



บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
SAKSIAM LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

SUSTAINABILITY

REPORT 2025



รายงานความยั่งยืน 2568





สารบัญ

เนื้อหา

สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร.....	4
ภาพรวมการดำเนินงานปี 2568.....	5
ส่วนที่ 1 โครงสร้างการดำเนินงาน	8
ข้อมูลทั่วไปขององค์กร.....	8
รู้จักศักดิ์สยามสิมิลซิ่ง.....	8
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....	8
วิสัยทัศน์.....	9
พันธกิจ	9
การกำกับดูแลกิจการและโครงสร้างองค์กร.....	9
การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....	16
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	18
ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ.....	19
ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน.....	26
วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน	26
พันธกิจด้านความยั่งยืน.....	26
กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	26
นโยบายด้านความยั่งยืน.....	26
กลยุทธ์ความยั่งยืน.....	27
เป้าหมายด้านความยั่งยืน.....	27
มิติสิ่งแวดล้อม	28
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม.....	28
ความหลากหลายทางชีวภาพ	28
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	30
การจัดการพลังงาน.....	32
การจัดการน้ำ.....	34
การจัดการขยะและของเสีย	35
นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียว	36
การจัดการห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม	37
มิติสังคม	38
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม.....	38
การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	38
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม.....	38
ความหลากหลายและเท่าเทียม	42
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	45



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	47
สิทธิมนุษยชนและห่วงโซ่อุปทาน	49
ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	51
ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	53
มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ	56
จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย	56
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	58
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	61
ตารางสรุปผลการดำเนินงาน	61
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	63
ขอบเขตการรายงาน	63
รอบระยะเวลาการรายงาน	63
กรอบการรายงาน	63
การรับรองรายงาน	63
รางวัลและความสำเร็จ	64
GRI content index	65



สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 แม้สถานะเศรษฐกิจไทยจะเผชิญกับปัจจัยท้าทายจากทั้งภายในและภายนอก แต่บริษัท ซีเมนต์สยามลิสมิซ จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นในเจตนารมณ์การเป็น “สถาบันการเงินเพื่อสังคม” อย่างแน่วแน่ โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรผ่านกลยุทธ์ความยั่งยืนที่สมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสร้างโอกาสทางการเงินที่เท่าเทียมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนรากหญ้าอย่างยั่งยืน

ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหาร ผมมีความยินดีที่จะรายงานความสำเร็จและก้าวอย่างที่สำคัญขององค์กรประจำปี 2568 ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ บริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปีที่เราประสบความสำเร็จอย่างสูงในการได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) พร้อมทั้งบรรลุเป้าหมายการลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ (GHG Intensity) ได้มากกว่าร้อยละ 5 ในทุกขอบเขต (Scope 1-3) นอกจากนี้ การจัดตั้ง บริษัท ซีเมนต์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ยังเป็นการนำร่องนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สีเขียว ทั้งสินเชื้อโซลาร์รูฟท็อปและโซลาร์ปั๊ม ซึ่งช่วยให้เกษตรกรลดต้นทุนพลังงานและเข้าถึงพลังงานสะอาดได้อย่างเป็นรูปธรรม

มิติสังคม (Social) เพื่อการสร้างโอกาสและพัฒนาทุนมนุษย์ เรามุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจฐานรากผ่านการขยายเครือข่ายสาขารวมกว่า 1,079 แห่ง ครอบคลุมทั่วภูมิภาค เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนในระบบได้อย่างเป็นธรรมตามหลักการ การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) สำหรับด้านบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Upskill & Reskill) โดยมีค่าเฉลี่ยชั่วโมงการอบรมสูงถึง 34.45 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานส่งผลให้เราได้รับรางวัล สถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

มิติธรรมาภิบาล (Governance) เป็นรากฐานแห่งความเชื่อมั่น ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดีคือหัวใจหลักของ SAK เรายังคงรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) และได้รับการยืนยันผลประเมิน SET ESG Ratings ในระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 นอกจากนี้ ระบบการตรวจสอบภายในและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่เข้มแข็ง สะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance) และการเคารพในสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

วิสัยทัศน์สู่อนาคต

ก้าวต่อไปในปี 2569 บริษัทพร้อมยกระดับมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสู่ระดับสากลตามแนวทาง FTSE Russell ESG Scores เพื่อดึงดูดนักลงทุนสถาบันและสร้างความเชื่อมั่นในระดับสากล เราจะยังคงพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อก้าวสู่องค์กรไร้กระดาษ (Paperless) และมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการเพื่อรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตอย่างมั่นคง

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบพระคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทุกภาคส่วนที่ร่วมเคียงข้างเรามาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของซีเมนต์สยามลิสมิซให้เป็นที่ยิ่งของสังคมไทยอย่างยั่งยืนสืบไป

นายศิวพงศ์ บุญสาส์

ประธานคณะกรรมการบริหาร



ภาพรวมการดำเนินงานปี 2568

"ขับเคลื่อนสินเชื่อเพื่อสังคม สร้างโอกาสที่เท่าเทียม สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน"



มีติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อทุกภาคส่วน



Level A

SET ESG Ratings
(4 ปีซ้อน)



5 ดาว

CGR S-ระดับดีเลิศ
(Excellent)



100%

พนักงานผ่านอนุสรณ์
Code of Conduct



0 กรณี

ข้อมูลรั่วไหล
(Zero Data Breach)



≤ 30 วัน

ระยะเวลาชำระเงินลูกค้า
(Credit Term)



มีติสังคมและการเข้าถึงทางการเงิน

เคียงข้างชุมชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตฐานราก

เปิดเงินสินเชื่อใหม่สู่เศรษฐกิจฐานราก

2,185 ล้านบาท

รวม 28,918 สัญญา

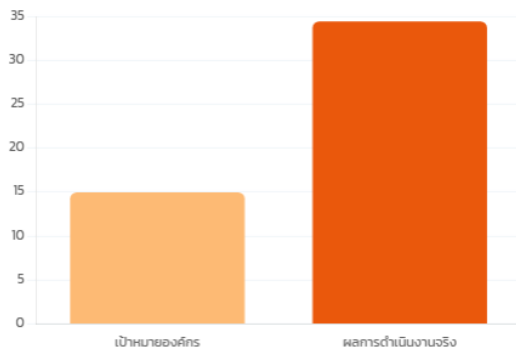
เครือข่ายสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ

1,079 สาขา

จ้างงานคนในท้องถิ่น 100%

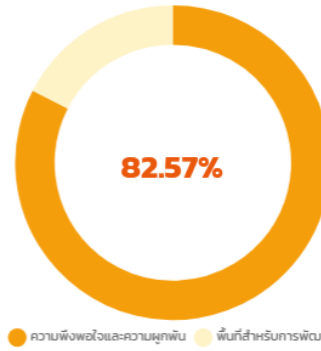
สถิติการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน

ทะลุเป้าหมายการพัฒนาทักษะ (ชั่วโมง/คน/ปี)



ความผูกพันและพึงพอใจของพนักงาน

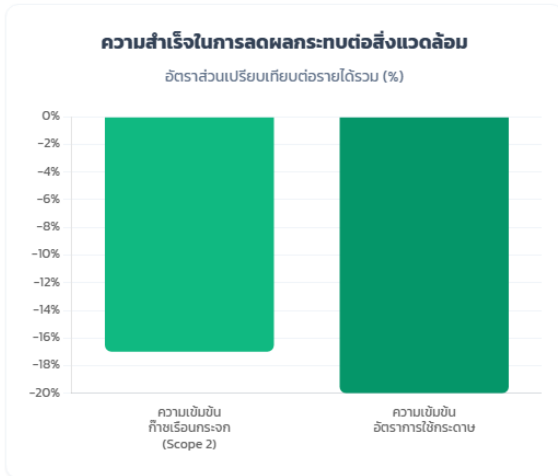
รางวัลสถานประกอบการดีเด่นฯ 5 ปีซ้อน





มิติสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร

มุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ บริหารทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า



CFO Certified

ได้รับการขึ้นทะเบียน "คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร" จาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) อย่างเป็นทางการ



100% E-Waste Managed

ขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการทำลายอย่างปลอดภัย และส่งเข้าสู่กระบวนการกำจัดที่ได้มาตรฐาน



ประหยัดกระดาษ 5,557 รัม

ผลจากการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ Digital Operation IIa: E-Meeting SAK

นวัตกรรมและสินเชื่อสีเขียว (Green Finance)

สนับสนุนพลังงานสะอาด ลดต้นทุนให้เกษตรกรไทย



> 75.4 ลว.

ยอดปล่อยสินเชื่อสิ่งแวดล้อม (โซลาร์รูฟท็อป, บิโอม, แอริ)



1,341 ราย

ครัวเรือนและเกษตรกร เข้าถึงเทคโนโลยีพลังงานสะอาด



Digital

SAK Loan App & DMS ยกระดับบริการ ลูกค้าทรัพยากร



ส่วนที่ 1



โครงสร้างการดำเนินงาน





ส่วนที่ 1 โครงสร้างการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

ชื่อบริษัท	บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	SAKSIAM LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และให้บริการสินเชื่ออื่น
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000290
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	49/47 ถนนเจริญภูวดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
โทรศัพท์	1487
เว็บไซต์หลักบริษัท	https://saksiam.com
เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์	https://investor.saksiam.com
เว็บไซต์ด้านความยั่งยืน	https://sustainability.saksiam.com
ทุนจดทะเบียน (31 ธันวาคม 2568)	2,096,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว (31 ธันวาคม 2568)	2,096,000,000 บาท

รู้จักศักดิ์สยามลิสซิ่ง

บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ บุญสาส์ และ อาจารย์จินตนา บุญสาส์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49/47 ถนนเจริญภูวดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันแก่ลูกค้ารายย่อย มีการเปิดสาขาเพื่อบริการประชาชนให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างต่อเนื่อง จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหุ้นเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสาขารวม 1,079 สาขา ใน 47 จังหวัด ของภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 49/47 ถนนเจริญภูวดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 ประเทศไทย
 โทรศัพท์ : 1487
 อีเมล : saksiam@saksiam.co.th
 เว็บไซต์หลัก : <https://saksiam.com>



วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบและเป็นธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคม

พันธกิจ

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. บริหารความเสี่ยงและควบคุมคุณภาพของพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ
3. พัฒนาระบบงานสนับสนุนสินเชื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน
4. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อร่วมส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
5. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
6. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน

การกำกับดูแลกิจการและโครงสร้างองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมเป็นปัจจัยพื้นฐานในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีโครงสร้างองค์กรที่โปร่งใส ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะในธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อย สินเชื่อเพื่อการเกษตร และสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ ที่ต้องอาศัยความไว้วางใจและการให้บริการอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความหลากหลายทางทักษะ (Board Skills Matrix) และประสบการณ์ โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นแกนหลักในการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้สามารถกำกับดูแลความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบด้าน ESG ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

การดำเนินการ

- 1) จัดทำประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี¹ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและการตัดสินใจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร
- 2) กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความหลากหลาย และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรและความยั่งยืน
- 3) มอบหมายบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับดูแลประเด็นด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนขององค์กร
- 4) บูรณาการประเด็น ESG เข้าสู่การกำหนดกลยุทธ์ การพิจารณาการลงทุน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างและบทบาทในการกำกับดูแลองค์กร

¹ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-good-corporate-governance-policy.pdf>

6) สื่อสารข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการและโครงสร้างคณะกรรมการอย่างโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผลการดำเนินงาน

1) ทบทวนประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ตีครบถ้วนตามวาระ เพื่อให้ระบบการกำกับดูแลมีความทันสมัย โปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและเกณฑ์การประเมิน

2) บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่มีประธานคณะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และมีสัดส่วน กรรมการอิสระ 5 ท่านจากทั้งหมด 13 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 38.46 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด

3) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลกลยุทธ์ความเสี่ยง มีการขับเคลื่อน กลยุทธ์ ESG (ESG Oversight) โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุก ไตรมาส

4) ระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality) และนำมาใช้เป็นกรอบในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดทำแผนธุรกิจปีถัดไป

5) คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 เพื่อทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างและบทบาทในการกำกับดูแลองค์กร

5.1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะร้อยละ 91.99

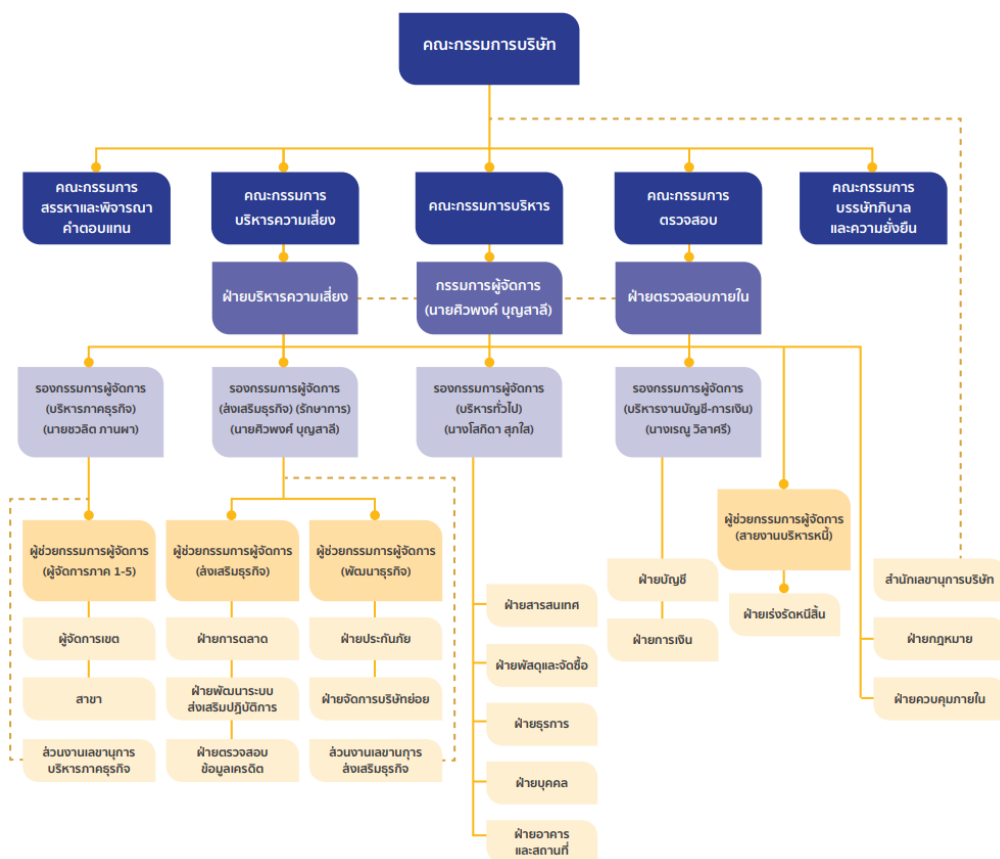
5.2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลร้อยละ 91.33

5.3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายบุคคลร้อยละ 94.86

5.4) ผลการประเมินตนเองของ CEO ร้อยละ 74.15

6) เปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการและโครงสร้างคณะกรรมการในช่องทาง รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัทอย่างครบถ้วน

โครงสร้างองค์กร





โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง (ปี)
1. ดร.สุพจน์ ลingham	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการตรวจสอบ	6
2. ผศ.พูนศักดิ์ บุญสาตี	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9
3. นางจินตนา บุญสาตี	กรรมการ	9
4. นายคิวงพงศ์ บุญสาตี	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	9
5. นางโสภิตา สุกใส	กรรมการ	9
6. นางเรณู วิลาศรี	กรรมการ	7
7. ว่าที่ ร.ต.ชวลิต ภาณผา	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	9
8. นายศิริเดช เอื้องอุดมสิน	กรรมการ	3
9. นางนันทนา สังขวิจิตร	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	6
10. นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	6
11. ดร.วรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	6
12. ดร.คันศนีย์ บุญสาตี	กรรมการ	2
13. นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม	กรรมการอิสระ	2

ความเป็นอิสระและสัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท

ในการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมีอิสระจากฝ่ายบริหารในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสัดส่วนของกรรมการที่เป็นสตรีอย่างเหมาะสม รายละเอียดตามข้อมูลปรากฏดังตาราง

สัดส่วนและรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (13 ท่าน)	
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (4 ท่าน)	ร้อยละ 30.77
คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร (9 ท่าน)	ร้อยละ 69.23
คณะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ (5 ท่าน)	ร้อยละ 38.46
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการเป็นคนละบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร	ใช่
คณะกรรมการที่เป็นสตรี (8 ท่าน)	ร้อยละ 61.54



ตารางความรู้และความชำนาญของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

ตาราง Board Skills Matrix กสสการ บริษัท ศักดิ์สยามสิมิลซิ่ง จำกัด (มหาชน)											
ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	1.ด้านการปฏิบัติงาน (Operation)	2.ด้านการเงิน/บัญชี (Finance/Accounting)	3.ด้านกลยุทธ์ (Strategy)	4.ด้านเทคโนโลยี (Technology)	5.ด้านกฎหมาย (Legal)	6.ด้านการลงทุน (Investment)	7.ด้านการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)	8.ด้านการบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management)	9.ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental, Social&Governance)	10.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
1.	ดร.สุพจน์ สิงห์สัพห์										
2.	นางนันทนา สังขวิจิตร										
3.	นางสาวสมบุรณ์ ศุภศิริกัญญ์										
4.	นางวรรณิษา พงศ์สุรางค์										
5.	นางสาวนิสากร จังเจริญธรรม										
6.	นายศิริเดช เอื้ออุดมสิน										
7.	พศ.ดร.พูนศักดิ์ บุญสาส์										
8.	นางจินตนา บุญสาส์										
9.	นายศิวพงศ์ บุญสาส์										
10.	ดร.ศันศนี บุญสาส์										
11.	นางไอลิศา สุทธิ										
12.	นางธนุ วัลสาร										
13.	ว่าที่ร.ต.ชวลิต กานหา										

ความหมายของสัญลักษณ์



หมายถึง ชำนาญมาก



หมายถึง ชำนาญปานกลาง



หมายถึง ชำนาญน้อย

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรม เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมุมมองที่หลากหลาย เหมาะสมกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งส่งเสริมความหลากหลายในองค์ประกอบคณะกรรมการ ทั้งด้าน เพศ อายุ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้านและยั่งยืน ซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท² ไว้โดยเปิดเผย

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหากรรมการที่มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 ความรู้และความชำนาญของกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) พิจารณาองค์ประกอบความรู้และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัท ทั้งด้านธุรกิจหลัก การเงิน เทคโนโลยี และความยั่งยืน

1.2 ความหลากหลาย (Diversity) บริษัทส่งเสริมความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งด้าน เพศ อายุ ทักษะ และประสบการณ์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา

1.3 ความเป็นอิสระ กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และบริษัทอย่างเคร่งครัด

² นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/119/นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท>



2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการสรรหาประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรวบรวมข้อมูล Board Skills Matrix ปัจจุบัน ตารางการครบวาระของกรรมการ และทบทวนเกณฑ์คุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนวางแผนสรรหา

วิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ตรวจสอบทักษะคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการคนใหม่ให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจจากทั้งหมด 10 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน/ด้านบัญชี ด้านกลยุทธ์ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารภาวะวิกฤต ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย คำนึงถึงคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ และความหลากหลายของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทควรมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีคือ การบริหารจัดการเชิงมหภาค ความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน และมีความรู้ความชำนาญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

ขั้นตอนที่ 2 การสรรหากรรมการ

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าประมาณเดือนตุลาคมถึงเดือนพฤศจิกายนของปีก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนการประชุม

การค้นหาผู้สมัคร

บริษัทค้นหาผู้สมัครจากทำเนียบกรรมการ (Directors' Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือจากการแนะนำโดยกรรมการปัจจุบัน หรือบริษัทที่ปรึกษา

การคัดกรอง

บริษัทจะตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ และประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หากมีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือหลังจากที่บริษัทวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นของกรรมการบริษัทแล้วพบว่า มีกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมุมมองที่หลากหลายไม่เพียงพอ และได้ทำการค้นหาผู้สมัครเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 การคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตรวจสอบประวัติ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และความสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ขั้นตอนที่ 4 การเลือกตั้ง

กรณีครบวาระ คณะกรรมการบริษัทเสนอรายชื่อที่ผ่านการเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และกรณีตำแหน่งว่างระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งเอง (เว้นแต่วาระเหลือน้อยกว่า 2 เดือน)

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนองค์ประกอบความรู้ความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix) ของคณะกรรมการทั้ง 13 ท่าน พบว่ามีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัทครบถ้วนตามเกณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลใดเข้ามา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเห็นสมควรเสนอชื่อกรรมการรายเดิมที่ครบกำหนดออกตามวาระ ซึ่งผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว ให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 เลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง



การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountability) ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัท โดยผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณภาพได้

คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย นอกเหนือจากคณะกรรมการบริหาร แบ่งหน้าที่ในการช่วยกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ประกอบด้วย 4 คณะ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.สุพจน์ สิงห์เสนห์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. นางนันทนา สังขวิจิตร	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. ดร.วรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
3. ผศ.พูนศักดิ์ บุญสาส์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางนันทนา สังขวิจิตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. นายศิวพงศ์ บุญสาส์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
3. ว่าที่ ร.ต.ชวลิต ภาณผา	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

รายชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางนันทนา สังขวิจิตร	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
2. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
3. ดร.วรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)
4. นายศิวพงศ์ บุญสาส์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)



สัดส่วนของคณะกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

คณะกรรมการ	กรรมการอิสระ/กรรมการทั้งหมด (ท่าน)	ประธานกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ
คณะกรรมการตรวจสอบ	3/3	ใช่
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/3	ใช่
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/3	ใช่
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	3/4	ใช่

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่งในฝ่ายจัดการ
1. นายศิวพงศ์ บุญสาส์	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
2. นางจินตนา บุญสาส์	กรรมการบริหาร	-
3. นางโสภิตา สุกใส	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารทั่วไป)
4. นางเรณู วิชาศรี	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารงานบัญชี-การเงิน)
5. ว่าที่ ร.ต.ชวลิต ภาณผา	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารภาคธุรกิจ)
6. นายปรเมศร์ อินมา	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (บริหารหนี้)
7. นายคำนึ่ง สิงห์คาร	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 1)
8. นายชวลิต เกษมชลธาร	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 4)
9. นายวาทิพย์ ภาณผา	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 5)
10. นายสายันต์ กลัดเจริญ	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (พัฒนาธุรกิจ) และผู้จัดการเขตอุตสาหกรรม
11. นายวีระศักดิ์ จินดาประทุม	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่งเสริมธุรกิจ) และผู้จัดการเขตสุโขทัย
12. นายพิษณุวัชร จินชัย	กรรมการบริหาร	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
13. นายสัณญา ยะแสง	กรรมการบริหาร	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ คือกลไกหลักในการสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน ลดผลกระทบ และเพิ่มความสามารถในการรับมือกับความไม่แน่นอนในระยะยาว รวมทั้งสร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง³ ของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยใช้หลักการป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) บูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตตามนโยบายต่อต้านการทุจริต⁴ ปกป้องข้อมูลลูกค้าตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล⁵ และบริหารความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มลูกค้าเกษตรกร

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจสินเชื่อรายย่อยและสินเชื่อเพื่อการเกษตร ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการปล่อยสินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจกระทบต่อกลุ่มลูกค้าเกษตรกร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีไซเบอร์ และการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การดำเนินการ

1) จัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุ ประเมิน จัดลำดับ และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง

2) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ วินิจฉัยข้อร้องเรียนและจัดการเบาะแสการทุจริตตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและกระทำผิด⁶ อย่างเด็ดขาด

3) ทบทวนนโยบายสำคัญและสอบทานการนำนโยบายสำคัญของบริษัทไปสู่การปฏิบัติในทุกสาขาและฝ่ายงาน ด้วยความเป็นอิสระ ปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการให้ความเชื่อมั่น บริการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

4) กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การควบคุมการเข้าถึงระบบ การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ การสำรองข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

³ นโยบายการบริหารความเสี่ยง <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-good-corporate-governance-policy-05.pdf>

⁴ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-anti-corruption-policy-th.pdf>

⁵ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-personal-data-protection-policy.pdf>

⁶ นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/25/นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด>



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องคำนึงถึงความคาดหวัง ผลกระทบ และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การดำเนินงาน ไปจนถึงการส่งมอบคุณค่าแก่สังคม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการระบุ การจัดลำดับความสำคัญ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดกรอบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยเริ่มจากการทำความเข้าใจลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มกิจกรรมหลักของธุรกิจ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นตอน จากนั้นจึงดำเนินการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จัดลำดับความสำคัญตามระดับอิทธิพลและผลกระทบ และกำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อประเด็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

บริษัทจะวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจ รวมถึงกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุจุดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นำมาระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน พนักงานกำกับดูแล และสังคมโดยรวม จากนั้นจะนำมาจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพลต่อธุรกิจและระดับผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของบริษัท และกำหนดรูปแบบและช่องทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น การสื่อสาร การประชุม การสำรวจความคิดเห็น การรับข้อร้องเรียน และการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อคิดเห็น ความคาดหวัง และประเด็นที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมมาวิเคราะห์และบูรณาการเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ และการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ จะมีการติดตามและทบทวนกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทำให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก และดำเนินการตอบสนองความคาดหวังผ่านกิจกรรมจริงในปี 2568 ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก	ช่องทางและกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงานและการตอบสนอง
1. ลูกค้า	การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การรับฟังข้อร้องเรียน และการให้บริการผ่านสาขา	- นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าสำหรับปี 2569 ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด - บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับลูกค้า
2. พนักงาน	การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey) และช่องทางการสื่อสารภายใน	- จัดทำแบบสำรวจระหว่างวันที่ 15-29 กันยายน 2568 มีผู้เข้าร่วมการสำรวจจำนวน 2,332 คน (ร้อยละ 84.44) โดยมีคะแนนความพึงพอใจรวมร้อยละ 82.57 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย และนำผลลัพธ์ไปพัฒนาระบบสวัสดิการและสายอาชีพ - จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
3. คู่ค้าทางธุรกิจ	การเข้าเยี่ยมพบและหารือตลอดปี เช่น คู่ค้าร้านเครื่องมือเกษตร โรงงานอุปกรณ์ และร้านรถจักรยานยนต์	- สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าในธุรกิจประเภทต่าง ๆ ไม่พบปัญหาในการดำเนินงานร่วมกันและไม่มีกรณีชำระเงินล่าช้า เกิดความต่อเนื่องในการร่วมธุรกิจ - จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก	ช่องทางและกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงานและการตอบสนอง
4. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) และการจัดกิจกรรม Opportunity Day	นำคำถามและข้อเสนอแนะจากนักลงทุนในกิจกรรม Opportunity Day มาใช้ทบทวนทิศทางและกำหนดกลยุทธ์บริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
5. ชุมชนและสังคม	การทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และการลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ	- สนับสนุนโครงการผ่าตัดต่อกระดูก ณ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ระหว่างวันที่ 3 - 5 กรกฎาคม 2568 - ลงพื้นที่ช่วยเหลือประชาชนและพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย - จัดให้มีช่องทางกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับประชาชนทั่วไป

ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการระบุและบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นกลไกหลักในการเชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจเข้ากับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างคุณค่าในระยะยาว ซึ่งการกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจจะช่วยให้บริษัทสามารถมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังประเด็นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย มาใช้ทบทวนประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality) และระบุความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานสำหรับปี 2569 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการเงิน

บริษัทกำหนดกระบวนการระบุและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการข้อมูลจากกลยุทธ์องค์กร การดำเนินงานในห่วงโซ่คุณค่า การบริหารความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การจัดลำดับความสำคัญสะท้อนทั้งมุมมองทางธุรกิจและผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ผลการประเมินประเด็นสำคัญถูกนำเสนอและพิจารณาโดยผู้บริหารและคณะกรรมการ ในการกำหนดทิศทางบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

การดำเนินการ

- 1) ระบุประเด็นสำคัญ ด้วยการวิเคราะห์บริบททางธุรกิจและกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ควบคู่กับการระบุความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) ในอุตสาหกรรมการเงิน ประเภทธุรกิจสินเชื่อรายย่อย
- 2) จัดลำดับความสำคัญ โดยรวบรวมข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มาประเมินระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียแบ่งตามกลุ่มประเด็นหลักคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตอบสนองตามลำดับความสำคัญของประเด็น และจัดทำแผนภาพประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix)
- 3) ทบทวนประเด็นสำคัญเพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
- 4) บูรณาการและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และทบทวนสิ่งที่ได้ดำเนินการมาเป็นระยะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนด และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน

- 1) ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีกระบวนการดังนี้

1. วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ สำหรับกิจกรรมของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้มีความเกี่ยวข้องและอาจสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งกิจกรรมของบริษัทที่ดำเนินเป็นลำดับต่อเนื่องกันตั้งแต่การจัดหาแหล่งเงินทุนจนถึงการจัดเก็บหนี้ได้ รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในบริษัทด้วย แบ่งออกเป็นกิจกรรม 2 ลักษณะคือ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมสนับสนุน



1.1 กิจกรรมหลัก ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการส่งมอบสินค้า/บริการโดยตรง สามารถจัดกลุ่มได้ 7 กลุ่มคือ

ช่วง	กลุ่มกิจกรรมหลัก	กิจกรรมดำเนินงาน
ต้นน้ำ	1. การจัดหาแหล่งเงินทุน	- จัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและนักลงทุน - วางแผนสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงินให้เหมาะสม
	2. ออกแบบผลิตภัณฑ์สินเชื่อ	- พัฒนาเงื่อนไขสินเชื่อให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย - ออกแบบวงเงิน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขชำระหนี้ - ออกแบบ/จัดการผลิตภัณฑ์ประกันที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ
	3. ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์	- ให้บริการโดยใช้ชื่อ "สินเชื่อคักดีสยาม" ประชาสัมพันธ์เน้นจุดขาย "ดอกเบี้ยถูก บริการดี มีมาตรฐาน" - ขยายสาขาครอบคลุม 47 จังหวัด จำนวน 1,079 สาขา - ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เน้นกลุ่มลูกค้าเกษตรกร
กลางน้ำ	4. วิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ	- ส่งเสริมการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ - มีกระบวนการให้สินเชื่อตามหลัก 5C - ใช้เทคโนโลยีช่วยประเมินความสามารถในการชำระหนี้ Credit Scoring - กระบวนการจัดการความเสี่ยงก่อนอนุมัติสินเชื่อ การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง (KYC) การตรวจสอบข้อมูลประวัติสินเชื่อเดิมกับบริษัท และพฤติกรรมชำระหนี้
	5. ให้เงินกู้สินเชื่อและจัดทำสัญญา	- โอนเงินสินเชื่อให้ลูกค้าผ่านบัญชีธนาคาร - จัดทำข้อมูลสินเชื่อในระบบ พร้อมอธิบายเงื่อนไขสัญญา - ข้อมูลลูกค้ามีรายละเอียดสินเชื่อในแอปพลิเคชัน SAKSIAM
ปลายน้ำ	6. ติดตามและการบริหารหนี้	- ตรวจสอบสถานะบัญชีและแจ้งข้อมูลเรียกเก็บหนี้ - แจ้งเตือนวันครบกำหนดชำระหนี้ - ติดตามทวงถามหนี้อย่างมีมนุษยธรรมและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ทวงถามหนี้ - บริหาร NPL (หนี้เสีย)
	7. บริการหลังการให้สินเชื่อ	- ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือลูกค้าที่รายย่อย เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ - บริหารลูกค้าสัมพันธ์ และกำหนดกลไกร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าให้ได้รับบริการที่เป็นธรรม

1.2 กิจกรรมสนับสนุน ที่ช่วยให้การดำเนินกิจกรรมหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ช่วง	กิจกรรมสนับสนุน	บทบาทสนับสนุน
ต้นน้ำ (จัดหาแหล่งทุน ออกแบบผลิตภัณฑ์ วางแผนการตลาด)	กลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจ	- วางกลยุทธ์การตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อเข้าถึงลูกค้าเป้าหมาย - พัฒนาระบบและเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในบริษัทที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และระบบ Paperless - สรรหาและคัดเลือกแรงงานในท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนงานสาขา
	บริหารการเงินและความเสี่ยงต้นน้ำ	- จัดหาและบริหารแหล่งเงินทุน - ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเครดิตเพื่อคัดกรองลูกค้า - ออกแบบ/จัดการผลิตภัณฑ์ประกันที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ
กลางน้ำ (พิจารณาสินเชื่อ อนุมัติเงินกู้)	สนับสนุนการปฏิบัติการ	- ดูแลระบบงานสินเชื่อและงานสนับสนุนการขายประกันภัย - พัฒนาแอปพลิเคชันที่สนับสนุนการให้สินเชื่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และระบบ Paperless - จัดให้มีช่องทางชำระเงินที่เข้าถึงง่าย โอนเงินรวดเร็ว - จัดหาอุปกรณ์และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน - ให้คำปรึกษาในการจัดทำสัญญาและควบคุมความเสี่ยงทางกฎหมาย



ช่วง	กิจกรรมสนับสนุน	บทบาทสนับสนุน
	สนับสนุนบุคลากรและมาตรฐานการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลพนักงานให้มีสวัสดิการที่ดีและได้รับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - จัดระบบประเมินและพัฒนาศักยภาพทีม - ฝึกอบรม และร่วมสร้างมาตรฐานการให้บริการลูกค้า
ปลายน้ำ (ติดตามหนี้ บริการหลังการให้สินเชื่อ และการปฏิบัติตามกฎหมาย)	การบริหารข้อกฎหมายและหนี้สิน	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลสัญญาและการปฏิบัติตามกฎหมาย - ดำเนินกระบวนการฟ้องคดี - บริหารหนี้หลังฟ้อง - บริหารการติดตามหนี้อย่างมีจรรยาบรรณและลด NPL - จัดให้มีช่องทางสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหลากหลายตามกลไกร้องเรียนและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว
	การพัฒนาและป้องกันความเสี่ยงต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีติดตามหนี้และวิเคราะห์ความเสี่ยงลูกหนี้เก่าเพื่อลดโอกาสเกิดหนี้เสียซ้ำ - ให้คำปรึกษาด้านการใช้สิทธิประโยชน์จากกรมธรรม์ และประสานการเบิกเคลมกับบริษัทประกันภัย

2. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทยึดถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย⁸ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 2 กลุ่มหลักคือผู้มีส่วนได้เสียทางตรงและผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทางตรง คือกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงและมีความสัมพันธ์ที่ชัดเจน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม คือกลุ่มที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัทโดยตรง แต่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน หรือมีอิทธิพลต่อบริษัทในทางอ้อม ได้แก่ ชุมชน สังคม คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และคู่แข่ง

3. การระบุประเด็นสำคัญ พิจารณาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับ Megatrend และแนวโน้มในประเทศ แนวโน้ม Megatrend พิจารณาจากกฎระเบียบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความยั่งยืน กฎหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น Carbon Tax, Carbon Disclosure) การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและ AI ในการประเมินความเสี่ยงลูกค้า การป้องกันทุจริต และออกแบบผลิตภัณฑ์การเงินเฉพาะบุคคล การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสังคมผู้สูงอายุ การเข้าถึงบริการทางการเงินและความเท่าเทียม ความปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าและการโจมตีทางไซเบอร์ ความผันผวนทางเศรษฐกิจโลกและอัตราดอกเบี้ยที่ส่งผลต่อกำลังซื้อและความสามารถในการชำระหนี้ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการกำกับดูแล ความคาดหวังต่อธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล ESG

แนวโน้มในประเทศไทย พิจารณาจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ความเสี่ยงด้านหนี้เสีย (NPL) สูงขึ้น ต้องปรับเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อให้รัดกุม กฎระเบียบด้านสินเชื่อและคุ้มครองผู้บริโภคของหน่วยงานกำกับดูแล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในประเทศ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม กระบอบต่อกลุ่มลูกค้าเกษตรกรและ SMEs พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปสู่ดิจิทัลที่นิยมใช้ Mobile Banking, E-wallet การแข่งขันสูงในอุตสาหกรรมและผู้เล่นรายใหม่ ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ที่กลุ่มรายได้น้อยยังเข้าไม่ถึงสินเชื่อในระบบ และแรงกดดันด้าน ESG Disclosure ของหน่วยงานกำกับดูแล

2) จัดลำดับความสำคัญ โดยรวบรวมข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มาประเมินระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียแบ่งตามกลุ่มประเด็นหลักคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตอบสนองตามลำดับความสำคัญของประเด็น และจัดทำแผนภาพประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix) โดยเมื่อทราบประเด็นผลกระทบ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สามารถมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของธุรกิจแล้ว จะนำไปวิเคราะห์เพื่อหาระดับความสำคัญของประเด็น โดยเปรียบเทียบความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ที่มีต่อทั้งองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่องค์กรต้องฟังพามากและผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องฟังพองคืกรมาก

⁸ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/120/นโยบายปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย>

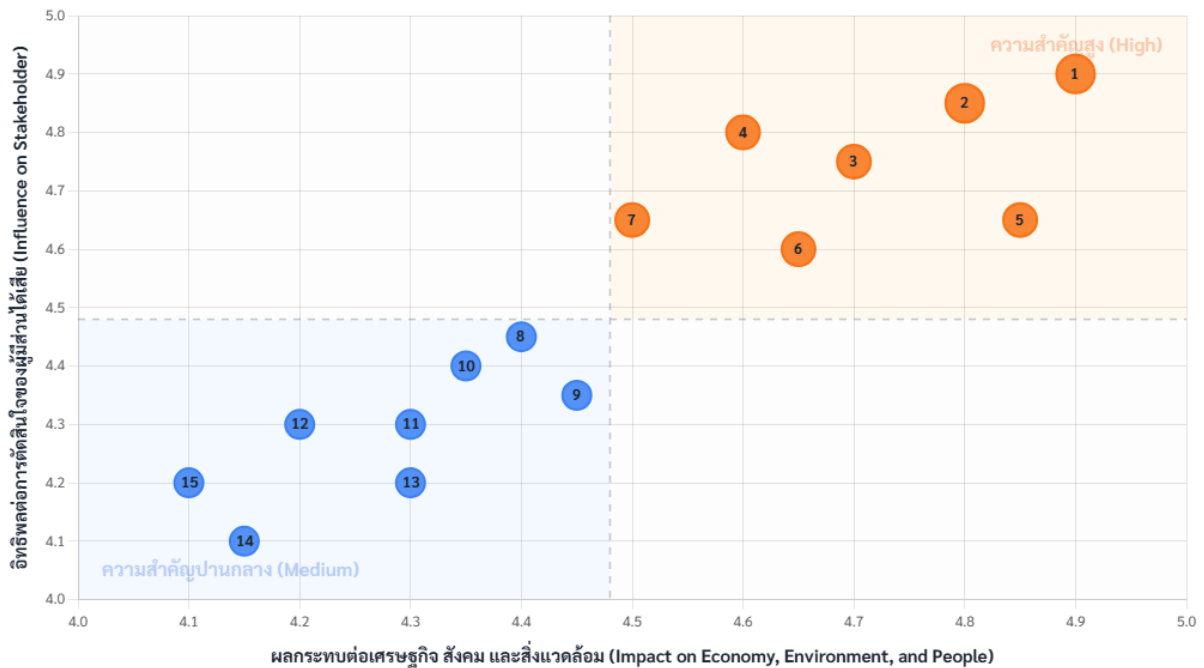
ลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการจัดการประเด็นและผลกระทบต่อธุรกิจ	ตอบสนองตามเป้าหมาย SDGs
1	ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	ส่งเสริมความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ โดยใช้หลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ	
2	การเข้าถึงสินเชื่ออย่างเป็นธรรม	ลูกค้ารายย่อย, ผู้มีรายได้น้อย, ลูกค้าท้องถิ่นและเกษตรกร	เปิดโอกาสให้ประชาชนรายได้น้อยเข้าถึงแหล่งทุน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างฐานลูกค้าที่ยั่งยืน ซึ่งมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าใหม่จากกลุ่มเป้าหมาย	
3	การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	นักลงทุน, ลูกค้าเกษตร	ลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ขยายพอร์ตสินเชื่อที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของนักลงทุน ซึ่งมีผลกระทบต่อลูกค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติโดยตรง	
4	ความพึงพอใจของลูกค้า	ลูกค้า	รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เพิ่มความผูกพันและลดอัตราการย้ายไปใช้บริการคู่แข่ง ซึ่งมีผลกระทบต่ออัตราการสูญเสียลูกค้า (Churn rate)	
5	ข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยไซเบอร์	ลูกค้า	ปกป้องข้อมูลลูกค้า ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง สร้างความเชื่อมั่น และสอดคล้องกับกฎหมาย PDPA แม้ยังไม่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงแต่ความเสี่ยงสูงขึ้น	
6	การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน	ลูกค้า, พนักงาน	เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูล และให้บริการที่รวดเร็วแบบ Paperless ซึ่งมีผลกระทบต่อ การลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	
7	การจัดการคาร์บอนและ GHG	หน่วยงานกำกับดูแล, นักลงทุน	เตรียมพร้อมต่อข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความมั่นใจของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งมีผลกระทบต่อ การลดต้นทุนในอนาคต และลดความเสี่ยงจากคาร์บอน	
8	ความมั่นคงทางการเงิน	ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, เจ้าหนี้	สร้างความมั่นใจในความสามารถทางการเงิน เพื่อตอบสนองความต้องการเสถียรภาพของผู้ถือหุ้น ส่งผลต่อการสร้างการเติบโตและความสามารถในการแข่งขัน	
9	ความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติ	พนักงาน	สร้างวัฒนธรรมที่เท่าเทียม ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และนำมุมมองที่หลากหลายมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร	
10	สุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน	พนักงาน	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ช่วยลดอัตราการลาออก (Turnover) ของพนักงาน	



ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการจัดการประเด็นและผลกระทบต่อธุรกิจ	ตอบสนองตามเป้าหมาย SDGs
11	พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	พัฒนาทุนมนุษย์ โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้องค์กรปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพิ่มฐานการเติบโตในทุกด้านขององค์กร	 
12	ระบบแจ้งเบาะแสและต่อต้านทุจริต	พนักงาน	สร้างระบบรับฟังภายใน ป้องกันและตรวจสอบทุจริต รวมถึงสร้างระบบควบคุมภายในที่ดี ช่วยป้องปรามและป้องกันการทุจริต	
13	การจัดการความเสี่ยงองค์กรแบบบูรณาการ	ผู้บริหาร, พนักงาน	บริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน และภาพลักษณ์ เพื่อสร้างความมั่นใจ ลดโอกาสเกิดความผิดพลาดจากการดำเนินงาน	
14	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบต่อสังคม	คู่ค้า, พันธมิตรทางธุรกิจ	บริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า และส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้าให้อยู่ในกรอบจริยธรรมและความยั่งยืน ลดความเสี่ยงของอุปทานและสร้างโอกาสเติบโตทางธุรกิจ	 
15	พลังงานสะอาดและประหยัดพลังงาน	สังคม, คู่ค้า	ควบคุมต้นทุนพลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองสังคมตามนโยบายดำเนินธุรกิจ ช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนได้ในระยะยาว	  

ตาราง Materiality Matrix

**ประเด็นความสำคัญระดับสูง (High Materiality)**

1. ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
2. การเข้าถึงสินค้าอย่างเป็นธรรม
3. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. ความพึงพอใจของลูกค้า
5. ข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยไซเบอร์
6. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน
7. การจัดการคาร์บอนและ GHG

ประเด็นความสำคัญระดับปานกลาง (Medium Materiality)

8. ความมั่นคงทางการเงิน
9. ความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติ
10. สุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน
11. พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
12. ระบบแจ้งเบาะแสและต่อต้านทุจริต
13. จัดการความเสี่ยงองค์กรแบบบูรณาการ
14. จัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ
15. พลังงานสะอาดและประหยัดพลังงาน

3) ทบทวนประเด็นสำคัญของปี 2567 โดยกรรมการผู้จัดการพิจารณา ก่อนนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับรองความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ

4) บูรณาการสู่การจัดทำกลยุทธ์ โดยนำประเด็นที่มีความสำคัญระดับสูงมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานสำหรับปี 2569 และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยการติดตามผลการ ดำเนินการตามกลยุทธ์ทุกไตรมาส



การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน



ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน

“บริษัทมุ่งเป็นผู้ให้บริการสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคม และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

พันธกิจด้านความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจสินค้าอย่างรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
2. สร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
4. พัฒนาบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาล
5. บริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรและการดำเนินธุรกิจหลัก การบริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และการกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality) กรอบดังกล่าวช่วยให้การขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทมีทิศทางชัดเจน สามารถติดตามผล และนำไปสู่การกำหนดแผนงาน ตัวชี้วัด และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการประเมินของ FTSE Russell ESG Scores โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กร⁹ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนของบริษัท ด้วยการบูรณาการหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสังคมในห่วงโซ่ของธุรกิจเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทจะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

⁹ นโยบายการดำเนินงานของบริษัทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กร <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-good-corporate-governance-policy-22.pdf>



กลยุทธ์ความยั่งยืน

บริษัทขับเคลื่อนกลยุทธ์ความยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าใน 3 มิติหลัก ได้แก่

- 1. มิติสิ่งแวดล้อม** มุ่งเน้นการส่งเสริมสนับสนุนพลังงานสะอาดผ่านสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อปและโซลาร์ปั๊ม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางภูมิอากาศ พร้อมทั้งดำเนินการวัดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและได้รับการทวนสอบจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมการประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน
- 2. มิติสังคม** ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นธรรม การพัฒนาทักษะพนักงานผ่านระบบ e-Learning การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน ส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า มุ่งเน้นการขยายสาขาเพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเงินทุนในระดับฐานราก ร่วมกับภาครัฐในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ด้วยการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อลูกค้า รวมถึงสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
- 3. มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ** ส่งเสริมวัฒนธรรมในการยึดถือหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหัวใจสำคัญ เสริมสร้างระบบกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่ยั่งยืนไว้ดังนี้

- 1. มิติสิ่งแวดล้อม** ให้บริการสินเชื่อพลังงานสะอาดแก่ประชาชนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน และเดินทางสู่การเป็นองค์กรไร้กระดาษ (Paperless) ผ่านนวัตกรรมดิจิทัล
- 2. มิติสังคม** ส่งเสริมการให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบ การดูแลลูกค้าอย่างเป็นธรรม ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีสวัสดิภาพที่ดี มีอัตราการพ้นสภาพพนักงานไม่เกินร้อยละ 10 พนักงานต้องได้รับชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีการสร้างประโยชน์แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- 3. มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ** เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) และได้รับการยืนยันผลประเมินให้อยู่ในหุ้นยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีหน้าที่และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำหนดและทบทวนกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย



มิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม¹⁰ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟฟ้า และการจัดการขยะ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงกำหนดแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. อนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
4. ให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรให้เกิดความตระหนักต่อการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อบริษัทด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและลูกค้ารับทราบ

สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและลูกค้ารับทราบ

ปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทุกด้าน ด้วยการลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลงอย่างน้อย 5% จากปีที่ผ่านมา และไม่มีเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทดำเนินธุรกิจสินเชื่อย่อยโดยมีฐานลูกค้าหลักคือประชาชนทั่วไปและกลุ่มเกษตรกร ซึ่งวิถีชีวิตและรายได้มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทตระหนักดีว่าความเสื่อมโทรมของความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ (เช่น ป่าไม้ ดิน และน้ำ) ย่อมส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศและถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ

แนวทางการบริหารจัดการ

แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อพื้นที่ที่มีความสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติ แต่บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นผ่านการดำเนินธุรกิจและการให้สินเชื่อ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) โดยหลีกเลี่ยงการสนับสนุนกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ
- สนับสนุนแนวทางการเกษตรที่ยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของระบบนิเวศในห่วงโซ่คุณค่า
- บริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าภาคเกษตร อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศและสภาพภูมิอากาศ
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดการใช้กระดาษและพลังงานในองค์กร

¹⁰ นโยบายและแนวปฏิบัติทางสิ่งแวดล้อม <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/12/นโยบายและแนวปฏิบัติทางสิ่งแวดล้อม>



การดำเนินการ

- 1) พิจารณาการเปิดสำนักงานสาขาในพื้นที่ชุมชน โดยหลีกเลี่ยงพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติหรือพื้นที่ที่มีความอ่อนไหวด้านระบบนิเวศ
- 2) คัดกรองลูกค้าสินค้าเชิงภาคเกษตร โดยพิจารณาการใช้เงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่รุกรานพื้นที่ธรรมชาติ
- 3) ดำเนินโครงการจัดการของเสียและขยะอย่างถูกวิธี เพื่อลดความเสี่ยงของการปนเปื้อนสู่ดินและแหล่งน้ำ ซึ่งเป็นถิ่นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิต

ผลการดำเนินงาน

- 1) บริษัทเปิดสำนักงานสาขาในพื้นที่ชุมชน โดยไม่มีการรุกรานพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติ
- 2) มีการคัดกรองลูกค้าสินค้าเชิงภาคเกษตร โดยพิจารณาพื้นที่เพาะปลูกและตรวจสอบว่าไม่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติ รวมถึงมีการสำรวจพื้นที่ประกอบการอนุมัติสินเชื่อก่อนทุกครั้ง
- 3) ดำเนินโครงการแยกขยะภายในองค์กร โดยจัดถังขยะอย่างน้อย 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะพลาสติก และขยะอินทรีย์ เพื่อให้สามารถนำไปกำจัดได้อย่างถูกวิธี
- 4) บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินงานหรือการให้สินเชื่อของบริษัท

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความเสียหายโดยตรงต่อกลุ่มลูกค้าเกษตรกร ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท ทั้งในด้านรายได้ความสามารถในการชำระหนี้ และความต่อเนื่องของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการและบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในมุมมองเชิงธุรกิจและเชิงสังคมควบคู่กัน เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไร

แนวทางการบริหารจัดการ

ด้วยการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนที่มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย¹¹ ได้วางรากฐานการขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 โดยมุ่งมั่นที่จะประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อลูกค้าและบริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทให้เกิดความเหมาะสม และเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งกำหนดเป็นหนึ่งในแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ (Scenario) ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในแผน BCP และบริหารจัดการทรัพยากรที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเหมาะสม

บริษัทตั้งเป้าหมายด้วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ทั้งองค์กรในขอบเขต (Scope) ที่ 1, 2 และ 3 ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ในปีที่ผ่านมา และศึกษาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มเติม เพื่อกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในอนาคต

การดำเนินการ

- 1) วิเคราะห์ความเสี่ยงจากภัยแล้ง น้ำท่วม และสภาพอากาศแปรปรวนในพื้นที่ที่บริษัทให้บริการ
- 2) ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ากลุ่มเกษตรกร เช่น ภัยแล้งและน้ำท่วม เพื่อนำมาวางแผนบริหารความเสี่ยงสินเชื่อล่วงหน้า
- 3) ออกมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ประสบภัยพิบัติจากน้ำท่วมในพื้นที่ที่บริษัทเปิดให้บริการ โดยกำหนดช่องทางแจ้งเรื่องที่สำคัญงานสาขาใกล้บ้าน และมีเงื่อนไขผ่อนปรนเพื่อรองรับลูกหนี้ที่ประสบปัญหาดังกล่าว
- 4) จัดจ้างที่ปรึกษาคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อวางรากฐานในการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกให้เกิดความเป็นรูปธรรม สำหรับการลดก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, 2 และ 3 ขององค์กร
- 5) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, 2 และ 3 ตามมาตรฐานสากลผลการดำเนินงาน

1) กำหนดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ (Scenario) ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในแผน BCP และจัดทำทะเบียนความเสี่ยงด้าน ESG ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรของลูกค้า

- 2) ไม่มีลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติน้ำท่วมมาแจ้งความประสงค์ขอรับมาตรการช่วยเหลือ

¹¹ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและรายงานความยั่งยืน <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20251208-sak-cg-and-sdc-th.pdf>



3) จัดจ้างที่ปรึกษาคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	2567	2568
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	มี	มี
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาไทย)	บริษัท อีซีอีอี จำกัด	บริษัท อีซีอีอี จำกัด
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาอังกฤษ)	ECEE Company Limited	ECEE Company Limited

4) จัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีหน่วยการคำนวณเป็นตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq) มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	tCO ₂ eq ต่อรายได้รวม	tCO ₂ eq ต่อรายได้รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง (%)	เป้าหมายปี 2569
	2567	2568		
ประเภท 1	3,243 tCO ₂ eq	3,226 tCO ₂ eq	ลดลง 6.73%	ลดลง 5%
	0.000104%	0.000097%		
ประเภท 2	3,305 tCO ₂ eq	2,935 tCO ₂ eq	ลดลง 16.98%	ลดลง 5%
	0.000106%	0.000088%		
ประเภท 3 1. Purchased goods and Services 2. Fuel and energy related activities 3. Investments	10,943 tCO ₂ eq	11,336 tCO ₂ eq	ลดลง 3.14%	ลดลง 5%
	0.000350%	0.000339%		

หมายเหตุ: รายได้รวมตามงบการเงิน ปี 2567 เท่ากับ 3,123 ล้านบาท, ปี 2568 เท่ากับ 3,341 ล้านบาท และอักษรย่อของตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq)

กิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด 3 ลำดับ

1. การให้สินเชื่อเช่าซื้อยานพาหนะ จักรยานยนต์ 11,336 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ขอบเขตที่ 3)
2. การใช้ไฟฟ้า สำนักงานสาขาของบริษัท 2,935 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ขอบเขตที่ 2)
3. การใช้รถยนต์ของบริษัทที่เติมน้ำมันดีเซล 3,226 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ขอบเขตที่ 1)

ทั้งนี้ ประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ ปริมาณการปล่อย GHG รวมต่อหน่วยรายได้ ลดลงในทุก Scope เมื่อเทียบกับปี 2567 โดย Scope 1 ลดลงร้อยละ 6.73, Scope 2 ลดลงร้อยละ 16.98 และ Scope 3 ลดลงร้อยละ 3.14

5) บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ใน Scope 1-3

เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปี 2568



5) บริษัทไม่มีการกระทำผิดกฎหมายหรือถูกเปรียบเทียบปรับในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (0 กรณี)

การจัดการพลังงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการตระหนักถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีต้นทุนในการใช้พลังงานที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และควบคุมต้นทุนการดำเนินงานและให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

แม้บริษัทจะประกอบธุรกิจสินค้าซึ่งไม่ได้อยู่ในภาคอุตสาหกรรมที่ใช้พลังงานเข้มข้น แต่ด้วยลักษณะการดำเนินงานที่มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมในภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศ มีการเดินทางของพนักงานสินค้าในกิจกรรมการตรวจสอบก่อนอนุมัติสินค้า และการบริหารจัดการเก็บหนี้ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านพลังงานเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานและการใช้เชื้อเพลิงในยานพาหนะบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด ด้วยการสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ทั้งในกระบวนการทำงานของบริษัทและผ่านผลิตภัณฑ์สินค้า โดยมุ่งเน้นทางด้านพลังงานดังนี้

- ยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานและเชื้อเพลิงในยานพาหนะของบริษัท
- สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการเดินทางของลูกค้า
- ผลักดันการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อปในสำนักงานและสาขานำร่อง
- สร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานแก่พนักงานอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทตั้งเป้าหมายด้านพลังงานในการจัดเก็บข้อมูลและควบคุมอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า (Electricity Consumption Intensity) ไม่ให้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 และขยายโครงการติดตั้ง Solar Rooftop ในสาขานำร่อง

การดำเนินการ

1) กำหนดมาตรการจัดการไฟฟ้าสำนักงาน โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและป้ายโฆษณาให้สอดคล้องกับเวลาทำการ และทยอยเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นหลอดไฟ LED รวมถึงเลือกใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เมื่อมีการเปลี่ยนใหม่

2) บริหารจัดการยานพาหนะ ด้วยการติดตั้งระบบ GPS และใช้ Fleet Card เพื่อตรวจสอบและวางแผนเส้นทางการลงพื้นที่ของพนักงานสินค้าให้รัดกุมที่สุดเพื่อลดการเผาผลาญน้ำมัน

3) ส่งเสริมพลังงานทางเลือกด้วยการสนับสนุนมาตรการ Carpool ในการเดินทางไกลของพนักงาน และเริ่มนำร่องใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ในกิจการของบริษัท

4) ดำเนินโครงการรณรงค์ภายในด้วยการประหยัดพลังงานในสำนักงานใหญ่และสาขาทุกแห่ง เพื่อสร้างวัฒนธรรมประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ซึ่งบริษัทมีรายได้รวมเติบโต 3,341 ล้านบาท การบริหารจัดการพลังงานยังคงทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ประเภท	รวมปี 2566	รวมปี 2567	รวมปี 2568	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้อัตรา	ปี 2568 เทียบกับปี 2567 (%)	เป้าหมายปี 2569 เทียบกับรายได้อัตรา
การใช้น้ำมัน รถยนต์ (ดีเซล)	889,832 ลิตร	926,604 ลิตร	921,744 ลิตร	ลดลง 5% จากปี ที่ผ่านมา	-7.07%	ลดลง 5% จากปี ที่ผ่านมา
อัตราใช้น้ำมันต่อ รายได้รวม	0.0325%	0.0297%	0.0276%			
การใช้น้ำมัน รถจักรยานยนต์ (เบนซิน)	178,206 ลิตร	194,583 ลิตร	204,343 ลิตร	ลดลง 5% จากปี ที่ผ่านมา	-1.61%	ลดลง 5% จากปี ที่ผ่านมา
อัตราใช้น้ำมันต่อ รายได้รวม	0.0065%	0.0062%	0.0061%			

2) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ประเภท	รวมปี 2566	รวมปี 2567	รวมปี 2568	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้อัตรา	ปี 2568 เทียบกับปี 2567 (%)	เป้าหมายปี 2569 เทียบกับรายได้อัตรา
การใช้ไฟฟ้า	5,753,615 kWh	6,549,594 kWh	5,836,961 kWh			
อัตราใช้ไฟฟ้า ต่อรายได้รวม	0.2100%	0.2097%	0.1747%	ลดลง 5% จากปี ที่ผ่านมา	-16.69%	ลดลง 5% จากปี ที่ผ่านมา

3) ดำเนินโครงการรณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยมีประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม ลดลงร้อยละ 16.69

4) ติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปบนอาคารสำนักงานใหญ่เพิ่มเติม 180 kW สามารถผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้จำนวน 138,619 kWh

5) ขยายผลการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปในสาขานำร่องช่วงไตรมาส 4/2569 จำนวน 18 สาขา และเริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน



การจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญต่อการดำรงชีวิตของประชาชนและการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะภาคเกษตรกรรมซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท และคำนึงถึงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงด้านวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ และป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้น้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการบริหารจัดการ

แม้ธุรกิจของบริษัทไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการผลิตโดยตรง แต่ทรัพยากรน้ำถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อสุขภาพของพนักงานในสำนักงานสาขาทั่ว 1,079 สาขา ยิ่งไปกว่านั้น ทรัพยากรน้ำยังมีนัยสำคัญอย่างยิ่งต่อความมั่นคงทางรายได้ของกลุ่มลูกค้าเกษตรกร ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท ความเสี่ยงจากภัยแล้งหรือน้ำท่วม จึงอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า บริษัทจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้น้ำครอบคลุม 2 มิติ คือ มิติที่ใช้ภายในสำนักงานที่มุ่งเน้นการใช้น้ำประปาในสำนักงานอย่างรู้คุณค่า ตรวจสอบการรั่วไหล และยกระดับคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคให้ได้มาตรฐานเพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน และมีผลิตภัณฑ์และบริการ ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้าเชิงนิเวศ ที่ช่วยสนับสนุนให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีการจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตั้งเป้าหมายด้านการจัดการน้ำไม่ให้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน โดยลดปริมาณการใช้น้ำลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 นอกจากนี้ สำนักงานและสาขาทุกแห่งต้องมีระบบน้ำอุปโภคบริโภคที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงาน

การดำเนินการ

- 1) ยกระดับคุณภาพน้ำและสุขอนามัย โดยดำเนินโครงการสำรวจและปรับปรุงคุณภาพน้ำของสำนักงานสาขาทั่วประเทศ เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำขุ่นหรือมีกลิ่น โดยติดตั้งถังเก็บน้ำและระบบกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน
- 2) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ผลิตน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงในภาคธุรกิจ เพื่อให้เพียงพอต่อการบริโภค และใช้ประโยชน์สาธารณะ
- 3) อนุรักษ์น้ำในสำนักงาน ด้วยการตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วซึมของท่อน้ำและสุขภัณฑ์ในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
- 4) สนับสนุนสินค้าเพื่อการจัดการน้ำ ด้วยการนำเสนอสินค้าโซลาร์ปั๊ม (ระบบสูบน้ำบาดาลพลังงานแสงอาทิตย์) เพื่อช่วยให้เกษตรกรมีแหล่งน้ำสำรองที่มั่นคงในช่วงฤดูแล้ง ลดต้นทุนค่าไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง และสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงาน

- 1) ปริมาณการใช้น้ำรวมสำนักงานทุกแห่ง

ประเภท	รวมปี 2566	รวมปี 2567	รวมปี 2568	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 2568 เทียบกับ ปี 2567 (%)	เป้าหมายปี 2569 เทียบกับรายได้รวม
การใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	115,705	121,533	124,826	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-5.12%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
อัตราใช้น้ำ ต่อรายได้รวม	0.0042%	0.0039%	0.0037%			

2) จากการสำรวจคุณภาพน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคของสำนักงานสาขาทั่วประเทศ พบว่ามีสาขาจำนวน 60 แห่ง ที่ระบบน้ำมีคุณภาพไม่เหมาะสม เช่น น้ำขุ่น มีกลิ่น หรือแรงดันไม่เพียงพอ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณฉุกเฉินเพื่อเข้าดำเนินการแก้ไข โดยติดตั้งถังเก็บน้ำ ระบบกรองน้ำ และอุปกรณ์ปรับปรุงคุณภาพน้ำจนแล้วเสร็จ ทำให้ร้อยละ 100 ของพื้นที่ที่พบปัญหาได้รับการแก้ไขให้มีคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐาน สร้างสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน

3) บริษัทประสบความสำเร็จในการกระตุ้นให้เกษตรกรปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2568 บริษัทได้อนุมัติ สินเชื่อโซลาร์ปั๊ม (ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์) ให้กับเกษตรกรจำนวน 1,700 ราย คิดเป็นมูลค่าสินเชื่อประมาณ 80.7 ล้านบาท ซึ่งนอกจากจะช่วยยกระดับความสามารถในการจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรแล้ว ยังเป็นการเพิ่มสัดส่วนรายได้สีเขียวขององค์กรอีกด้วย



การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน แม้บริษัทดำเนินธุรกิจสินค้าซึ่งไม่มีของเสียจากกระบวนการผลิตโดยตรง แต่กิจกรรมในสำนักงานและสาขาทั่วประเทศ เช่น การใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และของเสียทั่วไป ยังคงเป็นแหล่งกำเนิดของเสียที่ต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะ "ขยะกระดาษ" จากการทำธุรกรรม และ "ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)" จากการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทส่งเสริมความพยายามในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ซ้ำในกระบวนการทำงาน เช่น กระดาษ หมึกเติมเครื่องถ่ายเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียเพื่อลดค่าใช้จ่าย โดยได้บูรณาการหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เข้ากับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงผลกระทบ 2 มิติ คือ มิติด้านสิ่งแวดล้อมในการป้องกันการปนเปื้อนของสารโลหะหนักจากขยะอิเล็กทรอนิกส์สุด้นและน้ำ ซึ่งอาจก่อให้เกิดมลพิษและข้อพิพาทกับชุมชน และมิติด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Privacy) ในการป้องกันการหลุดรอดของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่แฝงอยู่ในเอกสารกระดาษและหน่วยความจำของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดของเสีย จากปริมาณการลดใช้กระดาษต่อรายได้รวมลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา จัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) และเอกสารความลับของลูกค้า 100% ที่ต้องได้รับการทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัยและนำไปกำจัด/รีไซเคิลอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

การดำเนินการ

1) บริษัทจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยวิธีการประเมินคู่ค้าก่อนเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์หลากหลายเขียว (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่ทางคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานหลากหลายเขียวประกาศใช้) เพื่อลดผลกระทบจากการเป็นขยะหรือของเสียในอนาคต

2) พัฒนาและใช้งานระบบ E-Meeting SAK เพื่อทดแทนการประชุมที่เพิ่มเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งไม่เพียงช่วยลดขยะกระดาษ แต่ยังเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลระดับองค์กร ที่สามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต

3) อบรมและจัดเตรียมถังขยะแยกประเภท เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์อย่างถูกต้อง

4) ดำเนินโครงการขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) ซึ่งเป็นขยะอันตราย โดยร่วมมือกับพันธมิตรเครือข่าย เช่น โครงการของบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (AIS) โดยจัดตั้งจุดรับ E-waste ที่สำนักงานใหญ่ พร้อมกำหนดมาตรฐานให้ฝ่ายสารสนเทศ ทำการลบและทำลายข้อมูลในอุปกรณ์ทุกชิ้นก่อนนำส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

ผลการดำเนินงาน

1) ในปี 2568 บริษัทมีรายได้ 3,341 ล้านบาท โดยสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษลงได้อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในเชิงปริมาณรวมและสัดส่วนต่อรายได้ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

ประเภท	รวมปี 2566	รวมปี 2567	รวมปี 2568	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 2568 เทียบกับ ปี 2567 (%)	เป้าหมายปี 2569 เทียบกับรายได้รวม
การใช้กระดาษ	31,204 รีม	30,609 รีม	25,648 รีม	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-20%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
อัตราใช้กระดาษต่อรายได้รวม	0.0011%	0.0010%	0.0008%			

2) เริ่มใช้งานระบบประชุม E-Meeting SAK สามารถประหยัดกระดาษที่ใช้ในงานประชุมได้ประมาณ 4,961 รีม คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถประหยัดได้ประมาณ 595,320 บาท

3) บริษัทได้รวบรวมอุปกรณ์สารสนเทศที่เสื่อมสภาพ โดยผ่านกระบวนการทำลายข้อมูลความลับเรียบร้อยแล้ว และนำส่งขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธี

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียว

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) และการสร้างนวัตกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในภาวะที่การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการใช้พลังงานสะอาดเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อแก่ภาคเกษตรกรรมและประชาชนทั่วไป บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียว โดยเฉพาะการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลูกค้าลดต้นทุนระยะยาว และบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียวโดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ควบคู่กับการคัดเลือกโครงการหรือการลงทุนด้านพลังงานสะอาดที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อให้การสนับสนุนพลังงานสะอาดเป็นไปอย่างรอบคอบและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานดังนี้

1. จัดตั้งบริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด เพื่อบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และคัดเลือกเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานสากล ซึ่งมีความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านในการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีพลังงานที่รวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของผลิตภัณฑ์

2. ออกแบบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ยืดหยุ่น สอดคล้องกับรอบรายได้ของเกษตรกร และคำนวณความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างรอบคอบ ซึ่งมีความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้จากรายได้ของเกษตรกรมีความผันผวนตามสภาพภูมิอากาศ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาและขยายผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างความร่วมมือ (Partnership) กับผู้จัดจำหน่ายเทคโนโลยีพลังงานสะอาดและนวัตกรรมการเกษตร เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเทคโนโลยีให้แก่ลูกค้า

การดำเนินการ

1) คัดเลือกและประสานความร่วมมือกับผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการด้านพลังงานสะอาดที่มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ

2) พัฒนานวัตกรรมการให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับลูกค้าภาคเกษตรและครัวเรือน โดยออกแบบเงื่อนไขสินเชื่อที่เหมาะสม สอดคล้องกับรายได้และศักยภาพของลูกค้า เพื่อไม่ก่อให้เกิดภาระหนี้เกินความสามารถ ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับประโยชน์ การใช้งาน และการบำรุงรักษาระบบพลังงานแสงอาทิตย์อย่างเหมาะสม

3) พัฒนาระบบการให้สินเชื่อและกระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กรเพื่อลดการใช้กระดาษ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

1) จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด” เพื่อเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์ครบวงจร โดยมีผลิตภัณฑ์โซลาร์รูฟท็อป โซลาร์แอร์ จัดจำหน่ายเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไปที่สนใจพลังงานสะอาด โดยจำหน่ายโซลาร์รูฟท็อปจำนวน 117 หลังคา คิดเป็นมูลหนี้ 25.5 ล้านบาท และจำหน่ายโซลาร์แอร์จำนวน 33 เครื่อง คิดเป็นมูลหนี้ 1.46 ล้านบาท รวมสินเชื่อสีเขียวกว่า 26.96 ล้านบาท

2) เริ่มใช้งานแอปพลิเคชัน Saksiam เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าให้ได้รับบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบยอดหนี้ ชำระเงินผ่าน QR Code และจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง สามารถลดการใช้กระดาษได้จากเดิมที่จะได้รับเป็นเอกสารทางไปรษณีย์หรือได้รับเมื่อชำระเงินที่สำนักงานสาขา มีการดาวน์โหลดใช้งานแล้ว 10,959 ครั้ง ซึ่งเป็นลูกค้าที่ใช้บริการจำนวน 10,943 ราย เป็นการลดการส่งเอกสารทางไปรษณีย์และใบรับเงินกระดาษได้อย่างมีนัยสำคัญ

3) ดำเนินการพัฒนาระบบ SAK Loan Application เพื่อออกสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Contract) ช่วยลดการใช้กระดาษและสามารถให้บริการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น คาดว่าจะพัฒนาเสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 1/2569

4) ปรับปรุงและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานโดยนำระบบจัดการเอกสารดิจิทัล (Document Management System - DMS) มาใช้ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์เอกสารในทุกฝ่ายงาน และลดการใช้กระดาษ



การจัดการห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทสร้างการเติบโตในการดำเนินธุรกิจด้วยการแสวงหาความร่วมมือจากคู่ค้าทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือเพื่อสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง¹² เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานชัดเจนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า¹³ (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติที่ดี โดยให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานสากล โดยบริษัทจะติดตามการดำเนินงานและสนับสนุนคู่ค้าให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างครบถ้วน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินธุรกิจโดยขาดจรรยาบรรณและความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม แม้ว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้มีการผลิตหรือจัดเก็บสินค้าในลักษณะอุตสาหกรรม แต่การไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์หรือบริการที่จำเป็นได้อย่างต่อเนื่อง เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานพิมพ์เอกสารสัญญา หรือบริการสนับสนุนอื่น ๆ อาจส่งผลให้การให้บริการลูกค้าสะดุด เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และกระทบต่อรายได้รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้า

ในขณะเดียวกัน บริษัทเห็นว่าความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานส่วนใหญ่เป็นผลกระทบทางอ้อมที่เกิดจากกิจกรรมของคู่ค้า เช่น การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของผู้ให้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและการประเมินด้านความยั่งยืนในระยะยาว

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงนำแนวทางการคัดกรองและประเมินคู่ค้าเชิงรุกมาใช้ โดยเริ่มจากการระบุกลุ่มคู่ค้าที่มีนัยสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมจากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ได้แก่ ผู้ให้บริการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการงานพิมพ์ และผู้ให้บริการขนส่ง ซึ่งอาจเป็นกลุ่มที่อาจสร้างผลกระทบสูงในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีเป้าหมายให้คู่ค้าทุกรายในปี 2568 ที่เป็นคู่ค้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทต้องลงนามรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (SCoC) อย่างครบถ้วน

การดำเนินการ

1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการประเมินคู่ค้า โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อมประกอบ เช่น การใช้ทรัพยากร การจัดการของเสีย การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจควบคู่กับปัจจัยด้านราคาและคุณภาพ

2) กำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ซึ่งระบุแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดของเสีย และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัท

ผลการดำเนินงาน

1) คอมพิวเตอร์สำนักงานสำหรับใช้ในสำนักงานสาขาเปิดใหม่ทุกเครื่องมีการเลือกซื้อจากคู่ค้ารายที่มีเครื่องหมายประหยัดพลังงาน (Energy Star) หรือเทียบเท่า และในรายที่เป็นผู้จำหน่ายกระดาษ บริษัทได้เลือกคู่ค้ารายที่เน้นการใช้นวัตกรรมกระดาษที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรในการผลิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2) คู่ค้าทุกรายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างลงนามรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

¹² นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/112/นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง>

¹³ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/108/จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า>



มิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม¹⁴ มุ่งเน้นการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม นำนวัตกรรมเผยแพร่ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะเป็น “สินเชื่อเพื่อสังคม” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สามารถนำเงินสินเชื่อที่ได้ไปเป็นทุนในการประกอบธุรกิจ และเพื่อดำรงชีวิต

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล¹⁵ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และต่อเนื่อง ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม การบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ และการเลิกจ้างที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จึงยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาล ภายใต้พันธกิจในการ "ยกระดับมาตรฐานการทำงานอย่างมีอาชีพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน" ครอบคลุมการดูแลพนักงานอย่างเอาใจใส่ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน การพัฒนาศักยภาพ การสร้างแรงจูงใจผ่านค่าตอบแทนที่เหมาะสม ไปจนถึงการดูแลพนักงานที่พ้นสภาพ โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียมในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ ความพิการ และสัญชาติ เพื่อลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทแรงงานและสร้างความผูกพันที่ยั่งยืนต่อองค์กร โดยอ้างอิงจากกฎหมายแรงงานไทยและหลักการสากล (ILO)

¹⁴ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/13/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม>

¹⁵ นโยบายการบริหารงานบุคคล <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/14/นโยบายการบริหารงานบุคคล>



แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีสำนักงานสาขาครอบคลุมหลายภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งเผชิญความเสี่ยงด้านแรงงานจากการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรมสินเชื่อ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูง อาจส่งผลต่อการสรรหาและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์ และกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สามารถแข่งขันได้ตามบริบทพื้นที่ ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี การมีส่วนร่วม และความผูกพันของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างเต็มศักยภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรตามกลยุทธ์ดังนี้

1. ส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างงานในชุมชนและลดอัตราการลาออก
2. บริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สูงกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสองทางผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและระบบร้องเรียนที่เป็นอิสระ

การดำเนินการ

1) จ้างงานในท้องถิ่นตามโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานตามปริมาณภาระงาน โดยให้ค่าตอบแทนพนักงานตามกฎหมายกำหนด และเป็นไปตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท

2) บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพปัจจุบัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสวัสดิการอื่นที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 2.1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 2.2) ประกันอุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิตทุกกรณี
- 2.3) ประกันสุขภาพ ในกรณีประสบอุบัติเหตุและเจ็บป่วยเป็นผู้ป่วยใน
- 2.4) เงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต
- 2.5) ชมรมเพื่อนช่วยเพื่อศักดิ์สยาม
- 2.6) เงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ
- 2.7) เงินโบนัสพิเศษประจำปี
- 2.8) ส่งเสริมความเท่าเทียมและดูแลความมั่นคง ด้วยการจัดหาที่พักสำหรับพนักงานชายและเงินช่วยเหลือค่าเช่าห้องพักสำหรับพนักงานหญิงในกรณีโยกย้ายปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและลดภาระค่าใช้จ่าย

3) จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่านช่องทางที่กำหนด มีความเป็นอิสระ รักษาความลับ ค้ำครองผู้ร้องเรียน และจะได้รับการเยียวยาหากผู้ร้องเรียนได้รับความเสียหาย ทั้งเรื่องการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การประพฤติมิชอบของพนักงาน รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในโดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง

4) จัดให้มีกลไกแรงงานสัมพันธ์ ด้วยการสนับสนุนบทบาทของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนในการเจรจาต่อรองและนำเสนอความต้องการด้านสวัสดิการต่อฝ่ายบริหารทุกไตรมาส

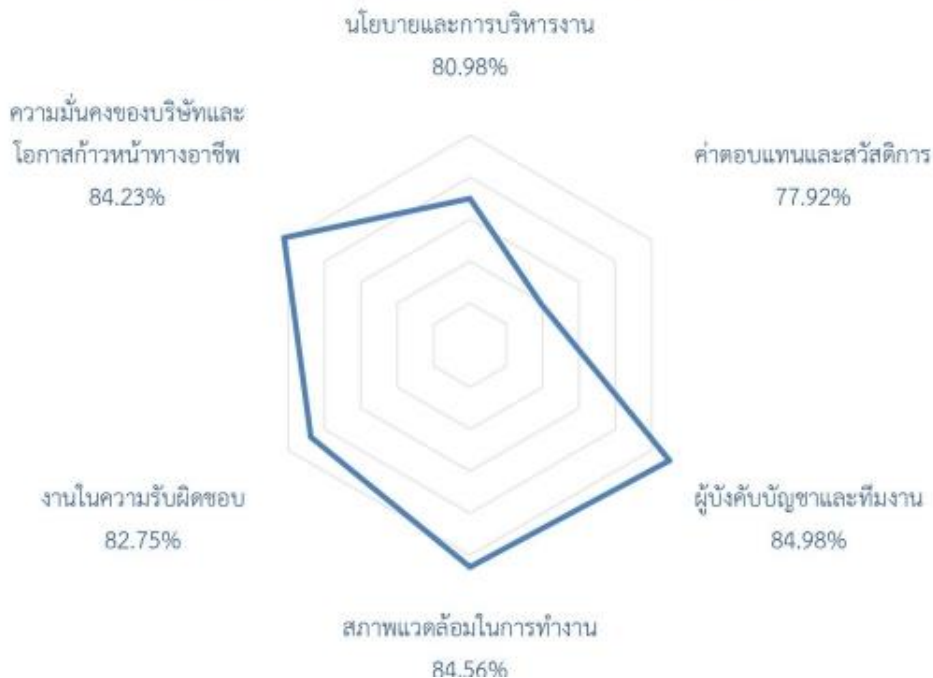


5) สํารวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากพนักงานเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียหลักของการดำเนินธุรกิจ เพื่อทราบความคาดหวังของพนักงานต่อบริษัท และนำความคาดหวังนั้นมาปรับปรุงแก้ไขงานในด้านต่าง ๆ ให้เกิดความเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน

- 1) บริษัทมีการจ้างแรงงานในท้องถิ่นเข้ามาร่วมงาน 2,725 คน โดยในจำนวนนี้ไม่มีแรงงานเด็กและมีการจ่ายค่าตอบแทนมากกว่าที่กฎหมายกำหนดขั้นต่ำ
- 2) พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนดโดยเท่าเทียมกัน มีพนักงานสนใจสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2,001 คน คิดเป็นร้อยละ 73.43 ของจำนวนเข้าใหม่ในปี
- 3) พนักงานได้รับความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ 58 ราย รวมเป็นเงิน 1,258,680 บาท
- 4) บริษัทรับเรื่องร้องเรียนที่ส่งมายังฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งหมด 3 เรื่อง โดยทุกเรื่องได้ตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว โดยหลังจากติดตามและตรวจสอบข้อเท็จจริง 2 กรณีแรกอยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย และกรณีที่ 3 ได้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของบริษัทแล้ว
- 5) บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับพนักงาน
- 6) ผลการประเมินระดับความคิดเห็นของพนักงานประจำปี 2568 ได้ 84.44 % อยู่ในระดับเห็นด้วย จากพนักงานที่ตอบแบบประเมิน 2,322 คนจากพนักงานทั้งหมด 2,750 คน จากเป้าหมาย 80% โดยในปี 2568 บริษัทประเมินความพึงพอใจของพนักงานในแต่ละด้านดังนี้

สรุปการสำรวจความคิดเห็นพนักงาน ประจำปี 2568



ทั้งนี้ ผลการประเมินข้างต้น บริษัทได้นำพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามความคิดเห็นของพนักงานที่เสนอมาแล้วตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและค่าครองชีพ



7) บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ระดับประเทศ ปีที่ 5 แสดงถึงการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ที่ส่งเสริมให้พนักงานได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด





ความหลากหลายและเท่าเทียม

บริษัทตระหนักว่าความหลากหลายและความเท่าเทียม (Diversity, Equity, and Inclusion: DE&I) เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างด้านเพศ อายุ ความสามารถ ประสบการณ์ และภูมิหลังทางสังคม ช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เป็นธรรม และเอื้อต่อการแสดงศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ทั้งยังสนับสนุนการตัดสินใจที่รอบคอบ การให้บริการลูกค้าอย่างเข้าใจ และการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความหลากหลายและเท่าเทียมโดยยึดหลักการบริหารงานบนพื้นฐานของความสามารถและปราศจากการเลือกปฏิบัติ บูรณาการเข้ากันโยบายการบริหารงานบุคคล ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเปิดกว้างรับความแตกต่างด้านเพศสภาพ อายุ ศาสนา ความทุพพลภาพ และภูมิหลังทางสังคม โดยเชื่อมั่นว่าโครงสร้างบุคลากรที่หลากหลายจะช่วยให้องค์กรมีความเข้าใจและสามารถให้บริการลูกค้าที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร (Talent Shortage) และป้องกันข้อพิพาทด้านสิทธิแรงงาน โดยมีเป้าหมายรักษาสัดส่วนผู้บริหารหญิงในทุกระดับให้มีความเหมาะสมและสะท้อนถึงโอกาสที่เท่าเทียมในการเติบโตในสายอาชีพ และส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการและ/หรือผู้ดูแลผู้พิการให้ครบถ้วนตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

การดำเนินการ

1) สรรหาและพัฒนาพนักงานอย่างเท่าเทียม ด้วยการส่งเสริมการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน โดยกำหนดกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานที่วัดจากศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ปราศจากอคติทางเพศหรืออายุ

2) ส่งเสริมการจ้างงานกลุ่มเปราะบาง โดยร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล ในการจ้างงานผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง สอดคล้องกับความถนัด เพื่อสร้างภาคภูมิใจและคุณค่าในตนเอง

ผลการดำเนินงาน

1) จำนวนพนักงานในการดำเนินงานแสดงถึงความหลากหลาย

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ

รายละเอียด	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงาน (คน)	1,853	682	1,957	739	1,969	756
	73.10	26.90	72.59	27.41	72.27	27.74
จำนวนพนักงานรวม (คน)	2,535		2,696		2,725	



จำนวนพนักงานรวม จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1,371	1,350	1,174
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	54.08	50.07	43.08
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	1,138	1,320	1,520
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	44.89	48.96	55.77
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	26	26	31
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	1.03	0.96	1.13

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	997	374	963	387	829	345
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	53.80	54.84	49.21	52.37	42.10	45.63
จำนวนพนักงาน อายุ 30-50 ปี (คน)	838	300	977	343	1,120	400
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	45.22	43.99	49.92	46.41	56.88	52.91
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	18	8	17	9	20	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	0.97	1.17	0.87	1.22	1.02	1.46

จำนวนพนักงานรวม จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1,310	1,442	1,378
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	51.68	53.49	50.57
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	1,184	1,216	1,378
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	46.71	45.10	48.08
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	41	38	38
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	1.62	1.41	1.39



จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	762	548	861	581	830	548
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	41.12	80.35	44	78.62	42.15	72.49
จำนวนพนักงาน ระดับบริหาร (คน)	1,057	127	1,065	151	1,108	201
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	57.04	18.62	54.42	20.43	56.27	26.59
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	34	7	31	7	31	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูง	1.83	1.03	1.58	0.95	1.57	0.93

สถิติด้านความหลากหลายของพนักงาน

อัตราส่วนพนักงานหญิงต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 27.74

อัตราส่วนพนักงานหญิงต่อจำนวนพนักงาน (ในสำนักงานใหญ่) ร้อยละ 46.85

อัตราส่วนผู้บริหารหญิง ในทุกระดับต่อจำนวนพนักงาน ร้อยละ 7.67

อัตราส่วนผู้บริหารหญิง ในคณะกรรมการบริหาร ร้อยละ 23.08

อัตราผลตอบแทนต่อพนักงาน (HC ROI) 2.79

2) บริษัทมีการจ้างผู้พิการ และ/หรือผู้ดูแลผู้พิการในท้องถิ่นให้ปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นผู้พิการ 27 คน ปฏิบัติงานอยู่ในท้องถิ่นที่ตนสะดวกในการเดินทางและความสามารถ เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กร การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องช่วยเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจสินค้าที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการให้บริการลูกค้า การลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงานที่มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อยกระดับทักษะของพนักงานทุกระดับ (Upskill & Reskill) และลดความเสี่ยงจากช่องว่างทางทักษะ โดยเฉพาะด้านดิจิทัล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการลูกค้า

บริษัทมุ่งพัฒนาทักษะสำคัญ ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ด้านกฎหมาย และการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ควบคู่กับการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความพร้อมและต่อเนื่องในตำแหน่งสำคัญ

บริษัทมีเป้าหมายด้านการพัฒนาพนักงาน โดยพนักงานทุกระดับต้องได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/คน/ปี พนักงานร้อยละ 100 ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาสายอาชีพอย่างเป็นธรรม และ มีความพร้อมของบุคลากรกลุ่มศักยภาพสูง (Talent Pool) ในการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อรองรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งงานหลักร้อยละ 100

การดำเนินการ

- 1) จัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี โดยสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจสินค้าเชื่อ และการบริหารความเสี่ยง
- 2) จัดปฐมนิเทศและอบรมทักษะพื้นฐาน เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และระเบียบปฏิบัติ สำหรับพนักงานเข้าใหม่ทุกคนก่อนได้รับการบรรจุ
- 3) จัดฝึกอบรมด้านความรู้เฉพาะทาง เช่น การให้บริการสินค้าเชื่ออย่างรับผิดชอบ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4) เรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล บูรณาการหลักสูตรอบรมร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET e-Learning) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน
- 5) ประเมินความรู้เชิงรุก ด้วยการจัดให้มีการทดสอบความเข้าใจนโยบายสำคัญภายหลังจากมีการประกาศบังคับใช้ผ่านระบบออนไลน์ทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานตระหนักรู้และอัปเดตข้อมูลอยู่เสมอ
- 6) บริหารคนเก่งและการสืบทอดตำแหน่ง ด้วยการประเมินและคัดเลือกบุคลากรเพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในระดับ C-Level และสายงานหลัก พร้อมจัดหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง



ผลการดำเนินงาน

- 1) มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานทั้งบริษัท 34.45 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ผ่านการทดสอบหลังการอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ในเกือบทุกหลักสูตร
- 2) จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานและเพิ่มศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน จำนวนมากกว่า 9 หลักสูตรตลอดปี 2568
- 3) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยส่งเสริมและสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์ ในองค์ความรู้ ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการทำงานตำแหน่งละ 5 หลักสูตร
- 4) จัดให้มีการทดสอบความเข้าใจนโยบายสำคัญที่ประกาศบังคับใช้ใหม่หรือทบทวนประจำปี รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง (เฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง) โดยมีข้อบังคับว่านโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ และประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) ต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งพนักงานร้อยละ 100 เข้าร่วมและผ่านการประเมิน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นธรรม โดยใช้ตัวชี้วัด (KPIs) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อใช้พิจารณาค่าตอบแทนและการเติบโตในสายอาชีพ
- 6) คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ได้ทบทวนและพัฒนาแผน Succession Plan โดยพิจารณาจากทักษะ ผลงาน และความพร้อม พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมด้านภาวะผู้นำแก่กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นรูปธรรม



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจและความผูกพันของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน¹⁶ เพื่อเป็นมาตรการบริหารจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา จากลักษณะธุรกิจที่มีการเดินทางเป็นประจำ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ จึงมุ่งเน้นการป้องกันเชิงรุก การดูแลสุขภาพ และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ ความตระหนัก และพฤติกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยบูรณาการเข้ากับการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีการติดตามผลทุกไตรมาส และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานจริงผ่าน คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (คปอ.) ทั้งในระดับสำนักงานใหญ่และตัวแทนระดับสาขา ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันอย่างรอบด้าน มีเป้าหมายด้านความปลอดภัยปี 2568 โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน (0 ราย) พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีที่สุดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงาน และจัดซ่อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ครบถ้วนตามมาตรฐาน

การดำเนินการ

- 1) จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสมกับการทำงานในสำนักงานและสาขา เช่น การจัดพื้นที่ทำงานที่ปลอดภัย การดูแลระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน
- 2) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การให้ความรู้ด้านสุขภาพ และการป้องกันโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน
- 3) จัดทำแนวทางและแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด พร้อมการสื่อสารและฝึกซ้อมตามความเหมาะสม
- 4) ติดตามและทบทวนสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ผลการดำเนินงาน

- 1) พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ด้วยการติดตั้งลมระบายอากาศและเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานและห้องประชุม
- 2) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลักกายศาสตร์ (Ergonomics) มีการจัดซื้อโต๊ะทำงานที่สามารถปรับระดับได้สำหรับพนักงานที่ต้องนั่งทำงานเป็นระยะเวลานาน เพื่อเปลี่ยนอิริยาบถและลดความเสี่ยงจากอาการออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) สำหรับพนักงานสายสนับสนุนที่ต้องทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน
- 3) จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ของบริษัทตามมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันเหตุอันตรายอันอาจเกิดขึ้นต่อผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ตามนโยบายสำหรับการใช้งานกล้องวงจรปิด¹⁷ โดยมีการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลตามความจำเป็นเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

¹⁶ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/16/>
นโยบายความปลอดภัย-อาชีวอนามัย-และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

¹⁷ นโยบายสำหรับการใช้งานกล้องวงจรปิด <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/121/>นโยบายสำหรับการใช้งานกล้องวงจรปิด



4) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน โดยปรับรายการตรวจให้สอดคล้องกับความเสี่ยงตามช่วงอายุ และลักษณะงานของพนักงาน และจัดอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้และวินัยในการทำงานเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568

5) ในการอบรมแบบเผชิญหน้าของพนักงานจำนวนมาก มีการกำหนดให้ตรวจคัดกรองโควิดด้วย ATK เพื่อป้องกันโรคแพร่ระบาดก่อนทุกครั้งล่วงหน้า และส่งผลให้ฝ่ายบุคคลรับทราบก่อนอย่างน้อย 1 วัน

6) ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสาขา ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ดับเพลิง และทางหนีไฟ พร้อมจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น และซ้อมแผน BCP เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานม่อนดินแดง เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมรับมือเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

7) จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (คปอ.) ทั้งในระดับสำนักงานใหญ่และตัวแทนระดับสาขา ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนงาน ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน และสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญห และมาตรการป้องกัน

8) จัดโครงการ "รักษุคน รักษาชีวิต รักษาผล" (Zero Accident) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและการขับขี่อย่างระมัดระวัง โดยมีสถิติด้านอุบัติเหตุของพนักงานปี 2568 พนักงานบาดเจ็บระหว่างการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย และมีพนักงานเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน 1 ราย (สถิติอุบัติเหตุดังกล่าว ครอบคลุมอุบัติเหตุทางจราจรที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของพนักงานแล้ว)

9) ติดตั้งระบบ GPS ในรถยนต์ปฏิบัติการของบริษัททุกคัน เพื่อตรวจสอบตำแหน่งและแจ้งเตือนเมื่อพนักงานใช้ความเร็วเกินกำหนด



สิทธิมนุษยชนและห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างสูงสุด ภายใต้พันธกิจในการ "ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย" ตลอดจน "ยกระดับมาตรฐานการทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี" บริษัทตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนนั้นมิได้จำกัดอยู่เพียงขอบเขตภายในองค์กร แต่เป็นหลักการพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน¹⁸ ที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGPs) โดยประเด็นสิทธิมนุษยชนที่บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญประกอบด้วย

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม
2. ความปลอดภัยในที่ทำงาน
3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
4. การเข้าถึงสินค้าอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นมาตรฐานให้คู่ค้าและผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ยึดถือปฏิบัติ เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า¹⁹ โดยคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการมุ่งเน้นป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตั้งแต่ต้นทาง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การดำเนินการ

- 1) ประกาศและสื่อสารนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบ
- 2) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการประเมินคู่ค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ครอบคลุมไปถึงประเด็นความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินด้าน ESG ประกอบเพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าจะสามารถส่งมอบสินค้าและบริการตรงกับความต้องการของบริษัท
- 3) กำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน โดยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัท
- 4) ชำระเงินให้กับคู่ค้าตามข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การใช้เงินซึ่งเป็นมาตรฐานการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้คู่ค้าเกิดสภาพคล่องทางการเงินและสามารถ

¹⁸ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/15/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน>

¹⁹ นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/30/นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า>



ดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืนตามนโยบายและแนวปฏิบัติระยะเวลาการชำระเงินให้แก่ลูกค้า²⁰ ทั้งที่มีการกำหนดระยะเวลาจ่ายที่แน่นอน และไม่ได้กำหนดระยะเวลาชำระ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาชำระที่แน่นอนจะมีรอบการจ่ายเดือนละ 2 รอบคือ รอบแรกชำระเงินทุกวันที่ 10 สำหรับการวางบิลตั้งแต่วันที่ 21 ของเดือนและภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรอบที่สองของเดือน ชำระเงินทุกวันที่ 25 สำหรับการวางบิลตั้งแต่วันที่ 6 – 20

5) เปิดช่องทางให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนได้ โดยคุ้มครองผู้แจ้งและรักษาความลับ

ผลการดำเนินงาน

1) พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าผ่านช่องทางระบบภายในองค์กร และผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทที่เปิดเผยสู่สาธารณะ

2) ประเมินคู่ค้าในประเด็นด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทคู่ค้าร้านเครื่องมือการเกษตรและโรงงานผลิต คู่ค้าตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในภูมิภาคต่าง ๆ สำหรับสินเชื่อบริษัทจักรยานยนต์ใหม่ เพื่อประเมินสถานประกอบการและความเสี่ยงก่อนดำเนินธุรกิจร่วมกัน

3) คู่ค้าทุกรายลงนามรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทก่อนดำเนินธุรกิจร่วมกัน

4) ชำระเงินให้กับคู่ค้าทุกรายภายในกำหนดระยะเวลาการชำระเงินตามข้อกำหนดของสัญญาทุกประการ และสำหรับคู่ค้าที่ไม่ได้ระบุเป็นสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน มีการชำระเงินตามนโยบายและแนวปฏิบัติระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้าทุกราย ทั้งนี้ ระยะเวลาเฉลี่ยในการชำระเงินให้กับคู่ค้าไม่เกิน 30 วัน

5) ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่มีกรณีพิพาทกับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

²⁰ นโยบายและแนวปฏิบัติระยะเวลาการชำระเงินให้แก่ลูกค้า <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20220513-good-corporate-governance-policy-23.pdf>



ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักว่าลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการดำเนินธุรกิจสินเชื่ออย่างยั่งยืน การให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ลดความเสี่ยงด้านสังคมและชื่อเสียงองค์กร และยกระดับคุณภาพชีวิตทางการเงินของลูกค้าในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม (Responsible Lending)²¹ เพื่อมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิ ความเป็นธรรม และผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นสำคัญ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยบูรณาการหลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อ (Market Conduct and Responsible Lending) เข้ากับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และนโยบายความยั่งยืนขององค์กร บริษัทมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เอาเปรียบลูกค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การให้บริการสินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตลอดวงจรหนี้ ตั้งแต่ก่อน กำลังจะเป็นหนี้ ระหว่างเป็นหนี้เมื่อลูกค้ามีปัญหาชำระหนี้จนถึงการดำเนินคดี และโอนขายหนี้ ในขณะที่เดียวกัน บริษัทจะส่งเสริมให้ลูกหนี้มีวินัยทางการเงินที่ดีผ่านการให้ข้อมูล เงื่อนไข และค่าเตือนที่ลูกหนี้ควรรู้เพื่อกระตุกพฤติกรรม (nudge) สามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในการให้สินเชื่อจากสถานะเศรษฐกิจที่มีความเปราะบางและพัฒนาการทางเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดด โดยพิจารณาความเสี่ยงดังนี้

1. ด้านคุณภาพหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ จากการปล่อยสินเชื่อโดยไม่ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ที่แท้จริง อาจก่อให้เกิดภาระหนี้สินเกินตัวแก่ลูกค้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังความเสี่ยงด้านหนี้เสีย (NPL) ของบริษัท
2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล จากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลเพิ่มขึ้น ทำให้ระบบเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ หากระบบป้องกันไม่ดีพอ อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเปิดเผย และสูญเสียความลับทางการค้า

การดำเนินการ

- 1) กำหนดกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้เงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างรอบคอบ ลดความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อตามนโยบายตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า²² เพื่อป้องกันการทำธุรกรรมกับลูกค้าที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- 2) เปิดเผยข้อมูลอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขสัญญาอย่างชัดเจน โปร่งใส และเข้าใจง่าย
- 3) ดำเนินการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม
- 4) บริษัทจัดให้มีช่องทางการติดต่อและรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่สะดวกและเข้าถึงได้ พร้อมกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบและติดตามผลได้อย่างเป็นระบบ โดยนำข้อมูลข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

²¹ นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม (Responsible Lending) <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-market-conduct-policy.pdf>

²² นโยบายตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า <https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/31/นโยบายตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า>

5) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้บริการของพนักงาน

ผลการดำเนินงาน

1) บริษัทมีการทบทวนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อตามวัตถุประสงค์การใช้เงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างรอบคอบ โดยตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ตรวจสอบข้อมูลเครดิต ใช้ Credit Scoring เพื่อประเมินวงเงินที่เหมาะสม สอดคล้องกับรายได้และความจำเป็นของลูกค้า และเข้าตรวจสอบพื้นที่ตามภูมิลำเนาของผู้ขอสินเชื่อ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีตัวตนจริง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน มีความสามารถในการชำระเงินเพียงพอจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และบริษัทได้ส่งข้อความ SMS แจ้งเตือนลูกค้าล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระ เพื่อกระตุ้นพฤติกรรม (Nudge) ให้เกิดวินัยทางการเงินและป้องกันการผิดนัดชำระหนี้

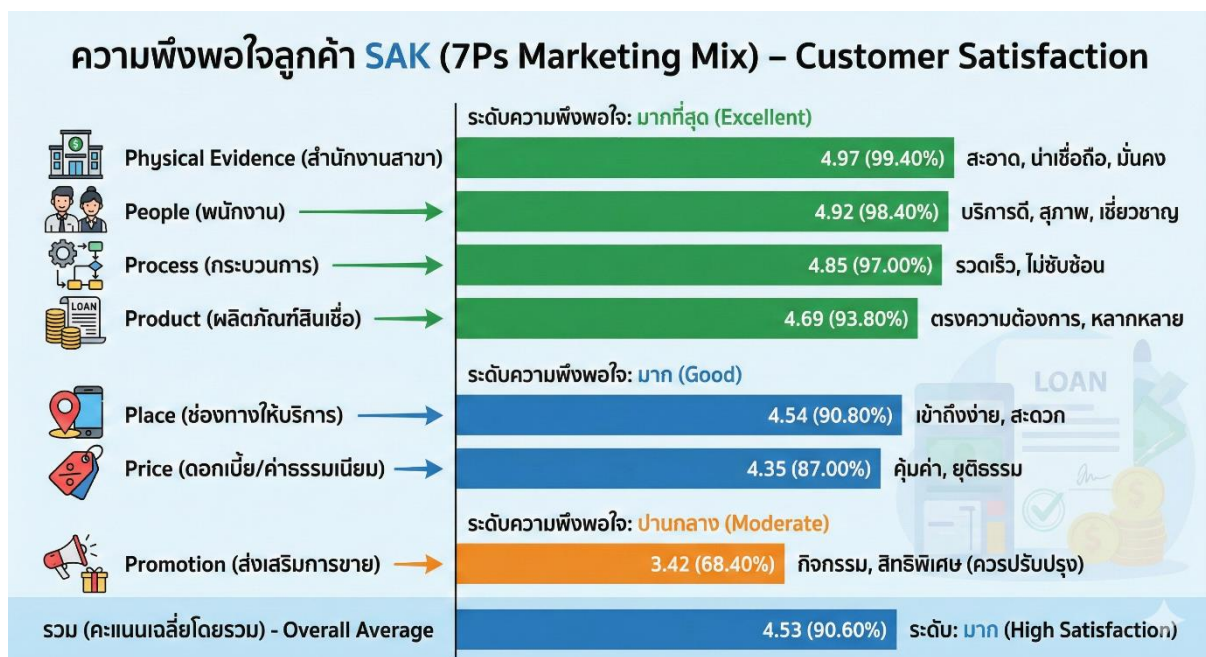
2) บริษัทเปิดเผยข้อมูลอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขสัญญาให้ลูกค้ารับทราบก่อนขอสินเชื่อทุกครั้ง ด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โดยพนักงานสาขาคือต้องนำเสนอเอกสารแจ้งรายละเอียดผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) ที่ระบุอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate) ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขการผิดนัดชำระหนี้อย่างชัดเจนก่อนการทำสัญญา โดยไม่บังคับขายผลิตภัณฑ์ควบโดยเด็ดขาด และฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย Market Conduct และหลักเกณฑ์สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://saksiam.com/home> สำหรับสินเชื่อแต่ละประเภท โดยระบุลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของสินเชื่อ คุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อ เอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม โดยลูกค้าสามารถยื่นเรื่องขอพิจารณาสินเชื่อผ่านช่องทางดังกล่าว และจะมีพนักงานติดต่อกลับเพื่อนัดหมายทำสินเชื่อต่อไป

3) บริษัทมีการดำเนินการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ขอสินเชื่อทุกรายด้วยความยินยอมของผู้ขอสินเชื่อเอง โดยปี 2568 ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และไม่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ารั่วไหลจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือความหละหลวมในการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็น 0

4) บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าด้านบริการสินเชื่อจำนวน 12 ครั้ง โดยทุกเรื่องลูกค้าได้รับความช่วยเหลือ และได้มีการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้วทั้งหมด

5) บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้บริการของพนักงาน โดยตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จากการสำรวจประจำปีมีรายละเอียดดังนี้





ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนต้องควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและชุมชน โดยเฉพาะในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อแก่เกษตรกรและประชาชนฐานราก บริษัทมุ่งลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน และสร้างผลกระทบเชิงบวกผ่านการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นธรรม (Financial Inclusion) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางการเงิน

บริษัทดำเนินงานภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม พร้อมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์และโครงการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการเข้าถึงบริการและการให้ความรู้ทางการเงินแก่ลูกค้า ผู้ประกอบการรายย่อย และกลุ่มเปราะบาง เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่อง ความมั่นคงทางการเงิน และโอกาสในการประกอบอาชีพอย่างทั่วถึง อันเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของเศรษฐกิจฐานราก ตามนโยบายในการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มในสังคมมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน²³

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ความยั่งยืนและการดำเนินธุรกิจหลัก บริษัทมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าทางสังคมผ่านกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความเชี่ยวชาญด้านการเงินขององค์กร พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และการติดตามวัดผลกระทบทางสังคม เพื่อให้การดำเนินงานก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน

การดำเนินการ

1) เปิดขยายสาขาอย่างต่อเนื่องตามโอกาสทางธุรกิจ เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกจังหวัดที่บริษัทมีสำนักงานสาขาและในจังหวัดใกล้เคียงทุกภูมิภาค โดยเลือกสถานที่ตั้งของสาขาอยู่ในทำเลที่ใกล้กับแหล่งชุมชน ลูกค้าและประชาชนมาติดต่อได้สะดวก โดยการจ้างงานจากคนในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ

2) ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึงด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้าในท้องถิ่นถึงบ้าน และอาศัยเทคโนโลยีการให้บริการหลังการขายโดยพัฒนาแอปพลิเคชันที่มีความทันสมัย ใช้งานง่าย สะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย ตอบโจทย์ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ได้ทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทางคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตและสมาร์ทโฟน

3) จัดให้มีสินเชื่อส่งเสริมอาชีพฐานราก ให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบอาชีพอิสระ เพื่อนำไปเป็นทุนหมุนเวียน ซื้ออุปกรณ์การเกษตร เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจทางอ้อม (Indirect Economic Impacts) ให้กับห่วงโซ่อุปทานระดับท้องถิ่น และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพิ่มเติมให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าและประชาชน

4) ให้บริการทางการเงินเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อทะเบียนรถ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีโฉนดที่ดินเป็นประกัน หรือสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ หรือสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) โซลาร์แอร์ (Solar Air) และโซลาร์ปั๊ม (Solar Pump) สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน และสินเชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตร (Agriculture)

5) ส่งเสริมความรู้ทางการเงินด้านการเงินสำหรับลูกค้า และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ในการบริหารจัดการเงิน และความเสี่ยงด้านการเงิน

²³ นโยบายในการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มในสังคมมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน

<https://sustainability.saksiam.com/th/document/viewer/17> นโยบายในการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มในสังคมมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน



6) ร่วมช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางที่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลความร่วมมือในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติตามความเหมาะสม

7) ดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างน้อย 1 โครงการต่อปี เช่น การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ หรือการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

ผลการดำเนินงาน

1) บริษัทเปิดขยายสาขาจำนวน 50 สาขา จากเดิม 1,029 สาขา เป็น 1,079 สาขา ใน 17 จังหวัด ได้แก่ อุดรดิตต์ สุโขทัย กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์ เลย ขอนแก่น หนองคาย อุดรธานี สกลนคร นครพนม ชัยภูมิ ลพบุรี สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี เพื่อให้ครอบคลุมตำบลและอำเภอที่มีความต้องการเงินทุน และช่วยให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ทั่วถึง โดยพนักงานประจำสาขาทุกคนเป็นพนักงานในท้องถิ่น หรือในจังหวัดใกล้เคียง

2) ยกระดับอัตราการเข้าถึงสินเชื่อดิจิทัลจากการพัฒนาแอปพลิเคชันซีเมนต์สยามสำหรับลูกค้า สามารถเข้าถึงข้อมูลการได้รับบริการสินเชื่อได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ลดการเดินทางเข้ามาที่สำนักงานสาขาเพื่อสอบถามข้อมูลหรือชำระเงินค่างวด และได้รับข้อมูลแจ้งเตือนทั้งช่วงได้รับอนุมัติสินเชื่อ แจ้งเตือนให้ชำระค่างวดล่วงหน้าก่อนกำหนด 7 วัน นอกจากนี้ ทุกครั้งที่ลูกค้าชำระค่างวดจะได้รับ SMS เพื่อยืนยันการชำระ

3) บริษัทให้สินเชื่อเครื่องมือการเกษตรสำหรับเกษตรกร เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพทั้งหมด 1,340 ราย คิดเป็นเงินต้น 64,422,430 บาท และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อโซลาร์แอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ในปี 2568 เพิ่มเติมจากสินเชื่อเดิมที่ให้บริการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายไฟฟ้าและเป็นการส่งเสริมพลังงานสะอาด โดยมีลูกค้าได้รับบริการสินเชื่อประเภทนี้ทั้งหมด 20 ราย คิดเป็นเงินต้น 832,878 บาท

4) ชุมชนและประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้มากขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมจากการให้บริการสินเชื่อโดยสำนักงานสาขาทั้งเก่าและแห่งใหม่ที่เปิดในปี 2568 มีลูกค้าใหม่ที่ได้รับบริการทางการเงินทั้งหมด 28,918 สัญญา คิดเป็นเงินต้น 2,185,137,819 บาท โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็นสินเชื่อแต่ละประเภท ดังนี้

หมวดการขาย	จำนวนสัญญา	เงินต้น	สนับสนุนเป้าหมาย SDGs
สินเชื่อทะเบียนรถ	18,889	1,345,156,355	เพิ่มสภาพคล่องครัวเรือน
สินเชื่อที่ดิน	4,238	575,897,300	การลงทุนระยะยาว
สินเชื่อเช่าซื้อ	2,206	109,523,830	สร้างโอกาสในการเดินทางและอาชีพ
สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป	67	15,967,570	พลังงานสะอาด
สินเชื่อโซลาร์แอร์	20	832,878	พลังงานสะอาด
สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์	764	13,053,515	สนับสนุนผู้ค้ารายย่อย
สินเชื่อเครื่องมือการเกษตร	1,340	64,422,430	สนับสนุนผลิตภัณฑ์การเกษตร
สินเชื่อโซลาร์ปั๊ม	1,254	58,621,340	บริหารจัดการน้ำการเกษตร
สินเชื่อส่วนบุคคล	140	1,662,600	เพิ่มสภาพคล่องครัวเรือน
รวมทั้งหมด	28,918	2,185,137,819	

5) บริษัทส่งเสริมความรู้ทางการเงินให้ลูกค้า และเตือนภัยมิฉฉาชีพหลอกลวงทางการเงินผ่านสื่อสังคมออนไลน์และบริเวณหน้าทำการสาขา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้บริโภค

6) บริษัทจัดให้มีมาตรการช่วยเหลือและปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างเป็นธรรม สำหรับลูกค้าที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ โดยในปี 2568 ไม่มีลูกค้ามาขอรับความช่วยเหลือดังกล่าว

7) บริษัทดำเนินการสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดสำหรับกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นรอบชุมชนที่ตั้งสำนักงานสาขาทุกแห่ง



8) บริษัทดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ โดยลงพื้นที่ช่วยเหลือพนักงานและประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในจังหวัดอุตรดิตถ์และจังหวัดใกล้เคียง



9) บริษัทดำเนินการสนับสนุนโครงการสาธารณสุขในชุมชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในโครงการผ่าตัดตาต่อกระจก โดยความร่วมมือกับโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 3 - 6 กรกฎาคม 2568



10) บริษัทส่งเสริมสุขภาพและสังคมด้วยการดำเนินกิจกรรม “ศักดิ์สยามร่วมใจบริจาคโลหิต” ให้แก่สภากาชาดไทยอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 จัดกิจกรรมทั้งหมด 1 ครั้ง มีพนักงานร่วมโครงการทั้งหมด 52 คน บริจาคโลหิตทั้งหมด 44 ยูนิต

11) บริษัทสนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นกลุ่มผู้พิการเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานสาธารณสุขประโยชน์ในชุมชน เช่น รพ.สต. เพื่อสร้างรายได้และศักดิ์ศรีให้แก่กลุ่มเปราะบาง จำนวน 27 คน

12) บริษัทพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม โดยเริ่มเปิดใช้งานเว็บไซต์ความยั่งยืน <https://sustainability.saksiam.com> เพื่อเป็นช่องทางเปิดเผยข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเข้าถึงง่าย

13) บริษัทดำเนินการสื่อสารข้อมูลอย่างเปิดเผยและโปร่งใส โดยการจัดกิจกรรม Opportunity Day ทุกไตรมาส และประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อสื่อสารทิศทางธุรกิจที่เน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงมุ่งเน้นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน และการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ควบคู่กับการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทจัดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีบทบาทกำหนดนโยบายกำกับ ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ บริษัทประกาศใช้ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ โปร่งใส และคุ้มครองผู้แจ้ง เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ ด้วยตระหนักว่าจริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด คือรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงมุ่งเน้นนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance Policy) โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน มีบทบาทกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีกลไกป้องกันความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมีเป้าหมายในการสื่อสารและอบรมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร้อยละ 100 โดยต้องผ่านการอบรมและลงนามรับทราบประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีกรณีการถูกปรับหรือลงโทษจากการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

การดำเนินการ

1) จัดทำประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายระดับองค์กรอยู่เสมอ

2) จัดให้มีการฝึกอบรมด้านจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

3) จัดให้มีกลไกการแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กรณีพบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทดำเนินการสอบสวนและพิจารณาบทลงโทษตามกระบวนการที่กำหนดอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และมีการคุ้มครองผู้แจ้งไม่ให้เกิดผลกระทบจากการถูกกลั่นแกล้งหรือลดตำแหน่ง

4) ดำเนินธุรกิจตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ผลการดำเนินงาน

1) ทบทวนประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct)²⁴ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เพื่อทำให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมเพียงพอในการนำไปปฏิบัติตามนโยบาย

2) ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารและผ่านการทดสอบความเข้าใจด้านจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต (ผ่านระบบออนไลน์และ E-Learning)

²⁴ ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-code-of-conduct-and-business-ethics.pdf>



- 3) จัดปฐมนิเทศและอบรมทักษะพื้นฐาน เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และระเบียบปฏิบัติ สำหรับพนักงานเข้าใหม่ทุกคนก่อนได้รับการบรรจุ
- 4) จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนถึงฝ่ายตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง พร้อมบังคับใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือลดตำแหน่ง โดยในปี 2568 ได้รับแจ้งเบาะแสและตรวจพบความผิดปกติ รวม 3 กรณี (ทุจริต 2 กรณี, ผิดระเบียบ 1 กรณี) บริษัทได้สอบสวนและลงโทษขั้นเด็ดขาด (เลิกจ้างและดำเนินคดี) พร้อมปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่ออุดช่องโหว่ทันที
- 5) ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดกฎหมายที่ส่งผลให้ถูกปรับทางแพ่ง/อาญา หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล

นวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการขยายงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างระบบการดำเนินงานที่ส่งเสริมความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมในการยกระดับการให้บริการลูกค้า การเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน การจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดกรอบการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ครอบคลุมการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ การคุ้มครองข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำกับดูแลระบบสารสนเทศ และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้การนำเทคโนโลยีมาใช้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่สร้างผลกระทบในทางลบ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ดังนี้

1. ลดการใช้กระดาษในการดำเนินงาน โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้มากขึ้น
2. พัฒนาแอปพลิเคชันและระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ครอบคลุมการบริหารจัดการภายในสำหรับเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ จัดเก็บข้อมูล และค้นหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เปิดเผยนวัตกรรมในการบริหารข้อมูล สำหรับช่องทางการสมัครงาน การเข้าถึงของผู้ลงทุน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมผ่านสื่อออนไลน์
4. คัด แยก และกำจัดของเสีย วัสดุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ และสิ้นสภาพการใช้งาน ให้สามารถนำไปทำลายได้อย่างเหมาะสม
5. เปิดเผยข้อมูลนวัตกรรมการให้สินเชื่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบ Digital Lending และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ประมวลผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) สร้างความเหมาะสมในการให้สินเชื่อ
6. จัดทำการสำรวจความต้องการของลูกค้า และความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำมาปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเป้าหมายด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ในกระบวนการทำงานหลัก ผ่านการใช้งานระบบ E-Forms และ Document Management System (DMS) ซึ่งต้องไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือความเสียหายจากการคุกคามทางระบบสารสนเทศ (Zero Data Breach Incident) จากระบบที่ได้รับการพัฒนาใหม่

การดำเนินการ

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล²⁵ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) จัดให้มีมาตรการตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์²⁶ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 3) พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ พร้อมใช้งาน และสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4) ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการ
- 5) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

²⁵ นโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/information-technology-and-cyber-security-policy/20251208-sak-information-technology-and-cyber-security-policy-01.pdf>

²⁶ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/information-technology-and-cyber-security-policy/20251208-sak-information-technology-and-cyber-security-policy-02.pdf>



6) ประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงระบบและมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผลการดำเนินงาน

1) บริษัทนำนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงให้เกิดความเหมาะสม

2) ดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์อย่างเข้มงวด ด้วยการติดตั้งระบบตรวจจับและติดตามการคุกคามทางไซเบอร์จากภายนอก ส่งผลให้ไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลหรือระบบหยุดชะงักจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (0 กรณี)

3) พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ทั้งระบบสินเชื่อหลักจากการเพิ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อ และระบบสนับสนุนงานขายประกันภัย สามารถอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ลดขั้นตอนการทำงานของพนักงาน รองรับการเสนอขายสินเชื่อนอกสถานที่ โดยทุกระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจะมีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบงานนั้น ๆ และอบรมให้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในช่วงการทดสอบระบบ อีกทั้งมีการสื่อสารถามตอบการใช้งานเพื่อสร้างความเข้าใจทั้งก่อนและระหว่างการใช้งาน นอกจากนี้ ระบบต่าง ๆ ข้างต้น ยังสามารถจัดทำข้อมูลรายงานเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม

4) พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถลดความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อได้นอกเหนือจากระบบให้สินเชื่อ ได้แก่

4.1 ระบบตรวจงานสาขา เพื่อทดแทนการจัดทำกระดาษ Checklist โดยสามารถรายงานข้อมูลการตรวจสอบงานของผู้จัดการสาขาในด้านต่าง ๆ พร้อมแนบรูปภาพประกอบการตรวจ

4.2 ระบบงานสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานประจำสาขานำข้อมูลในระบบจัดการภายในใช้สื่อสารในการขายและการทำการตลาดแทน ทั้งป้ายสื่อโฆษณา สปอตโฆษณา รวมถึงเมื่อมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท จะมีการจัดเก็บภาพและวิดีโอกิจกรรมเพื่อนำไปเผยแพร่ทางสื่อช่องทางต่าง ๆ ด้วย

4.3 ระบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดเก็บแบบฟอร์มและหนังสือภายในต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ มีความปลอดภัยตามสิทธิ์ผู้ใช้งานและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ และแบบฟอร์มขออนุมัติงานสินเชื่อ

5) กำหนดให้พนักงานทุกคนอ่านและทำแบบทดสอบจากการเรียนรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับความสำคัญของข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เพื่อให้พนักงานได้มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยพนักงานร้อยละ 100 ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้นโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

ส่วนที่ 3

สรุปผลดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน





ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

มิติความยั่งยืน (Dimension)	ตัวชี้วัดหลัก (Key Indicator)	เป้าหมาย 2568 (Target)	ผลการดำเนินงานจริง (Actual)	สถานะ (Status)
สิ่งแวดล้อม (Environment)	1. การจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG) - อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (Scope 1, 2, 3)	ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)	- Scope 1: ลดลง 6.73% - Scope 2: ลดลง 16.98% - Scope 3: ลดลง 3.14%	บรรลุเป้าหมาย
	2. การรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม - การขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร	ได้รับการรับรอง CFO จาก อบก.	ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. (22 เม.ย. 68)	บรรลุเป้าหมาย
	3. การจัดการพลังงานและน้ำ - อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อรายได้ - อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ - อัตราการใช้น้ำต่อรายได้	ลดลงร้อยละ 5 ลดลงร้อยละ 5 ลดลงร้อยละ 5	- ลดลง 7.07% (ดีเซล), ลดลง 1.61% (เบนซิน) - ลดลง 16.69% - ลดลง 5.12%	บรรลุเป้าหมาย
	4. การจัดการขยะและของเสีย - อัตราการใช้กระดาษต่อรายได้รวม - การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)	ลดลงร้อยละ 5 นำเข้าสู่ระบบกำจัดอย่างถูกต้อง 100%	- ลดลง 20.00% (ประหยัดได้ 5,557 รีม) - รวบรวมและทำลายข้อมูลก่อนส่งกำจัด 100%	บรรลุเป้าหมาย
	5. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์สีเขียว - ยอดให้สินเชื่อโครงการพลังงานสะอาด (โซลาร์รูฟท็อป, โซลาร์แอร์, โซลาร์ปั๊ม)	ขยายการเติบโตอย่างต่อเนื่อง	- โซลาร์รูฟท็อป 15.96 ล้านบาท (67 สัญญา) - โซลาร์แอร์ 0.83 ล้านบาท (20 สัญญา) - โซลาร์ปั๊ม 58.62 ล้านบาท (1,254 สัญญา)	บรรลุเป้าหมาย
	6. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม - ข้อพิพาทหรือถูกปรับด้านสิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี	บรรลุเป้าหมาย



มิติความยั่งยืน (Dimension)	ตัวชี้วัดหลัก (Key Indicator)	เป้าหมาย 2568 (Target)	ผลการดำเนินงานจริง (Actual)	สถานะ (Status)
สังคม (Social)	1. การเข้าถึงบริการทางการเงิน - การขยายสาขาให้บริการเพื่อชุมชน - จำนวนสัญญาและมูลค่าสินเชื่อกู้ยืมใหม่	ขยายครอบคลุมความต้องการสนับสนุนเศรษฐกิจฐานราก	- ขยายเพิ่ม 50 สาขา (รวมเป็น 1,079 สาขา) - ลูกค้าใหม่ 28,918 สัญญา (เงินต้น 2,185 ล้านบาท)	บรรลุเป้าหมาย
	2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า - ระดับความพึงพอใจของลูกค้า - จำนวนข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 0 กรณี	- 90.60% - 0 กรณี	บรรลุเป้าหมาย
	3. การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน - ข้อพิพาทด้านแรงงาน / ละเมิดสิทธิมนุษยชน - ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	0 กรณี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	- 0 กรณี - 82.57% (จากผู้ตอบแบบสำรวจ 2,332 คน)	บรรลุเป้าหมาย
	4. พัฒนาศักยภาพพนักงาน - จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/คน/ปี	34.45 ชั่วโมง/คน/ปี	บรรลุเป้าหมาย
	5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	0 ราย	0 ราย	บรรลุเป้าหมาย
	6. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า (SCoC) - ระยะเวลาการชำระเงินให้คู่ค้าเฉลี่ย	ร้อยละ 100 ไม่เกิน 30 วัน	- ร้อยละ 100 - เฉลี่ยไม่เกิน 30 วัน	บรรลุเป้าหมาย
บรรษัทภิบาล (Governance)	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ผลการประเมิน CGR (CG Score) - ผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings	รักษามาตรฐานระดับ “ดีเลิศ” รักษามาตรฐานในระดับ A	- อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) - ได้รับการยืนยันผลประเมินระดับ A (ปีที่ 4)	บรรลุเป้าหมาย
	2. จริยธรรมและการต่อต้านทุจริต - พนักงานผ่านการอบรม Code of Conduct - การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	ร้อยละ 100 ดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ 100%	- ร้อยละ 100 - ตรวจสอบ 3 กรณี และลงโทษขั้นเด็ดขาดแล้ว	บรรลุเป้าหมาย
	3. ความปลอดภัยไซเบอร์ - เหตุการณ์ระบบหยุดชะงักจากภัยคุกคาม	0 กรณี	0 กรณี	บรรลุเป้าหมาย



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ศักดิ์สยามสิมิลซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำสรุปผลการดำเนินงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2568 เผยแพร่รายงานฉบับนี้เฉพาะในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรซึ่งสามารถ Download PDF และ E-book ได้ที่ Website²⁷

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตการเปิดเผย

ครอบคลุมบริษัท ศักดิ์สยามสิมิลซิ่ง จำกัด (มหาชน) ทั้งหมด สำหรับบริษัทย่อยคือบริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568) และบริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด โดยเปิดเผยเฉพาะที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกันในมิติเศรษฐกิจและมิติสิ่งแวดล้อมบางประเด็นเท่านั้น

ขอบเขตเนื้อหา

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อมตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับบริบทและกลยุทธ์ของบริษัท

รอบระยะเวลาการรายงาน

วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568

กรอบการรายงาน

บริษัทจัดทำและเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล GRI Standards และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง FTSE Russell ESG Scores อีกทั้งยังมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)



การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยหน่วยงานภายนอก โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลภายในที่มีการรับรองความถูกต้องจากฝ่ายงานและเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทให้เป็นปัจจุบัน

²⁷ รายงานความยั่งยืนบริษัท <https://sustainability.saksiam.com/th/document/sustainability-reports>



รางวัลและความสำเร็จ



บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings เป็นปีที่ 5 บริษัทผ่านเกณฑ์ระดับ A และได้รับการประเมิน FTSE Russell ESG Scores ตามโครงการประเมินนาร่อง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทฯ ได้รับการประเมินคะแนน AGM Checklist ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



บริษัทฯ ได้รับการยืนยันอันดับเครดิต ในระดับ BBB ต่อเนื่องปีที่ 3 โดยบริษัทจัดอันดับเครดิต เรตติ้ง ทริสเรตติ้ง (TRIS Rating)



บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ประจำปี 2568



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)



บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ระดับประเทศ ปีที่ 5



รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568 ระดับดี



CEO Econmass Awards 2025 ประเภทสุดยอดซีอีโอรุ่นใหม่ จากโครงการคัดเลือกสุดยอดผู้นำองค์กร (สุดยอดซีอีโอ) ประจำปี 2568 สาขาธุรกิจการเงิน โดยสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ



GRI content index

Saksiam Leasing Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January – 31 December 2025.

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
General disclosure				
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	8		
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	63		
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	63		
	2-4 Restatements of information	63		
	2-5 External assurance	63		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	20		
	2-7 Employees	42		
	2-8 Workers who are not employees	44		
	2-9 Governance structure and composition	10		
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	11		
	2-11 Chair of the highest governance body	11		
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	9		
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	9		
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	30		
	2-15 Conflicts of interest			
	2-16 Communication of critical concerns	17		
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	12		
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	10		
	2-19 Remuneration policies	14		
	2-20 Process to determine remuneration	14		
	2-21 Annual total compensation ratio			
	2-22 Statement on Sustainable development strategy	4		



GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
	2-23 Policy commitments	9, 47, 53		
	2-24 Embedding policy commitments	9, 47, 53		
	2-25 Processes to remediate negative impacts	17, 47, 48		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	47, 53		
	2-27 Compliance with laws and regulations	56		
	2-28 Membership associations			
	2-29 Approach to stakeholder engagement	18		
	2-30 Collective bargaining Agreements	50		
Material topics				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	19		
	3-2 List of material topics	19		
Economic performance				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	53		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct Economic value generated and distributed	54		
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change			
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans			
	201-4 Financial assistance received from government			
Indirect Economic Impacts				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	49		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1: Infrastructure investments and services supported	50		
	203-2: Significant indirect economic impacts	50		
Procurement practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	37		



GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers			
Anti-corruption				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	16		
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	17		
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	17		
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	17		
Anti-competitive behavior				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 206: Anti-Competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices			
Tax				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 207: Tax 2019 Disclosure	207-1 Approach to tax			
	207-2 Tax governance, control, and risk management			
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax			
	207-4 Country-by-country reporting			
Materials				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	35		
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	35		
	301-2 Recycled input materials used			
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials			
Energy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	32		
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	33		



GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
	302-2 Energy consumption outside of the organization			
	302-3 Energy intensity	33		
	302-4 Reduction of energy consumption	33		
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	33		
Water and effluents				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	34		
GRI 303: Water And Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	34		
	303-2 Management of water discharge-related impacts	34		
	303-3 Water withdrawal	34		
	303-4 Water discharge			
	303-5 Water consumption	34		
Biodiversity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28		
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	28		
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	29		
	304-3 Habitats protected or restored			
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations			
Emissions				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	31		TGO
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	31		TGO
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	31		TGO
	305-4 GHG emissions intensity	31		



GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
	305-5 Reduction of GHG emissions	31		
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)			
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions			
Waste				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	35		
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	35		
	306-2 Management of significant waste-related impacts	35		
	306-3 Waste generated	35		
	306-4 Waste diverted from disposal			
	306-5 Waste directed to disposal			
Supplier environmental assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	37		
Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	37		
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken			
Employment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	42		
GRI 401: Employment material topics 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	42		
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	39		
	401-3 Parental leave			
Labor/management relations				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes			



GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
Occupational health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	47		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	47		
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	47		
	403-3 Occupational health services	47		
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	48		
	403-5 Worker training on occupational health and safety	48		
	403-6 Promotion of worker health	47		
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	47		
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	47		
	403-9 Work-related injuries	48		
	403-10 Work-related ill health			
Training and education				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	45		
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	46		
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	46		
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	46		
Diversity and equal opportunity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	42		
GRI 405: Diversity and Equal opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	11, 43		
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men			



GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
Non-discrimination				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	39		
Freedom of association and collective bargaining				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk			
Child labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor			
Forced or compulsory labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor			
Security practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures			
Rights of indigenous peoples				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 411: Rights of indigenous peoples 2016	411-1 Incidents of Indigenous Peoples violations involving rights			
Local communities				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	53		



GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	19, 54		
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities			
Supplier social assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	49		
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	35, 49		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken			
Customer health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories			
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services			
Marketing and Labeling				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	51		
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	51		
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling			
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications			
Customer privacy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	51		
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	51, 56, 59		



บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
SAKSIAM LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

