อที่รวดเร็วและชัดเจน

การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ

บริษัทดำเนินการให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ตามประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง²³ เพื่อให้เป็นมาตรฐานและใช้ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาว รวมทั้งสร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการบริหารและติดตามความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือด้านการบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานด้านความเสี่ยงตามสายงานที่มีการประชุมทุกไตรมาส และในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และมีผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทโดยสอบถามจากรายงานการบริหารความเสี่ยงซึ่งฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำขึ้นโดยรวบรวมมาจากคณะประสานงานและกำกับการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารจากแต่ละฝ่ายงานของบริษัท มีการเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในไตรมาสปัจจุบันกับไตรมาสที่ผ่านมาและระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Key Risk Indicator หรือ KRI) ซึ่งสามารถบ่งชี้ถึงประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามดูแลแนวโน้มระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง และพิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มที่สูงขึ้น เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยมีการทำ Risk Mapping เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของข้อมูลความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งมีการทำ Assurance Mapping เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญได้มีการประเมินได้ครอบคลุมมากขึ้น หรือลดการซ้ำซ้อนของการประเมิน ที่ลักษณะงานมีความเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งติดตามรายงานสถานการณ์และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรที่พิจารณาว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

²³ นโยบายการบริหารความเสี่ยง

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-good-corporate-governance-policy-05.pdf>

นอกจากนี้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ผ่านมาที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทบทวนว่ารายการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรมีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการจัดระดับความเสี่ยงจากการประเมินความรุนแรงและโอกาสเกิดตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ พิจารณารiskด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG Risk) และการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) เพื่อนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงที่ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยกำหนดในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงได้รับการขับเคลื่อนโดยผู้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยเป็นผู้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายตรวจสอบภายในหรือควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงอีกตำแหน่งหนึ่ง (Chief Risk Officer: CRO) เพื่อกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีนโยบายจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงโดยมีการพิจารณาความเสี่ยงในทุกครั้งที่มีการตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยง (Risk-based Decision Making) และมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญดังนี้

ตารางประเมินระดับโอกาสที่จะเกิด

เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยง			
ระดับ	คำจำกัดความของแต่ละระดับในอดีต	คำจำกัดความของแต่ละระดับที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	จำนวนครั้ง (เดือน) ที่เกิดขึ้นต่อปี
ต่ำมาก 1	ไม่เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้นเลย	คาดว่าจะเกิดขึ้นในสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิด น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 5%	1 ครั้ง / ปี
ต่ำ 2	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้น น้อยมาก	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด มากกว่า 5 แต่ไม่เกิน 25%	2-3 ครั้ง / ปี
ปานกลาง 3	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้น บางครั้ง	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด มากกว่า 25 แต่ไม่เกิน 50%	4-6 ครั้ง / ปี
สูง 4	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้น บ่อยครั้ง	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด มากกว่า 50 แต่ไม่เกิน 95%	7-9 ครั้ง / ปี
สูงมาก 5	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้น เป็นประจำ	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 95%	10-12 ครั้ง / ปี

ตารางประเมินผลกระทบระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงโดยประเมินจากความรุนแรงของผลกระทบและประเมินจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น

เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยง					
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	ความรุนแรงของผลกระทบ				
	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ปานกลาง 3	สูง 4	สูงมาก 5
สูงมาก 5	ปานกลาง 5	สูง 10	สูง 15	สูงมาก 20	สูงมาก 25
สูง 4	ปานกลาง 4	ปานกลาง 8	สูง 12	สูง 16	สูงมาก 20
ปานกลาง 3	ต่ำ 3	ปานกลาง 6	ปานกลาง 9	สูง 12	สูง 15
ต่ำ 2	ต่ำ 2	ต่ำ 4	ปานกลาง 6	ปานกลาง 8	สูง 10
ต่ำมาก 1	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ต่ำ 3	ปานกลาง 4	ปานกลาง 5

การควบคุมความเสี่ยงก่อนการให้สินเชื่อ

บริษัทพิจารณาความเสี่ยงในการให้สินเชื่อก่อนการให้สินเชื่อตามความสามารถในการชำระหนี้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับขององค์กรกำกับ และเงื่อนไขของสัญญา ด้วยการตรวจสอบการมีตัวตนของลูกค้าก่อนให้สินเชื่อเสมอ เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับลูกค้าที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย และเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าขึ้นตามนโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า²⁴

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤต ด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ²⁵ เพื่อบรรเทาผลกระทบ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย การแพร่กระจายของเชื้อไวรัส เป็นต้น มีการตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีความมั่นใจว่าจะดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดหากเกิดภาวะวิกฤต สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัท ให้กลับมามีสถานะปกติได้โดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

²⁴ นโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-good-corporate-governance-policy-24.pdf>

²⁵ นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-12.pdf>

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้กำหนดกรอบการควบคุมด้านภาษีอากร (Tax Control Framework) ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการควบคุมและกำกับความเสี่ยงด้านภาษีอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ ใช้ระบบการควบคุมที่มุ่งเน้นให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีกับรายการภาษีทุกประเภท เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยบริษัทมีภาษีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ภาษีเงินได้นิติบุคคล
2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. อากรแสตมป์
5. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ในกรณีที่พบปัญหาหรือข้อสงสัยในข้อกฎหมายด้านภาษีที่บริษัทยังมีความกระจ่างในทางปฏิบัติ บริษัทจะพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทแสดงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการคู่ค้าทางธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า²⁶ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส ยึดหลักความมั่นคงทางธุรกิจ ความเชื่อถือได้ของคู่ค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม มีสถานภาพทางการเงินที่ดี ประวัติในการดำเนินธุรกิจที่น่าเชื่อถือ และมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หาแนวทางในการลดความเสี่ยง และสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยการคัดเลือกคู่ค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดประกอบด้วย

1. คุณภาพสินค้าและบริการ หรือผลงานที่ผ่านมา
2. ราคา หรือค่าบริการ
3. ระยะเวลาการจัดส่ง
4. การให้ความร่วมมือกับบริษัทในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา หรือข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทั้งนี้มีการประเมินผลศักยภาพของคู่ค้าปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอแบ่งตามด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ด้วยการกำหนดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญแบ่งเป็นกลุ่มที่มีผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจและคู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง

²⁶ นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230808-sak-policy-and-guidelines-for-the-procurement-and-selection-of-vendors-th.pdf>

ปี 2567 บริษัทเข้าพบคู่ค้าเพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 2 แห่ง ในจังหวัดอุดรธานี และส่งเสริม สนับสนุน ให้คู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น

1. ด้านธรรมาภิบาล เช่น การบริหารงานบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงความเสี่ยงทางธุรกิจ การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า การเลือกใช้สินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน การบริการ และการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด
2. ด้านสังคม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ใช้แรงงานบังคับ ความปลอดภัยและสุขลักษณะที่ดีในที่ทำงาน และการมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย

การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจฝ่ายจัดการให้เป้าหมายของบริษัทบรรลุตามที่ตั้งใจ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดและกำหนดกลยุทธ์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย จัดทำข้อมูลแสดงถึงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายโดยมีการติดตามเป็นระยะ และนำรายงานเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ในการดำเนินงานในทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อกับลูกค้าหลายและส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ให้กับลูกค้า

ผลการปฏิบัติตามเป้าหมายจำแนกตามมิติความยั่งยืนปี 2567

รายการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลดำเนินงาน
 มิติเศรษฐกิจ		
รายได้ (ล้านบาท)	3,112	3,098
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	845	839
การเติบโตของลูกค้าหนี้สินเชื่อ (ล้านบาท)	1,811	2,198
การบริหารหนี้ NPL (ร้อยละ)	2.5	2.5
 มิติสังคม		
ความพึงพอใจของพนักงาน (ร้อยละ)	70	94.8
จำนวนพนักงานบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	5
ข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	ไม่มี	ไม่มี
 มิติสิ่งแวดล้อม		
จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร	ขอบเขตที่ 1-3	ขอบเขตที่ 1-3
ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก	รับรอง	รับรอง

ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม

บริษัทตระหนักถึงการมีข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและนำมาเลือกใช้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้ในการตัดสินใจ และเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยบริษัทเน้นการเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website) และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ

ช่องทางเว็บไซต์บริษัท

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.saksiam.com หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์, รายงานประจำปี (56-1 One Report), กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทจัดทำและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับบริษัท เช่น ผลិតภัณฑ์สินเชื่อกับบริการรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ข้อมูลการติดต่อกับบริษัทในช่องทางต่าง ๆ รวมถึงช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องสอบถาม ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสทุจริต เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับการสอบทานจากผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) แล้ว

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในช่องทางที่กำหนดไว้ และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อนำความเห็นและคำถามของผู้ถือหุ้นมาปรับปรุงการดำเนินงานอยู่เสมอ

ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้หลากหลายรูปแบบและหลายช่องทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารวันหยุดทำการของบริษัท วันสำคัญที่บริษัทให้ความสนใจประกาศขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานราชการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน โฆษณาและส่งเสริมการขายด้วยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอสั้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทและความเหมาะสมของสื่อเหล่านั้น

 Facebook <https://www.facebook.com/saksiamofficial>

 Youtube : <https://bit.ly/3y7UOI5>

 LINE : @saksiam

 IG : <https://www.instagram.com/saksiamofficial>

 TikTok : <https://www.tiktok.com/@saksiamofficial>

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ขึ้นอยู่กับสาเหตุหรือปัจจัยต่าง ๆ ทั้งด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ปัญหาหรือความต้องการของมนุษย์ เพื่อนำเทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนหรือต้นทุนในการดำเนินงานในภาคธุรกิจ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อวิถีการดำเนินธุรกิจทั้งเชิงบวกและเชิงลบ หากปรับตัวไม่ทันอาจมีผลต่อความอยู่รอดของธุรกิจ บริษัทจึงนำเทคโนโลยีมาพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเกิดความยั่งยืน

ปี 2567 บริษัทปรับระบบด้วยการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาแอปพลิเคชันเนื่องด้วยมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมการใช้งานทุกพื้นที่ โดยถือเป็นการลดการใช้ค่าใช้จ่ายจากการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวกและเชื่อถือได้ ดังนี้

1. การแจ้งผลงาน ผ่านแอปพลิเคชันจากเดิมพนักงานจะจัดทำเอกสารแจ้งผลงานผ่านตามสายบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติหยุดงานตามวัตถุประสงค์
2. การบันทึกเวลาปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันจากเดิมที่ใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก โดยบริษัทได้พัฒนาแอปพลิเคชันขึ้นใช้งานเองให้สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติงานผ่านพิกัดพื้นที่ที่พนักงานสังกัดได้



ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน



ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
ประเด็นเศรษฐกิจ						
1. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)	มี	มี	มี	มี	
	ร้อยละของลูกค้ามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 70% จากผู้สำรวจทั้งหมด	72%	75%	99.6 %	89.66%	
	เปิดขยายสาขาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการเงิน (จำนวนสาขา)	201	210	100	-	
	เรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการสินเชื่อ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
2. การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	มี	มี	มี	มี	
	มีแผนบริหารความเสี่ยง (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	จำนวนเหตุการณ์ชงักจากการดำเนินธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security Policy)	มี	มี	มี	มี	
	ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลและการโจมตีทางไซเบอร์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	มีการเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4. กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	มี	มี	มี	มี	
	คะแนนประเมิน CGR (ดาว)	4	4	5	5	
	อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings (ใช่/ไม่ใช่)	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
	เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)	ประกาศเจตนารมณ์	รับรอง	รับรอง	รับรอง	
	จำนวนเรื่องร้องเรียน	-	1	3	3	

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
5. การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	มีผลิตภัณฑ์สินค้านวัตกรรมอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
6. การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target achievement)	พอร์ตสินเชื่อบีโอ (ล้านบาท)	2,325	1,973.20	1,494	2,198	
	ร้อยละของ NPL ในการให้สินเชื่อ	2.15	2.54	2.50	2.50	
	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	607.46	710.21	751	839	
	รายได้จากนายหน้าประกันวินาศภัย (ล้านบาท)	1.60	4.76	12.5	22.3	
7. ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable and appropriate information)	จัดทำและเปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)	มี	มี	มี	มี	
	จัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืน (SD Report)	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
	จัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	
8. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Change)	มีการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี	มี	มี	มี	มี	
ประเด็นมิติดังคม						
9. การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (จำนวนชั่วโมงอบรม / คน / ปี)	12.20	29.35	29.47	29.16	
10. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational health and Safety)	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (จำนวนครั้ง)	13	20	10	5	

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
11. การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	แผนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	9.57	12.91	11.46	8.56	
12. การช่วยเหลือสังคม (Contribution to Society)	ข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม (มี / ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	กิจกรรม/โครงการส่งเสริมหรือสนับสนุนสังคม (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
ประเด็นสิ่งแวดล้อม						
13. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	-	-	มี	มี	
	คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 3	-	-	ไม่มี	มี	
	แผน/โครงการ การจัดการก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e))	-	-	มี	มี	
	การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอก (มี / ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
14. การจัดการพลังงาน (Energy Management)	แผน/โครงการ การจัดการพลังงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยรถยนต์ (ลิตร)	-	702,213	889,832	926,604	
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยรถจักรยานยนต์ (ลิตร)	-	132,884	178,206	194,583	
	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย (กิโลวัตต์ / แห่ง / ปี)	6,148	5,571	6,242	6,365	
15. การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	แผน/โครงการ การจัดการน้ำ (ไม่มี / มี)	มี	มี	มี	มี	
	ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย (ลูกบาศก์เมตร / แห่ง / ปี)	122	113	112	121	
	แผน/โครงการ การจัดการขยะและของเสีย (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	มี	

GRI content index

Saksiam Leasing Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January – 31 December 2024.

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
General disclosure				
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	9		
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	7		
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	7		
	2-4 Restatements of information			
	2-5 External assurance	7		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	19-23		
	2-7 Employees	45		
	2-8 Workers who are not employees			
	2-9 Governance structure and composition	12-16		
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	18		
	2-11 Chair of the highest governance body	13		
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	32		
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	32-34		
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	35		
	2-15 Conflicts of interest	63		
	2-16 Communication of critical concerns	62, 64, 72		
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	17		
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body			
	2-19 Remuneration policies	51		
	2-20 Process to determine remuneration	51		
	2-21 Annual total compensation ratio			
	2-22 Statement on Sustainable development strategy	30		
	2-23 Policy commitments	29		
	2-24 Embedding policy commitments	35		
	2-25 Processes to remediate negative impacts	64		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns			
	2-27 Compliance with laws and regulations	63		
	2-28 Membership associations	27		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	24-27		
	2-30 Collective bargaining Agreements	51		
Material topics				
GRI 3 : Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	35		
	3-2 List of material topics	36-37		

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
Economic performance				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	36-37		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct Economic value generated and distributed	20		
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change			
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	51		
	201-4 Financial assistance received from government			
Procurement practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers			
Anti-corruption				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	64		
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	64		
Anti-competitive behavior				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 206: Anti-Competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	27		
Tax				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 207: Tax 2019 Disclosure	207-1 Approach to tax	65		
	207-2 Tax governance, control, and risk management	70		
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	65		
	207-4 Country-by-country reporting			
Energy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	41		

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	42		
	302-2 Energy consumption outside of the organization			
	302-3 Energy intensity	42		
	302-4 Reduction of energy consumption	42		
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	58		
Water and effluents				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	42		
GRI 303: Water And Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource			
	303-2 Management of water discharge-related impacts	42		
	303-3 Water withdrawal			
	303-4 Water discharge			
	303-5 Water consumption	42		
Biodiversity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 304 : Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas			
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity			
	304-3 Habitats protected or restored			
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations			
Emissions				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	39		
GRI 305 : Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	40		TGO
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	40		TGO
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	40		TGO
	305-4 GHG emissions intensity	40		
	305-5 Reduction of GHG emissions	40		
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)			
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions			
Waste				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	43		
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	43		
	306-2 Management of significant waste-related impacts	43		
	306-3 Waste generated			
	306-4 Waste diverted from disposal			
	306-5 Waste directed to disposal			

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
Supplier environmental assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria			
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken			
Employment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	47		
GRI 401: Employment material topics 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	48		
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	52		
	401-3 Parental leave			
Labor/management relations				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes			
Occupational health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	52-54		
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation			
	403-3 Occupational health services			
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	54		
	403-5 Worker training on occupational health and safety	53		
	403-6 Promotion of worker health			
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships			
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	53		
	403-9 Work-related injuries	53		
	403-10 Work-related ill health			
Training and education				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	49		

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	49		
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	49		
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	49		
Diversity and equal opportunity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 405: Diversity and Equal opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	45		
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men			
Non-discrimination				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken			
Freedom of association and collective bargaining				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk			
Child labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor			
Forced or compulsory labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor			
Security practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures			
Rights of indigenous peoples				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
GRI 411: Rights of indigenous peoples 2016	411-1 Incidents of Indigenous Peoples violations involving rights			
Local communities				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55		
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	55-56		
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities			
Supplier social assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria			
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken			
Public policy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions			
Customer health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories			
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services			
Customer privacy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	58		
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	62		



บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

49/47 ถนนเจริญาตินนร์ ตำบลท่าอิฐ
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
โทรศัพท์: 0 5544 4495 สายด่วน: 1487

