

บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)



*CREATING
OPPORTUNITY,
SUSTAINING
THE GROWTH*

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

สารบัญ

สารจากกรรมการผู้จัดการ	4
รางวัลแห่งความสำเร็จ	6
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	7

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

รู้จักศักดิ์สยามลิซซิ่ง	9
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	10
โครงสร้างองค์กร	11
ผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจ	20
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	21
ผู้มีส่วนได้เสีย	22

ส่วนที่ 2 : นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	28
กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	31
เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	32
โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน	35

ส่วนที่ 3 : ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	39
ลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน	40
ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	41

ส่วนที่ 4 : การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ความยั่งยืนมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	44
การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	48
ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล	51
กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ	53
การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	55
การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	58
การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	63
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้และเหมาะสม	65
การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	66
ความยั่งยืนมิติสังคม	67
การพัฒนาทุนมนุษย์	72
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	75
การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ	77
การช่วยเหลือสังคม	80
ความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม	86
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	87
การจัดการพลังงาน	89
การรับมือกับของเสียและมลพิษ	91

ส่วนที่ 5 : สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	94
ผลการดำเนินงานด้านสังคม	95
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	96

สารจากกรรมการผู้จัดการ



ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท ศักดิ์สยามลิฟต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืน ด้วยมีความมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจสู่เป้าหมายกลาง การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งจากทางตรงและทางอ้อม แม้ว่าประเทศไทยจะฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของ COVID - 19 แต่ยังคงเผชิญความท้าทายรอบด้าน ทั้งประเด็นภูมิรัฐศาสตร์ ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็ว โครงสร้างประชากรที่เป็นสังคมผู้สูงอายุ ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความคาดหวังของผู้บริโภค ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ กฎระเบียบทางการค้าใหม่ ๆ และระดับหนี้ครัวเรือนที่มีผลต่อการใช้จ่ายของประชาชน

ภายใต้ปัจจัยท้าทายที่หลากหลาย บริษัทฯ ปรับตัวเพื่อเพิ่มความพร้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับความเสี่ยงและความท้าทายรูปแบบใหม่ๆ ได้อย่างเท่าทัน ด้วยความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นำมากำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการยึดมั่นปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างศักดิ์สยามฯ ให้เป็น “สินเชื่อเพื่อสังคม” อย่างแท้จริง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทั้งต้นทุนทางการเงินและต้นทุนด้านแรงงานสร้างความชัดเจนในการบริหารงานโดยมุ่งที่ผลสัมฤทธิ์ (Results) ให้เกิดขึ้นในธุรกิจ ส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยความตระหนักการเป็นสินเชื่อเพื่อสังคม มุ่งหวังให้ประชาชนช่วยเหลือตนเองได้ด้วยเงินทุนที่เหมาะสมกับการดำเนินชีวิต ให้มีอาชีพ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ สามารถนำเงินทุนไปต่อยอดได้อย่างยั่งยืน

นายคิ่วพงศ์ บุญสาลี
กรรมการผู้จัดการ

การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2566 มีดังนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ บริษัทฯ ให้สินเชื่อแก่ประชาชนด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรมตามความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกการชำระเงิน และมีนวัตกรรมการดำเนินงานในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

ด้านสังคม บริษัทฯ เพิ่มจำนวนสาขาเพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น ควบคู่กับการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรม (Responsible Lending) ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้ในด้านการเงิน มีสวัสดิการที่ดี มีความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานที่ดี มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพพนักงาน ภูมิใจรักษาพนักงาน จนได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมให้การช่วยเหลือลูกหนี้ในงานมหกรรมร่วมใจแก้หนี้ ของกระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้การช่วยเหลือลูกหนี้ที่ประสบปัญหาจากการเป็นหนี้ให้ได้รับการแก้ไข และสามารถเริ่มต้นประกอบอาชีพใหม่ได้

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้บริการทางการเงินผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับการลดใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในภาคครัวเรือน และภาคเกษตรกรรม อันเป็นการตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ที่จะประหยัดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในกิจการและชีวิตประจำวัน ได้แก่ น้ำ ไฟ น้ำ และกระดาษ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือที่แสดงข้อมูลปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงาน และนำผลที่ได้ไปใช้กำหนดแนวทางบริหารจัดการต่อไป

จากความตั้งใจที่จะทำให้อักดิ์สยามฯ เป็นองค์กรธุรกิจ ที่จะสร้างความมั่งคั่ง มั่นคง และพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในฐานะกรรมการผู้จัดการ ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีส่วนสำคัญในการร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืนตลอดมา และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน ส่งเสริมให้สังคมไทยเติบโตอย่างยั่งยืน



รางวัล แห่งความสำเร็จ



ด้านการกำกับดูแลกิจการ



ได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน SET ESG Ratings ระดับ A



ผ่านการรับรอง (Certified Company) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยประเมินตามกรอบของพระราชบัญญัติการตัดสินใจของสหราชอาณาจักร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน



ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors : IOD) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”



ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม

ด้านสังคม



เป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 3

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำสรุปผลการดำเนินงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2566 เป็นรายงานด้านความยั่งยืนฉบับที่ 2 โดยเผยแพร่รายงานฉบับนี้เฉพาะในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร ซึ่งสามารถ Download PDF และ E-book ได้ที่ Website <https://investor.saksiam.com/th/downloads/sustainability-report>

ขอบเขตการรายงาน

รอบระยะเวลาการรายงาน	ขอบเขตการเปิดเผย	ขอบเขตเนื้อหา
วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566	ครอบคลุมบริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ทั้งหมด สำหรับบริษัทย่อยคือ บริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด และบริษัทร่วมคือ บริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด เปิดเผยเฉพาะที่มี การดำเนินงานเกี่ยวข้องกันในมิติเศรษฐกิจ และมิติสิ่งแวดล้อมบางประเด็นเท่านั้น	ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและ ผลการดำเนินงานด้านมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามประเด็น สำคัญด้านความยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้อง กับบริบทและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยหน่วยงานภายนอก โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลภายในที่มีการรับรองความถูกต้อง จากฝ่ายงานและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบท ให้เป็นปัจจุบัน

กรอบการรายงาน

บริษัทฯ จัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนตาม หลักเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Metrics) และ มีความตั้งใจพัฒนาเทียบเคียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักเลขานุการบริษัท (ส่งเสริมความยั่งยืน)

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

49/47 ถนนแจ้งวัฒนะดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 ประเทศไทย



โทรศัพท์ : 1487 ต่อ 881602



อีเมล : sustainabledevelopment@saksiam.co.th

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร



รู้จักศักดิ์สยามลิซซิ่ง



บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ บุญสาดี และอาจารย์จินตนา บุญสาดี เริ่มต้นธุรกิจในจังหวัดอุดรธานีด้วยการเป็นตัวแทนในการติดตามรับชำระเงินค่างวดจากผู้ซื้อสินค้าร่วมกับบริษัทโกลด์เวลล์ซึ่งเป็นธุรกิจขายตรงในปี พ.ศ. 2529 และได้ตั้งสำนักงานโดยใช้ชื่อว่า “สำนักงานเครดิตอุดรธานี”

เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2538 บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจเป็นธุรกิจสินเชื่อ โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทขึ้นโดยใช้ชื่อ “บริษัท ศักดิ์สยามพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด” มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49/47 ถนนเจริญภาพดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันแก่ลูกค้ารายย่อย มีการเปิดสาขาเพื่อบริการประชาชนให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างต่อเนื่อง จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหุ้นเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจขายและให้บริการเกี่ยวกับโดรนครบวงจร และเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 บริษัทฯ ร่วมลงทุนกับ บริษัท ทีซี รีโนวอะเบิล เอ็นเนอร์ยี จำกัด ในชื่อบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง คุ้มครองดูแล บำรุงรักษา บริการ ซื้อขาย ให้บริการในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจแผงเซลล์แสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขารวม 1,029 สาขา ใน 47 จังหวัด ของภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

49/47 ถนนเจริญภาพดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 53000 ประเทศไทย



โทรศัพท์ : 1487



โทรสาร : 0 5544 0371



อีเมล : saksiam@saksiam.co.th



เว็บไซต์ : www.saksiam.com

วิสัยทัศน์และพันธกิจ



วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อกับคุณภาพเพื่อส่งเสริมชีวิตที่ดีในสังคม

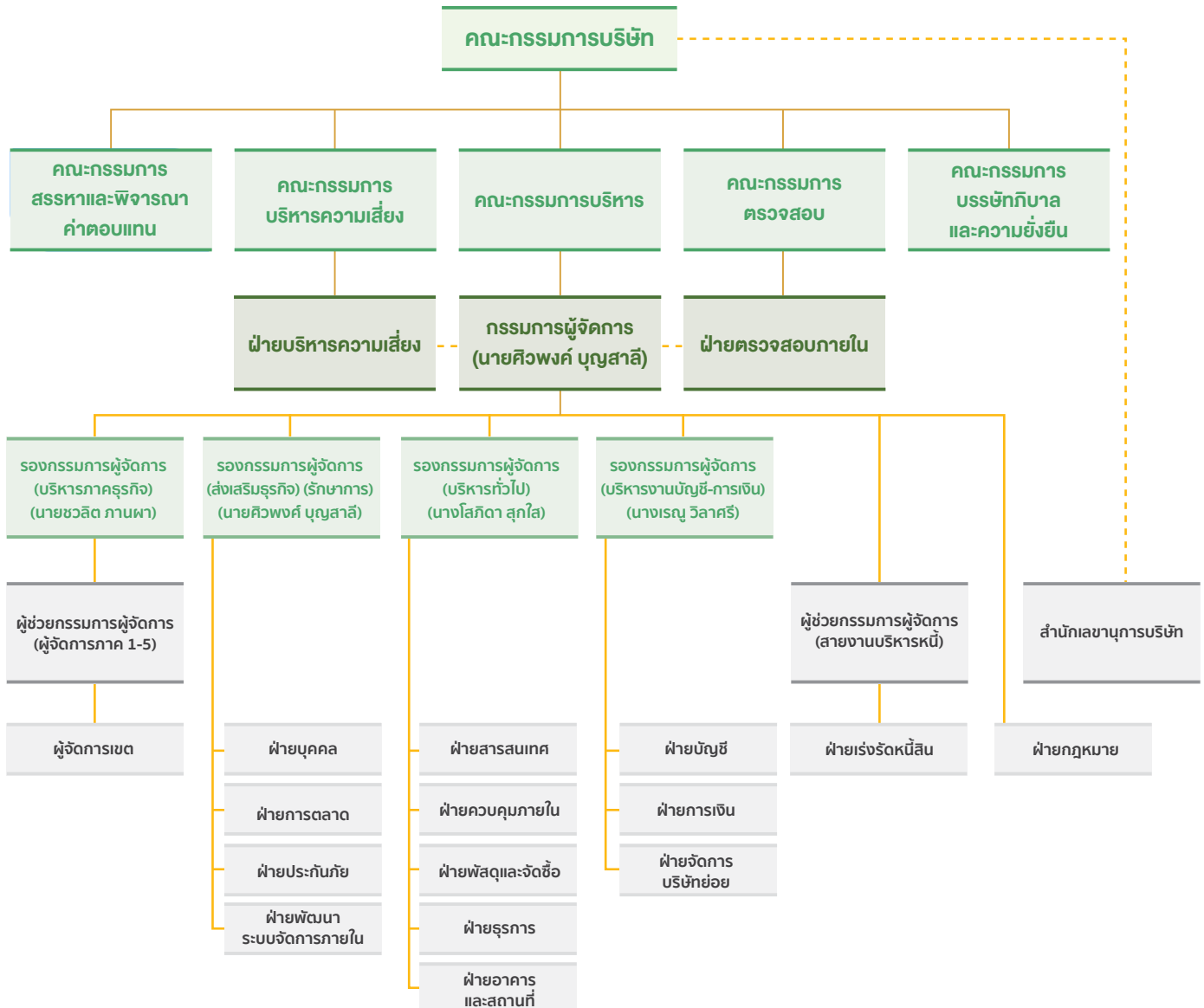


พันธกิจ (Missions)

1. สร้างผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงสินค้าและบริการที่มีส่วนช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับคนในสังคม
2. เพิ่มช่องทางการให้บริการสินเชื่ออย่างทั่วถึงในทุกภูมิภาค
3. สร้างกระบวนการวิเคราะห์คัดกรองลูกค้าและควบคุมบริหารหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความสามารถในการแข่งขัน
5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ มีค่านิยม มีวัฒนธรรม มีจิตสำนึก มีจิตบริการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร
6. แสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ
7. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้บริการด้วยความเป็นธรรม
8. จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอเพื่อรองรับการเติบโตของกิจการ
9. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างองค์กร

ผังโครงสร้างบริหาร



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 13 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง (ปี)
1. นายสุพจน์	สิงห์เสนห์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4
2. นายพูนศักดิ์	บุญสาส์	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร	7
3. นางจินตนา	บุญสาส์	กรรมการ กรรมการบริหาร	7
4. นายศิวพงศ์	บุญสาส์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รองประธานกรรมการบริหาร	7
5. นางโสภิตา	สุกใส	กรรมการ กรรมการบริหาร	7
6. นางเรณู	วิลาศรี	กรรมการ กรรมการบริหาร	6
7. ว่าที่ร.ต. ขวาลิต	ภานผา	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	7
8. นายศิริเดช	เอื้องอุดมสิน	กรรมการ	1
9. นางนันทนา	สังขวิจิตร	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	4
10. นางสาวสมบุญณ์	ศุภศิริกัญญา	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	4

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง (ปี)
11. นางวรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	4
12. นางสาวคันศนี บัญสาดี	กรรมการ	1
13. นางสาวนิสากร จึ้งเจริญธรรม	กรรมการอิสระ	1

สัดส่วนและรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

ในการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมีอิสระจากฝ่ายบริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสัดส่วนของกรรมการที่เป็นสตรีอย่างเหมาะสม รายละเอียดตามข้อมูลปรากฏดังตาราง

สัดส่วนและรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (13 ท่าน)	
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (6 ท่าน)	ร้อยละ 46.15
คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร (7 ท่าน)	ร้อยละ 53.85
คณะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ (5 ท่าน)	ร้อยละ 38.46
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการเป็นคนละบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร	ใช่
คณะกรรมการที่เป็นสตรี (8 ท่าน)	ร้อยละ 61.54

คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย นอกเหนือจากคณะกรรมการบริหาร แบ่งหน้าที่ในการช่วยกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ประกอบด้วย 4 คณะ ดังนี้

สัดส่วนของคณะกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด (กรรมการอิสระ/กรรมการทั้งหมด)	ประธานกรรมการชุดย่อย เป็นกรรมการอิสระ
คณะกรรมการตรวจสอบ 3/3	ใช่
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/3	ใช่
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/3	ใช่
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน 3/4	ใช่

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์
2. นางนันทนา สังขวิจิตร	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, จัดซื้อ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการโครงการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ความยั่งยืน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การเจรจาต่อรอง, การจัดทำงบประมาณ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริกัญญา	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริกัญญา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ
2. นางวรรณนันท พงศ์สุรางค์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, ตรวจสอบภายใน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, ความยั่งยืน, ผู้นำ, การจัดการกองทุน, การจัดการข้อมูล, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง
3. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ, การเจรจาต่อรอง, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, ยานยนต์, ผู้นำ, การจัดการแบรนด์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การตลาดดิจิทัล

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางนันทนา สังขวิจิตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, จัดซื้อ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการโครงการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ความยั่งยืน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การเจรจาต่อรอง, การจัดทำงบประมาณ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นายศิวพงศ์ บุญสาส์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ว่าที่ ร.ต. ชวลิต ภาณุผา	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, ผู้นำ, ธุรกิจ, การเกษตร, การตลาด, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางนันทนา สังขวิจิตร	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, จัดซื้อ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการโครงการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ความยั่งยืน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การเจรจาต่อรอง, การจัดทำงบประมาณ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นางสาวสมบุญณ ศุภศิริปัญญา	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางวรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ ข้อมูล, ตรวจสอบภายใน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ประกันภัย และประกันชีวิต, ความยั่งยืน, ผู้นำ, การจัดการกองทุน, การจัดการข้อมูล, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการ ความเปลี่ยนแปลง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง
4. นายศิวพงศ์ บุญสาส์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในฝ่ายจัดการ
1. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์	ประธานกรรมการบริหาร	-
2. นายศิวพงศ์ บุญสาส์	รองประธานกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
3. นางจินตนา บุญสาส์	กรรมการบริหาร	-
4. นางโสภิตา สุกใส	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารทั่วไป)
5. นางเรณู วิลาศรี	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารบัญชี-การเงิน)
6. ว่าที่ ร.ต. ชวลิต ภาณุผา	กรรมการบริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารภาคธุรกิจ)
7. นายปรเมศร์ อินมา	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (บริหารหนี้)
8. นายคำเนิ่ง สิงห์คาร	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 1)
9. นายสุรศักดิ์ คำทะเนตร	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 2)
10. นายประจักษ์ จันทรดำ	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 3)
11. นายชวลิต เกษมชลธาร	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 4)
12. นายวาทิพย์ ภาณุผา	กรรมการบริหาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ภาคธุรกิจที่ 5)

การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

เนื่องจากกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงต้องมีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นอันเอื้อประโยชน์ต่อกิจการซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายการสรรหากรรมการไว้โดยเปิดเผย

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย คำนึงถึงคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ และความหลากหลายของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทควรมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีคือการบริหารจัดการเชิงมหภาค ความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน และมีความรู้ความชำนาญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

วิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นของกรรมการบริษัท

ก่อนดำเนินการสรรหากรรมการ บริษัทฯ จะวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งตามกระบวนการสรรหากรรมการ โดยกรรมการบริษัทผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 13 ท่าน มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านจากทั้งหมด 10 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน/ด้านบัญชี ด้านกลยุทธ์ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารภาวะวิกฤต ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดปรากฏตามตาราง



ตาราง Board Skills Matrix กรรมการ บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	1 ด้านการ ปฏิบัติการ (Operation)	2 ด้านการเงิน/ ด้านบัญชี (Finance/ Accounting)	3 ด้านกลยุทธ์ (Strategy)	4 ด้านเทคโนโลยี (Technology)	5 ด้านกฎหมาย (Legal)	6 ด้านการลงทุน (Investment)	7 ด้านการบริหาร จัดการองค์กร (Organization Management)	8 ด้านการบริหาร ภาวะวิกฤต (Crisis Management)	9 ด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)	10 ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
1.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	△	□	△	○	△	□	△	△	□	○
2.	นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ	△	□	△	△	△	△	△	□	□	□
3.	นางนันทนา สังขวิจิตร	△	□	△	□	○	△	□	□	□	□
4.	นางสาวนิสกร จีงเจริญธรรม	△	△	□	○	△	△	□	△	□	□
5.	นางวรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	△	△	△	△	□	□	□	□	□	□
6.	นายศิริเดช เอื้ออุดมสิน	△	□	□	△	△	□	△	△	△	△
7.	นายพูนศักดิ์ บุญสาส์	□	○	△	○	△	□	□	△	□	□
8.	นางจินตนา บุญสาส์	△	△	△	○	○	△	△	△	△	△
9.	นางสาวศันสนีย์ บุญสาส์	△	○	△	△	○	△	△	△	△	△
10.	นายศิวพงศ์ บุญสาส์	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
11.	นางโสภิตา สุกใส	△	△	△	△	○	○	△	○	△	○
12.	ว่าที่ ร.ต. ชวลิต ภาณุผา	□	△	□	△	△	△	□	□	□	□
13.	นางเรณู วิลาศรี	□	□	△	△	△	□	△	△	△	△

ความหมายของสัญลักษณ์

□ ขาดมาก △ ขาดปานกลาง ○ ขาดน้อย



กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ



ผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจ

บริษัท ประกอบธุรกิจให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-bank Financial Institution) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “สินเชื่อศักดิ์สยาม” ให้กับลูกค้ารายย่อยที่เป็นประชาชนโดยทั่วไป



99.6 %
ความพึงพอใจของลูกค้า
ต่อการให้บริการสินเชื่อ

การช่วยเหลือ



ช่วยเหลือให้ประชาชนสามารถนำเงิน
ไปใช้ตามวัตถุประสงค์จากการให้สินเชื่อ
จำนวน **20,705.11** ล้านบาท



ช่วยเหลือให้ประชาชนสามารถเข้าถึง
บริการสินเชื่อ
จำนวน **401,973** สัญญา



ช่วยเหลือให้ประชาชนสามารถเข้าถึง
บริการสินเชื่อแบ่งตามกลุ่มอาชีพ

เกษตรกร
269,475 สัญญา

ค้าขายและธุรกิจส่วนตัว
61,589 สัญญา

ลูกจ้างรายวัน
24,998 สัญญา

ลูกจ้างประจำและข้าราชการ
44,978 สัญญา

อาชีพอื่นๆ
933 สัญญา



2,684.9 ล้านบาท
รวมรายได้จากการดำเนินงานธุรกิจสินเชื่อ



1. รายได้สินเชื่อส่วนบุคคล
ภายใต้การกำกับ
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถ
เป็นประกัน
 - สินเชื่อที่มีทะเบียนรถ
เป็นประกัน เงินไซ เกษตรกร



2. รายได้จากสินเชื่อ
ส่วนบุคคลภายใต้
การกำกับที่มีใช้สินเชื่อ
ที่มีทะเบียนรถ
เป็นประกัน



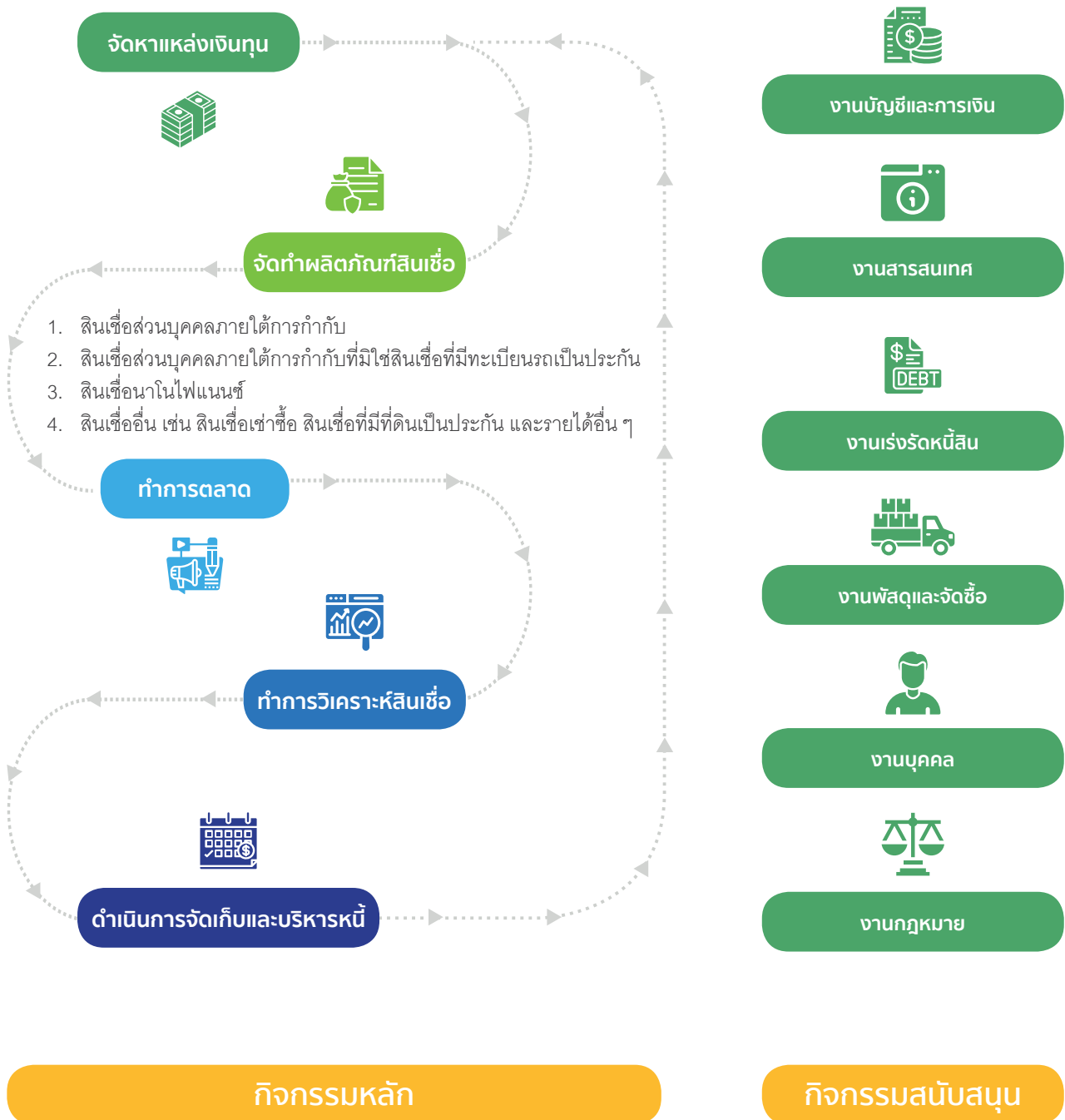
3. รายได้จากสินเชื่อ
นาโนไฟแนนซ์



4. รายได้จากสินเชื่ออื่น
เช่น สินเชื่อเช่าซื้อ
สินเชื่อที่มีที่ดินเป็น
ประกัน และรายได้อื่นๆ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อในแต่ละกิจกรรมในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า มีกระบวนการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นรูปแบบหมุนเวียน (Circular Value Chain) สามารถจำแนกออกเป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน ดังนี้



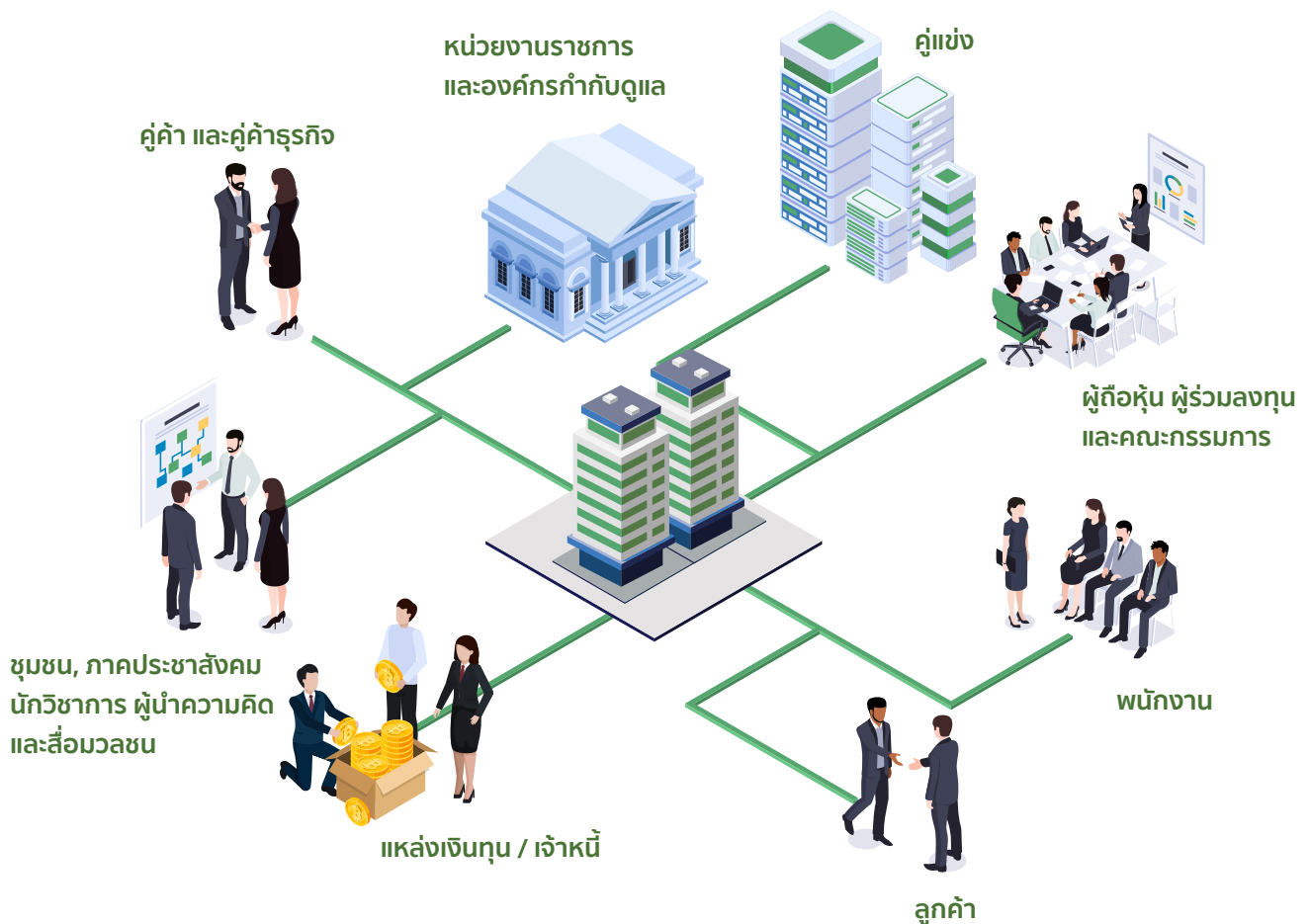
ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี การมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนตามประกาศเรื่อง “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย” (good-corporate-governance-policy-21.pdf)

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามความเกี่ยวข้องของการดำเนินงาน และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 12 กลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มมีช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง และวิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมใกล้เคียงกัน จึงแบ่งเป็นรายการและจัดลำดับใหม่ทั้งหมด 8 กลุ่ม โดยความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 รวมทั้งสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้า
- ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดขึ้น และเข้าถึงได้ง่ายเพื่อนำเอาข้อร้องเรียนที่ได้รับมาพิจารณาดำเนินการ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิสอบถามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสผ่านกิจกรรมวันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) โดยบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 4 ครั้ง คือ
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 12 สิงหาคม 2566
 - ครั้งที่ 4 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566
- สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ให้ตรงตามลักษณะธุรกิจและความต้องการของพนักงาน ให้มีขวัญกำลังใจในการทำงานที่ดี ผลการประเมินระดับความคิดเห็นของพนักงานประจำปี 2566 ได้ 80.84% อยู่ในระดับเห็นด้วย จากเป้าหมาย 70 %
- ตัวแทนของคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในเรื่องการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมต่อพนักงาน โดยมีการจัดประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 13 มีนาคม 2566
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 12 มิถุนายน 2566
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 11 กันยายน 2566
 - ครั้งที่ 4 วันที่ 12 ธันวาคม 2566
- สำรวจความต้องการอบรมพัฒนาพนักงานประจำปี 2566 เพื่อนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนอบรมให้กับพนักงานและคาดหวังว่าจะได้รับความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติหน้าที่นำมาพัฒนาองค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามระเบียบ
- กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบบริหารจัดการภายใน อีเมล สามารถเข้าถึงได้ง่าย และได้รับความคุ้มครอง

- สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนําลงการสํารวจมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2566 ปรากฏผลความพึงพอใจของลูกค้าคิดเป็นร้อยละ 99.6 ของลูกค้าที่สํารวจทั้งหมด
- จัดกิจกรรมพบปะลูกค้าเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำทางด้านการเงินรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์



- ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เช่น ร่วมทำบุญกฐินสามัคคีกับวัดที่อยู่ในชุมชน



- สนับสนุนการทำสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เช่น สนับสนุนน้ำดื่มในช่วงเทศกาลต่างๆ



- ให้ความรู้ความเข้าใจและคำแนะนำทางด้านการเงินแก่ชุมชนและสังคมเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้

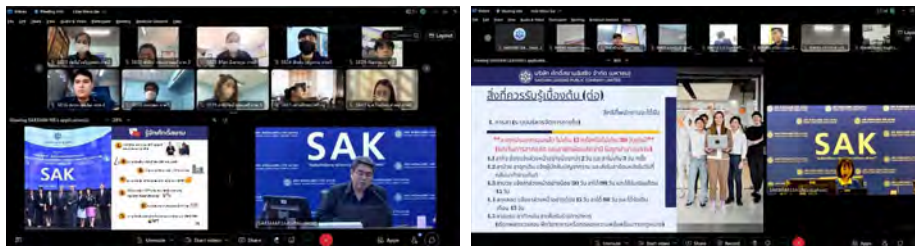


- พบปะคู่ค้ารายสำคัญจำนวน 3 แห่ง เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการบริหารจัดการคู่ค้าทางธุรกิจอย่างรับผิดชอบ มีแนวทางการดำเนินการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าประเมินคู่ค้าที่มีความเสี่ยงและหาแนวทางในการลดความเสี่ยง หาแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และสร้างความเข้าใจกับคู่ค้าในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท (Supplier Code of Conduct) ดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรม ไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



- จัดให้พนักงานหรือผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนสามารถซักถามในประเด็นที่ยังมีข้อสงสัยหรือเข้าใจไม่ชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ตัวอย่าง

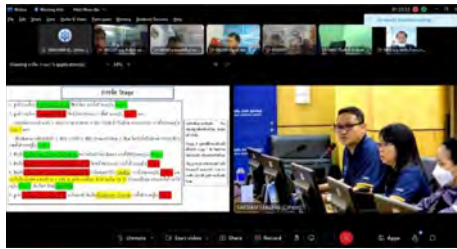
1. อบรมพนักงานก่อนการบรรจุงาน อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในความเป็นองค์กรและตำแหน่งงานของพนักงานทดลองงาน เป็นโครงการที่พนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง



2. อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน วันที่ 7 - 8 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม 301 บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่



3. อบรมให้ความรู้งานวิเคราะห์สินเชื่อ 2566 ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2566



4. อบรมพัฒนาพนักงาน เรื่อง การขายโซลาร์เซลล์ในวันที่ 28 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม 301 บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่



5. Walk Rally ประจำปี 2566 เป็นโครงการที่พนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม เพื่อให้พนักงานได้รับการหล่อหลอม พฤติกรรม ปรับทัศนคติ พฤติกรรมในการทำงานให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม



หมายเหตุ : สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2566 หัวข้อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนที่ 2

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ ความยั่งยืนของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กรให้มีความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยมีนโยบายและแผนธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีเงินทุนและผลกำไรที่ใช้ในการขยายกิจการ มีผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงขยายขอบเขตให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การขับเคลื่อนธุรกิจเกิดความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย แบ่งออกเป็น 3 มิติคือ มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม



มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำให้เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยใช้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นบรรทัดฐานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด มีหลักปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ตามหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code หรือ CG Code) มุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อให้เกิดผล ดังนี้

1. องค์กรเจริญเติบโตแบบยั่งยืน
2. ส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency and Auditable) ความมีจริยธรรม (Ethic) ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความมีประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบในผลของงานที่ทำหรือตัดสินใจ (Accountability) รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) เพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
3. มีหลักจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) โดยให้บุคลากรทุกระดับต้องรับทราบและนำไปใช้ในการปฏิบัติ และมีกลไกที่ใช้ในการติดตามการปฏิบัติตามที่มีประสิทธิผล เช่น การเปิดช่องทางให้มีการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
4. มีการกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย รวมทั้งระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และงบประมาณ
5. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน (Clear lines of responsibility & accountability including management of authority)
6. มีการติดตามผลประกอบการของบริษัทรวมทั้งผลการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยมีการทบทวนและปรับกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
7. การดำเนินงานเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment)
8. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่มีประสิทธิผล สามารถผลักดันให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
9. มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
10. มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และส่งเสริมให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มีการพิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญอย่างรอบคอบ
11. มีการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมไปยังหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในเวลาที่เหมาะสม เพื่อรับทราบและดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลา
12. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience) ส่งเสริมแนวคิดการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ให้บริการทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล
13. มีการประสานงานและข้อมูลการดำเนินงานรวมทั้งข้อมูลความเสี่ยง ระหว่างกรรมการ ผู้สอบบัญชี หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ ด้วยความถี่ที่เหมาะสม
14. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการบริหารงานและการกำกับดูแลอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิด Check & Balance และเพื่อเสริมสร้างการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มิติสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้านดังนี้

1. ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. เคารพสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดูแลไม่ให้อธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
4. รับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่เพียงพอแก่การตัดสินใจของลูกค้า และใส่ใจต่อข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขการบริการให้ดียิ่งขึ้น
5. ร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ด้วยการยึดมั่นต่อการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

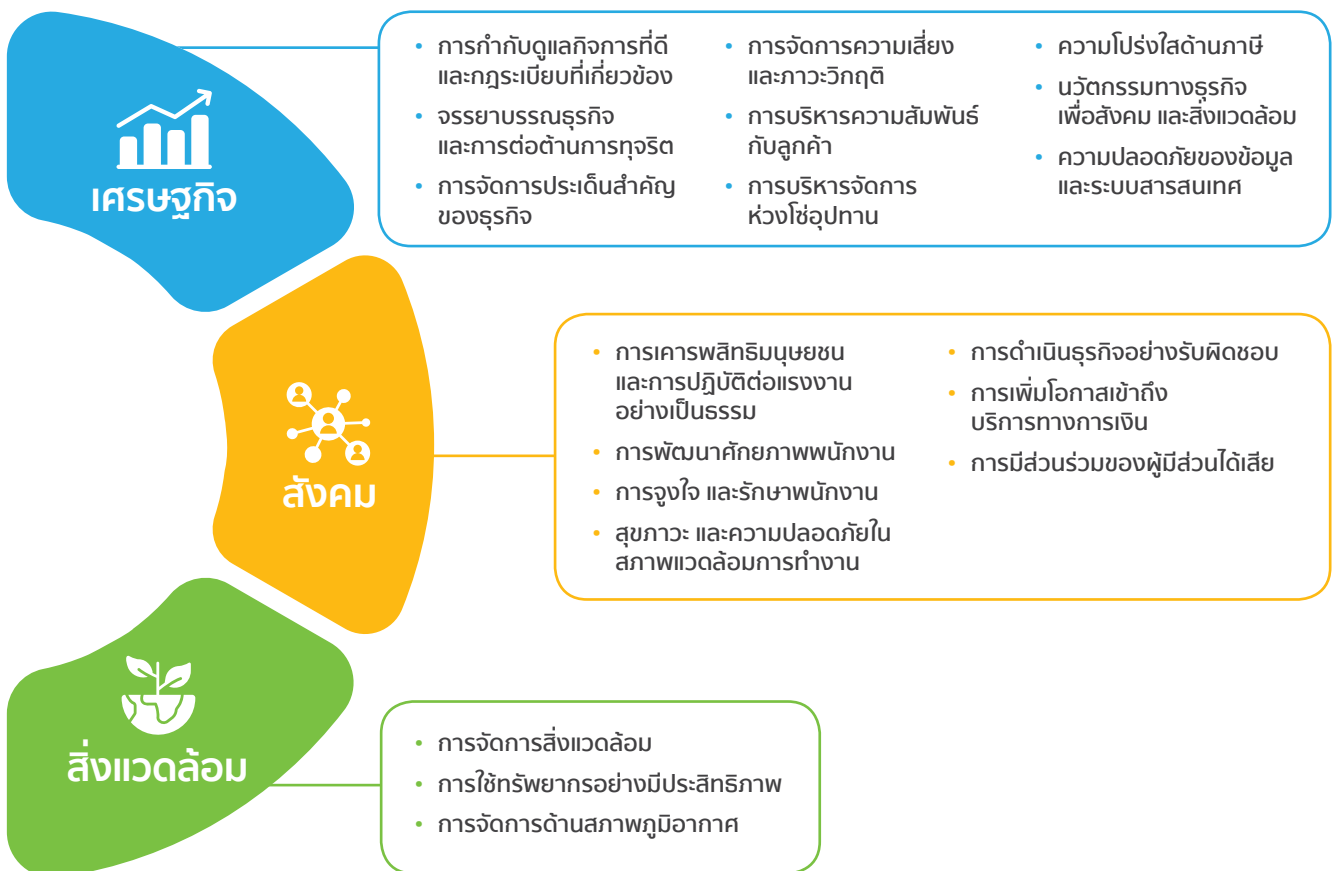


มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกโดยมีกรรมกรเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้มีความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE)
2. ปกป้อง ควบคุม ลดของเสียอันก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการก๊าซเรือนกระจก
3. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมความรู้ และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ตระหนักถึงผลกระทบของพลังงานและทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารเพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
6. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมสร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายตามกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ดังนี้

- กำหนดเป้าหมายและระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถจัดการต่อประเด็นที่สำคัญของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร โครงการ และความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

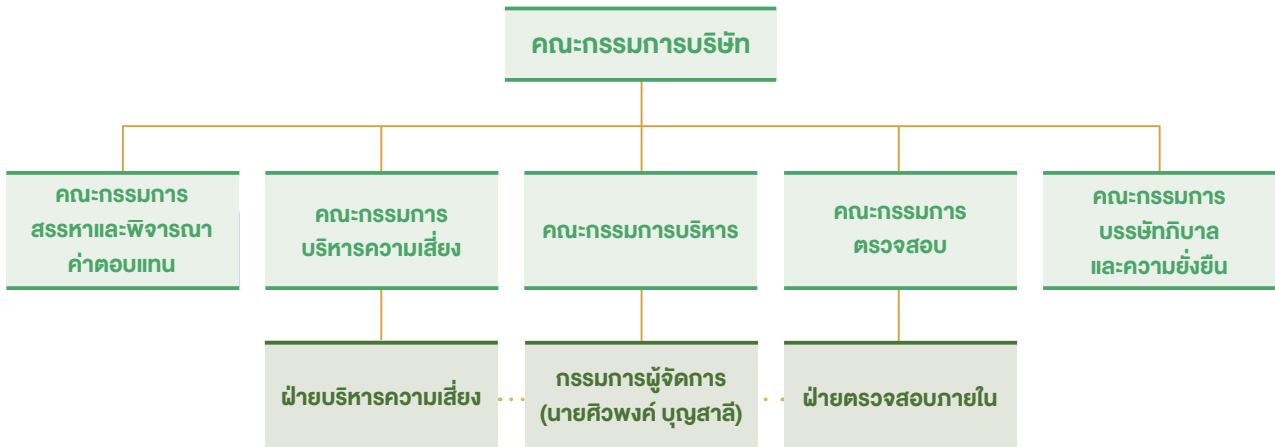
การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
มิติเศรษฐกิจ		
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในระดับดีเลิศ - อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings)	- ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในระดับดีเลิศ - ผลการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” - อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ระดับ A - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
2. จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต	- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) - ไม่มีเรื่องร้องเรียน	- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
3. การจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤติ	- มีแผนบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) - ไม่มีเหตุการณ์ชะงักจากการให้บริการสินเชื่อ - มีความเสียหายจากเหตุที่อุบัติขึ้นไม่เกิน 50,000 บาท	- มีแผนบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) - ไม่มีเหตุการณ์ชะงักจากการให้บริการสินเชื่อ - ไม่มีความเสียหายจากเหตุที่อุบัติขึ้น
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	- สำรวจความพึงพอใจเพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง - และมีผลการประเมินมากกว่า 70%	มีการสำรวจความพึงพอใจเพื่อปรับปรุงการให้บริการ ผลการประเมินความพึงพอใจได้ 99.6%
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม	จัดลำดับคู่ค้ารายสำคัญตามหลักเกณฑ์การระบุคู่ค้ารายสำคัญและเข้าพบคู่ค้ารายสำคัญจำนวน 3 แห่ง

การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
6. ความโปร่งใสด้านภาษี	เปิดเผยนโยบายทางภาษีที่เหมาะสม รวมถึงอัตราภาษีที่จ่ายจริง	เปิดเผยนโยบายด้านภาษี และอัตราภาษีที่จ่ายจริงจำนวน 187 ล้านบาท
7. นวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อนิยมน้อย 1 ผลิตภัณฑ์	มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อนิยมน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ - สินเชื่อนิยมนิตินเป็นประกัน - สินเชื่อนิยมนิตินเพื่ออาชีพ
	มีจำนวนนวัตกรรมอย่างน้อย 1 นวัตกรรม	มีนวัตกรรม 2 นวัตกรรม - เพิ่มช่องทางการชำระค่ามัดจำผ่าน แอปพลิเคชัน - ใช้ระบบแอปพลิเคชัน สำหรับบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ของลูกค้า (SAK CRM)
	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการทำงานอย่างน้อย 1 เรื่อง	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน 4 เรื่อง - ระบบปรับตำแหน่ง และโยกย้ายพนักงาน - ระบบแจ้งตรวจสอบข้อมูลเครดิตลูกค้า - ระบบการจัดการแผนงาน - ระบบการตรวจนับพัสดุ
8. ความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ	ไม่ได้รับผลกระทบและไม่ถูกคุกคาม ระบบสารสนเทศของบริษัท	ไม่ได้รับผลกระทบและไม่ถูกคุกคาม ระบบสารสนเทศของบริษัท
มิติสังคม		
1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม	ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร	ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร
2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน อย่างน้อย 10 ชั่วโมงต่อคน	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 29 ชั่วโมงต่อคน
3. การใส่ใจและรักษาพนักงาน	อัตราการหมุนเวียนของพนักงานไม่เกิน 10%	อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน 9.30%
4. สุขภาวะและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน	- ไม่มีกรณีพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน - เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานถึงขั้นหยุดงาน ไม่มากกว่าปีที่ผ่านมา	- ไม่มีกรณีพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน - เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานถึงขั้นหยุดงาน ไม่มากกว่าปีที่ผ่านมา ปี 2566 10 ราย ปี 2565 20 ราย
5. การดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อสังคม	- พิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ลดความเสี่ยงของลูกค้าในการชำระคืนเงินต้น หรือดอกเบี้ยตามกำหนด - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการช่วยเหลือลูกค้า	- เพิ่มกระบวนการตรวจสอบข้อมูลเครดิตกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ - ช่วยเหลือลูกค้าที่เข้าร่วมโครงการ คลินิกแก้หนี้ได้จำนวน XX ราย

การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
6. การเพิ่มโอกาสเข้าถึง บริการทางการเงิน	• เปิดขยายสาขาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 100 สาขา ในภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ • สาขาเปิดใหม่ในปีให้บริการทางการเงินทางการเงินได้ 200 ล้านบาท	• เปิดขยายสาขา 100 สาขา ในภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ • สาขาเปิดใหม่ในปีให้บริการทางการเงินได้รวม 187 ล้านบาท
7. การมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย	• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามผลการดำเนินงานในกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • สำรวจความพึงพอใจพนักงาน และมีผลการประเมินมากกว่า 70%	• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามผลการดำเนินงานในกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทั้งหมด 4 ครั้ง • สำรวจความพึงพอใจพนักงาน และมีผลการประเมินได้ 80.84%
มิติสิ่งแวดล้อม		
1. การจัดการสิ่งแวดล้อม	• ค่ากระดาษ ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา • ค่าจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลือง ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา • ส่งเสริมการให้สินเชื่อโครงการเกษตร อย่างน้อย 124 ลำ • ให้บริการฉีดพ่นด้วยโดรนเพื่อการเกษตร อย่างน้อย 196,000 ไร่	• ค่ากระดาษ เพิ่มขึ้น 6% จากปีที่ผ่านมา • ค่าจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลือง เพิ่มขึ้น 46% จากปีที่ผ่านมา • ให้สินเชื่อโครงการเกษตร 44 ลำ • ให้บริการฉีดพ่นด้วยโดรนเพื่อการเกษตร 102,767 ไร่
2. การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ	• ค่าน้ำมันรถยนต์ ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา • ค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์ ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา • ค่าไฟฟ้า ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา • ค่าน้ำ ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา	• ค่าน้ำมันรถยนต์ มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา 10% • ค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์ มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา 8% • ค่าไฟฟ้า เพิ่มขึ้น 7% จากปีที่ผ่านมา • ค่าน้ำ ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
3. การจัดการด้าน สภาพภูมิอากาศ	เปิดเผยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร Scope 1 และ Scope 2 (ปีฐาน)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร Scope 1 และ Scope 2 ผลรวม 6,196 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทวนสอบโดย บริษัท อีซีอี จำกัด

โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

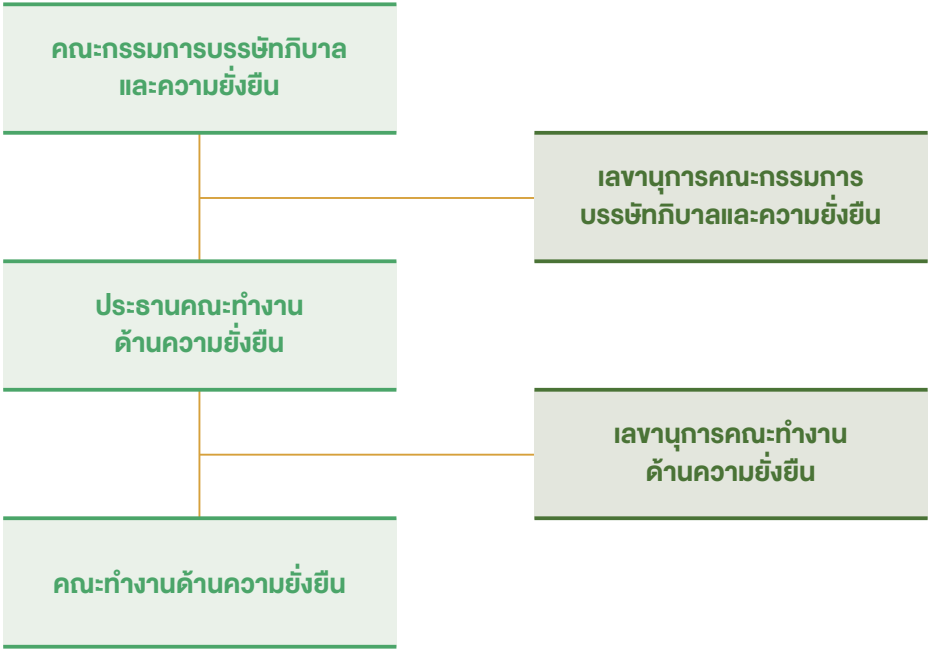
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ดังนี้



บทบาทและความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน

- 1. คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
- 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการทบทวนวิเคราะห์ และเสนอรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการสนับสนุนคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงประสานงานเพื่อดำเนินการ
- 4. คณะกรรมการบริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการปฏิบัติเพื่อตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายที่กำหนด ให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5. คณะกรรมการตรวจสอบ** หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการกลั่นกรองประเด็นสำคัญด้านการตรวจสอบบริษัท ในเรื่องต่างๆ เช่น รายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ผู้สอบบัญชี รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานหรือให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในประสานงานเพื่อดำเนินการ

6. **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำคณะกรรมการในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานดังนี้



ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงหรือให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
2. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
3. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยในการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการจัดการความยั่งยืน ตามความจำเป็น และมีอำนาจในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานคณะอนุกรรมการดังกล่าว เพื่อให้บริษัท มีกรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัท มีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้มีกระบวนการทำงาน การวัดผลการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายความยั่งยืนร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
5. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงกับข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact-UNGC) แนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
6. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทมีมติและมีความยั่งยืนกำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น
8. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานต่างๆ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้คำแนะนำตามความจำเป็น
9. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
11. ให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

1. ขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติ ในกระบวนการดำเนินงานในทุกส่วนงาน
2. รับการรายงานจากเลขานุการคณะทำงาน เพื่อทบทวน พิจารณาผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณานุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนจากคณะทำงาน
4. กำหนดเป้าหมายหลักของการดำเนินงานในระดับปฏิบัติการ

เลขานุการคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

1. ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
2. รายงานผลการดำเนินงานในระดับปฏิบัติการต่อประธานคณะทำงาน

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

1. ประชุมวางแผน เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
2. กำหนดมาตรการและกระบวนการติดตามด้านความยั่งยืน
3. รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ส่วนที่ 3

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



บริษัทดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ ที่สามารถเชื่อมโยงและนำไปสู่การสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร ตลอดจนมีส่วนร่วมในการตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) โดยในกระบวนการระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว และนำประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเสนอคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนทบทวน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับรอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท

กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลกระทบต่อธุรกิจ โดยมีกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การระบุประเด็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

บริษัทฯ รวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางและวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น การเปิดโอกาสให้เข้าร่วมประชุมหรือสอบถามผลการดำเนินงาน การทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจ การให้ความรู้ การพบปะ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สรุปประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามความเห็นของผู้บริหารของบริษัทฯ ในการประชุมต่าง ๆ ที่มีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อธุรกิจ โดยมีประเด็นทั้งหมด 15 ประเด็น

2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ระบุ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย แบ่งตามกลุ่มประเด็นหลักคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตอบสนองตามลำดับความสำคัญของประเด็น

3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนได้ร่วมกันทวนสอบประเด็นต่าง ๆ ถึงความครอบคลุมในการดำเนินธุรกิจและความสำคัญที่บริษัทฯ ควรให้การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการต่อการกำหนดแผนงานหรือโครงการ

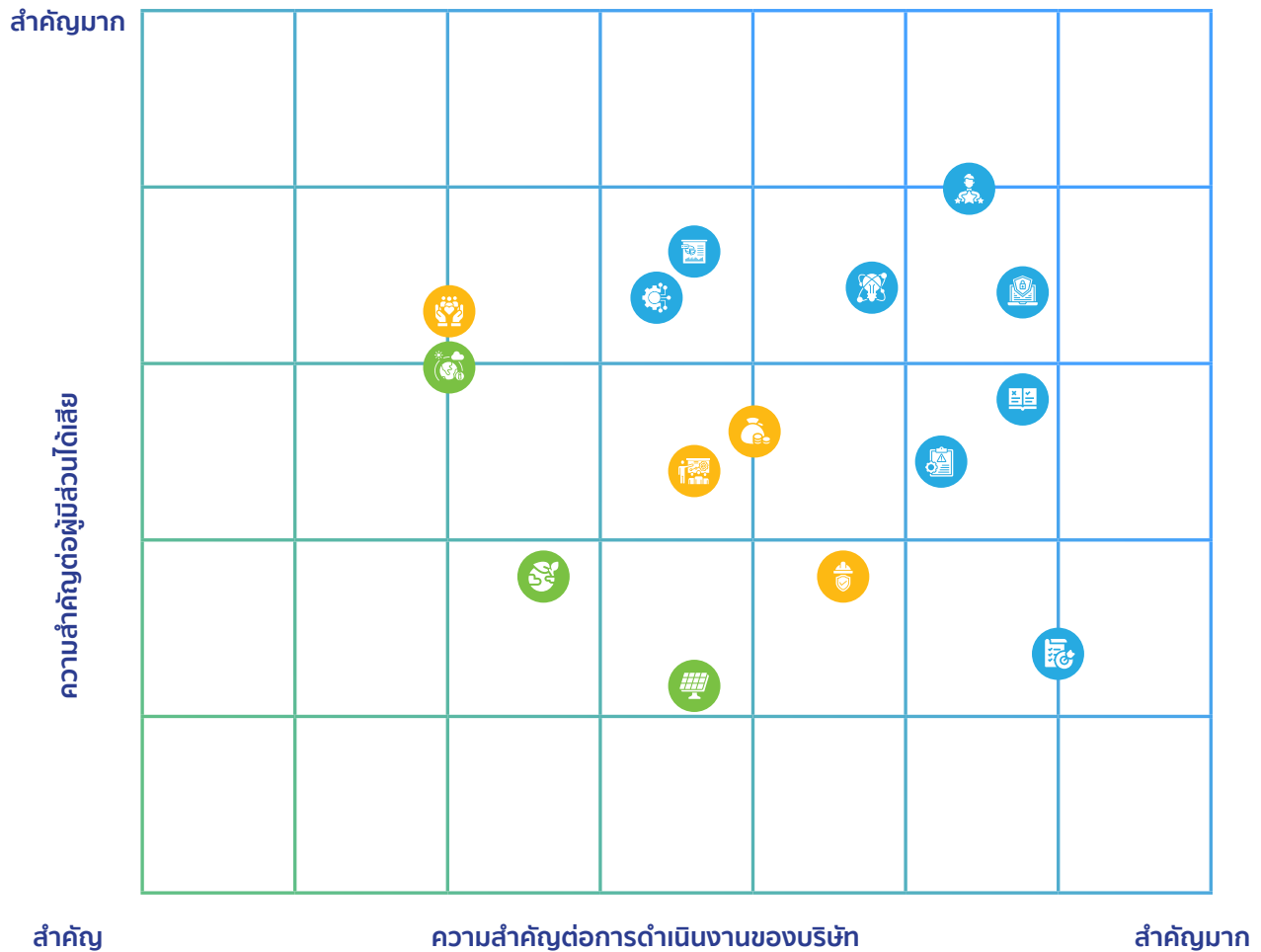
4. การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ นำสิ่งที่ได้ดำเนินการมาทบทวนความสอดคล้องตามนโยบายเป็นระยะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอยู่เสมอ

ลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน	ตอบสนองตามเป้าหมาย SDGs
1	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	
2	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy and Security)	
3	กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	 
4	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	
5	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	
6	การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target Achievement)	 
7	ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable Appropriate Information)	
8	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Change)	
9	การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	
10	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)	
11	การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	
12	การช่วยเหลือสังคม (Contribution to Society)	   
13	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	
14	การจัดการพลังงาน (Energy Management)	  
15	การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	 

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



การจัดการลูกค้าสัมพันธ์



การช่วยเหลือสังคม



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



การรักษาความปลอดภัย
ของข้อมูลสารสนเทศ



การพัฒนาทุนมนุษย์



การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม



การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ



การจัดการพลังงาน



การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี



กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ



การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ



การบรรลุมิติประสงค์และเป้าหมาย

ส่วนที่ 4

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน



ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและความยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาการดำเนินงานของบริษัทฯ ในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้องค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งปัจจุบันและอนาคตได้อย่างยั่งยืน ตอบสนองเป้าหมายตามหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals : SDGs) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ A
2. กำกับติดตามการนำนโยบายสู่การปฏิบัติสำหรับนโยบายสำคัญกับผู้รับผิดชอบปฏิบัติโดยฝ่ายควบคุมภายในเป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติให้ถูกต้อง และฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินเรื่องของการปฏิบัติและความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุม
3. สอบทานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ทบทวนเพื่อปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร (Materiality) ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทางธุรกิจ ในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองในประเด็นเหล่านั้น
5. เสนอพิจารณาปรับปรุงนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งกระบวนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด รวมไปถึงการแจ้งเบาะแส การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด และการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานผู้แจ้งเบาะแส
6. เสนอพิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นด้วยการคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
7. จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีขึ้นเป็นฉบับแรก เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจองค์กรมากขึ้น
8. จัดจ้างที่ปรึกษารับรองฟุตพริ้นท์องค์กรวางรากฐานในการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกให้เกิดความเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยเริ่มดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2

ความยั่งยืนมีtibรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีระบบธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีการประกาศและสื่อสารให้ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.saksiam.com ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผลของคณะกรรมการ

จำนวนครั้งที่จัดการประชุม

6 ครั้งต่อปี

เป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

9 ครั้งต่อปี

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

การประเมินผลของ คณะกรรมการเพื่อการพัฒนา

การประเมินตนเองของ คณะกรรมการรายคณะ

การประเมินตนเองของ คณะกรรมการรายบุคคล

การอบรมพัฒนากรรรมการ

Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญ

การส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้า

อย่างน้อย 5 วันทำการ

เป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

อย่างน้อย 7 วันทำการ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทุกคน

ไม่น้อยกว่า 75%

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	วันที่ลาออก/ พ้นตำแหน่ง	การเข้าร่วม ประชุมของ กรรมการ	ร้อยละ ของการเข้าร่วม ของกรรมการ	เข้าประชุม AGM	เข้าประชุม EGM
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (ประธานกรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
2. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
3. นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
4. นางโสภิตา สุกใส (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภาณุมา (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
6. นายศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
7. นางเรณู วิลาศรี (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
8. นางนันทนา สังขวิจิตร (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
9. นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
10. นางวรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์ (กรรมการ)	-	9/9	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
11. นายศิริเดช เอื้ออุดมสิน (กรรมการ)	-	8/8	100.00	เข้าร่วม	เข้าร่วม
12. นางสาวนิสากร จิ่งเจริญธรรม (กรรมการ)	-	4/4	100.00	ไม่เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม
13. นางสาวคันฉิณีย์ บุญสาส์ (กรรมการ)	-	4/4	100.00	ไม่เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ด้วยตนเองประจำปี

1. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 94.08
2. กรรมการรายบุคคล	ร้อยละ 96.36
3. คณะกรรมการชุดย่อย	
• คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 100
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 96.30
• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ร้อยละ 97.19
• คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ร้อยละ 100
4. กรรมการผู้จัดการ	ร้อยละ 93.93

การพัฒนาและอบรบความรู้ของกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมอบรม และพัฒนากรรมการ	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (ประธานกรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2551: Role of the Chairman Program (RCP) อื่นๆ • 2552: Successful Formulation & Execution of Strategy
นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
นางจินตนา บุญสาส์ (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
นางโสภิตา สุกใส (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
ว่าที่ ร.ต. ชวลิต ภาณุมา (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
นายศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
นางเรณู วิชาศรี (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
นางนันทนา สังขวิจิตร (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2565: Strategic Board Master Class (SBM)
นางวรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์ (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP)
นายศิริเดช เลื่องอุมติน (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP)
นางสาวนิสกร จีจเจริญธรรม (กรรมการ)	ไม่ได้เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP)
นางสาวคันฉรีย์ บุญสาส์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

การสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

คู่ค้าธุรกิจ

ด้วยธุรกิจสินเชื่อบริการประกอบในการทำธุรกิจที่มีความจำเป็นต้องพึ่งพาการดำเนินงานจากธุรกิจอื่นที่หลากหลาย เช่น บริษัทรับจ้างทำป้ายโฆษณา อุปกรณ์สำนักงาน ผู้ให้บริการด้านการสื่อสาร ฯลฯ ที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มคู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาและสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม พิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมไปถึงประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)

การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนโยบาย มีการพิจารณาคัดเลือกอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและประเมินความเสี่ยงเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานชัดเจนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรม



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

ระยะเวลาการชำระเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้า ด้วยการยึดถือปฏิบัติตามสัญญาจรรยาบรรณ ตามคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมสำหรับระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้า โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การชำระเงิน (Cash out flow) เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้อย่างถูกต้อง หลีกเลี่ยงการฟ้องร้องหรือเสียชื่อเสียง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดสภาพคล่องทางการเงินและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน



ในปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้า ไม่เกิน 30 วัน

การเยี่ยมเยียนคู่ค้า

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการและร่วมหารือการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจในกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญโดยตรงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ตามเกณฑ์การพิจารณาคู่ค้ารายปัจจุบัน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและความสัมพันธ์ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากคู่ค้าและสำรวจการใช้แรงงานจำนวน 3 แห่งคือ 1. บริษัท โตโยต้าอุตรดิตถ์ ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด 2. ไทยมาร์ทอูตรดิตถ์ 3. หจก.ซูปเปอร์โฆษณา



ในปี 2566 คู่ค้าของบริษัทฯ ไม่มี การปฏิบัติที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข



ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี** การปฏิบัติที่เป็นการผิดสัญญาต่อเจ้าหนี้

คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย



ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี** ข้อพิพาทในการดำเนินธุรกิจกับคู่แข่ง

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มีเงินทุนในการประกอบอาชีพ และลูกค้าเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า

ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ สกส.24/2563 เรื่องการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการให้บริการอย่างเป็นธรรม บริการอย่างจริงใจ ไม่เอาเปรียบ ตามประกาศนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับคำแนะนำที่ตรงกับความประสงค์ ความสามารถทางการเงินและความสามารถในการทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์สินเชื่อ โดยไม่รบกวนลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วนเพียงพอในการตัดสินใจด้วยความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย รวมถึงสามารถเปรียบเทียบข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทอื่นได้อย่างสะดวก ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไขตรงกับความประสงค์และความสามารถของลูกค้า เกิดความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการใช้บริการทางการเงินโดยพนักงานที่ได้รับการอบรมเป็นอย่างดี



ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี** เรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการสินเชื่อ



จัดทำระบบข้อมูลในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (SAK CRM)

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (SAK CRM) เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการสินเชื่อ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนในการส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่ออย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการมากที่สุด จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและเปลี่ยนสถานะจาก lead เป็นลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น



ในปี 2566 สามารถเปลี่ยน lead เป็นลูกค้าจากการใช้ระบบนี้ได้ทั้งหมด **34.49%**

บริการนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 และเริ่มให้บริการลูกค้าในปี 2564 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกด้านบริการประกันภัยให้แก่ลูกค้าและช่วยเหลือในการเบิกเคลมประกันภัยเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของลูกค้าเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสูญเสียทรัพย์สิน หรือบาดเจ็บแล้วแต่กรณีตามประเภทประกันวินาศภัย โดยบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ให้บริการ ได้แก่



ประกันภัย
ภาคบังคับ พ.ร.บ.
รถจักรยานยนต์
และรถยนต์
(Compulsory
Third Party
Insurance : CTP)



ประกันภัย
โจรสุม (Burglary
Insurance)



ประกันภัย
อุบัติเหตุส่วนบุคคล
(Personal
Accident : PA)



ประกันภัย
ผู้ขับขี่ไม่ระบุชื่อ
(Unnamed
Driver : UD)



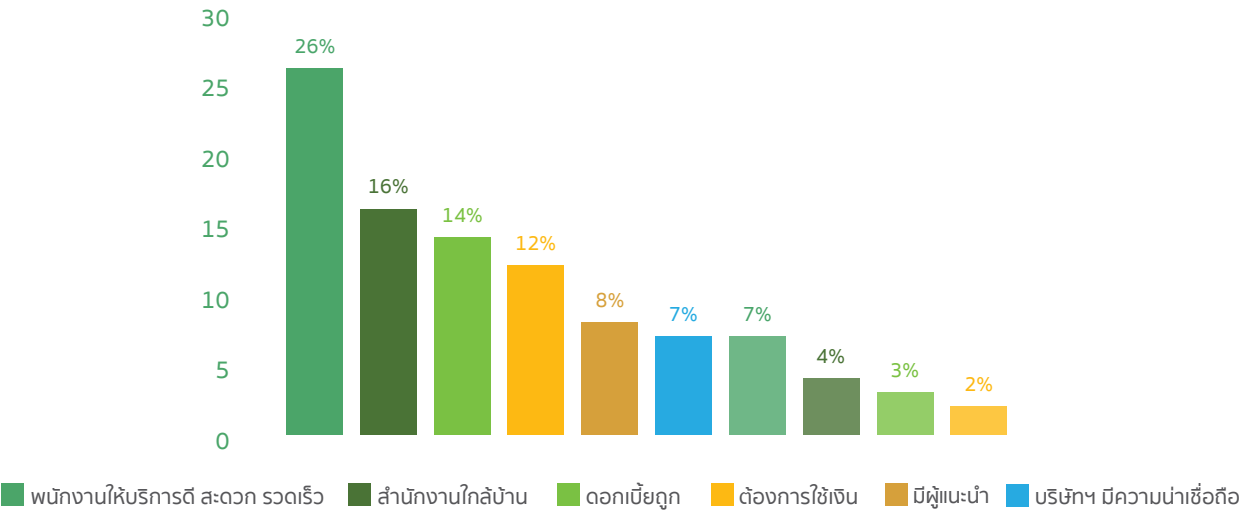
ประกันภัย
รถยนต์ภาคสมัครใจ
(Voluntary Motor
Insurance)

ในปี 2566 บริษัทฯ ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัยรวมจำนวน 170,825 กรมธรรม์ มีรายได้รวมประมาณ 12.5 ล้านบาท และสามารถให้การช่วยเหลือลูกค้าในการเบิกเคลมประกันภัยได้ทั้งหมด 276 ราย เป็นเงินจำนวนประมาณ 11.786 ล้านบาท

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อยกระดับการให้บริการตามการมีส่วนร่วมของลูกค้า ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ จึงได้จัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการเลือกใช้บริการ ตามรายละเอียด ดังนี้

การเลือกใช้บริการสินเชื่อศักดิ์สยาม
เหตุผลในการตัดสินใจเลือกใช้บริการสินเชื่อศักดิ์สยาม



จากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2566 เรื่องการเลือกใช้บริการสินเชื่อศักดิ์สยาม จากจำนวนผู้เข้าร่วม การสำรวจ 4,920 ท่าน โดยส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า พนักงานให้บริการดี 26.4% และสำนักงานใกล้บ้าน 16% ดอกเบี้ยถูก 14.4% ผลการประเมินความพึงพอใจได้ 99.6% จากเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 70%

การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการเงิน

บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่ในปี 2566 ทั้งหมด 100 สาขา สร้างการเติบโตของจำนวนสาขาเพื่อเพิ่มการเข้าถึง แหล่งเงินทุนแก่ประชาชน ตามกลยุทธ์การขยายจำนวนสาขา ของบริษัทฯ โดยเน้นการเติบโตของจำนวนลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ผ่านการขยายสาขา และส่งผลให้ลูกค้าและประชาชนสามารถ เข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น เศรษฐกิจโดยรวมในระดับฐานรากมีสภาพเงินทุนที่คล่องตัวขึ้น ช่วยลดปัญหาหนี้ในระบบ





ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการลดความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูลถูกทำลาย เปลี่ยนแปลง โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยบริษัทฯ มีผู้ดูแลระบบ รวมทั้งการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบที่สำคัญต่างๆ มีการทบทวนสิทธิ์ทุกปี มีการพัฒนาระบบแจ้งเตือน เมื่อมีผู้บุกรุก มีการสอบทานการเข้าถึงข้อมูลจาก Log File อย่างสม่ำเสมอและมีการพัฒนาเครื่องมือในการจัดการระบบ (Document Management Tools : DMT)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและนำมาเลือกใช้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยในการตัดสินใจ และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในด้านการปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ด้วยการไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายใน และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน

จัดระบบสารสนเทศและรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทฯ สามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งาน ระบบสารสนเทศของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามประกาศ นโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และมีการปฏิบัติในภาพรวม ดังนี้

1. มีการควบคุมการเข้าถึงและกำหนดสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศแบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบในการใช้งาน
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบและมารยาทในการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน
3. การกำหนดให้อุปกรณ์เครือข่ายได้รับการตั้งค่าอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทางกายภาพ และได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
4. วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย
5. มีการติดตั้งอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมและให้สิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันการหยุดชะงักของระบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน สามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
7. จัดเตรียมระบบให้สามารถเก็บบันทึกประวัติการใช้งาน ระบบแจ้งเตือนสถานะการทำงาน และคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันไม่จาระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทถูก ทำลาย แพรกแจงการทำงาน หรือถูกโจรกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำกับการดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ด้วยการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่สามารถระบุ ป้องกัน ตรวจจับ รับมือ และกู้คืนระบบเมื่อเกิดปัญหา รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์อยู่เสมอ เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและเกิดความเข้าใจในการใช้งานผ่านระบบให้มากขึ้น และทุกครั้งที่มีการรับพนักงานใหม่ จะมีการอบรมปฐมนิเทศที่มีหัวข้อการใช้งานระบบสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ด้วย

ผลการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ในปี 2566



มี การประเมินตนเองตามแนวทางของ NIST Framework



ไม่มี ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และการโจมตีทางไซเบอร์



100% ของโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีได้รับการรับรองโดยมาตรฐานด้านไอทีระดับสากล



ไม่ได้ รับผลกระทบหรือความเสียหายจากการถูกเจาะระบบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลตามแหล่งที่มาของข้อมูล โดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดดังกล่าวก่อนได้รับความยินยอมและ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ทั้งนี้ จะบอกกล่าวถึงข้อยกเว้นในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล มาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้และคุณภาพของข้อมูลระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล สิทธิเกี่ยวกับข้อมูล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ใช้งานได้ทราบ รวมถึงนโยบายการใช้งานคุกกี้ (Cookies Notice) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามสิทธิของผู้ใช้งานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และประกาศช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ดังนี้



เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) : นายพิรัช ทาคำ



สำนักงานใหญ่ : บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 49/47 ถนนเจริญาภดินทร์ ตำบลท่าอิฐ
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000



โทรศัพท์ : 088-7764049, 065-4727093



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dpo@saksiam.co.th

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบ



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับหลักปฏิบัติทางกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ และองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้ 2 เรื่อง คือ รายการที่เกี่ยวข้องกันและสถานการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2. สถานการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากสถานการณ์อื่นๆ นอกจากรายการที่เกี่ยวข้องกัน คือ การลงทุนทั่วไป การรับของขวัญ การรับงานวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใดๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง

การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชี การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีซึ่งกลไกในการตรวจสอบที่ถ่วงดุลกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกสายงานตามแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยงองค์กรเป็นสำคัญ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลโดยรัดกุม ช่วยลดโอกาสการเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกันเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมุ่งเน้นการกำหนดกลไกที่จะนำไปสู่ระบบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดี โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ตามนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2566 บริษัทย่อยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในนโยบายที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน



ด้านการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ซึ่งพนักงานสามารถใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งข้อเสนอนะ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทุจริต การประพฤติดมิชอบของบุคลากร รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในโดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ในปี 2566 มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งหมด 3 เรื่อง โดยทุกเรื่องได้ตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วพบว่า เป็นกรณีที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมทั้ง 3 กรณี โดยหลังจากติดตามและตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตักเตือนพนักงานที่กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษร 1 กรณี

ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลการเสียภาษีตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างครบถ้วนถูกต้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความเข้าใจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงิน	2564	2565	2566
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	758,332,875	887,996,299	936,438,943
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	150,876,081	177,787,611	187,117,506
อัตราภาษีที่แท้จริง	19.90%	20.02%	19.98%
ภาษีที่จ่ายจริง	162,020,977	198,486,788	193,999,488
อัตราภาษีที่จ่ายจริง	21.37%	22.35%	20.72%

การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์สูงสุดควบคู่ไปกับการทำธุรกิจโดยสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารและพนักงานค้นหาวิธีที่จะตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกผู้มีส่วนได้เสีย ในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และค้นวิธีการใหม่ ส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อทำให้เกิดการลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเพิ่มการควบคุมอย่างเป็นระบบ ตามนโยบายส่งเสริมนวัตกรรม ในปี 2566 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

การออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่

ธุรกิจสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน

จากการสำรวจความต้องการของลูกค้าพบว่ามีความต้องการสินเชื่ออีกเป็นจำนวนมาก เมื่อศึกษาถึงการตอบสนองด้านสินเชื่อ ในอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบกับการพิจารณาถึงความเสี่ยงในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงจัดทำบริการสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปโดยมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และผู้ขอสินเชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกัน แต่เพียงผู้เดียวโดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกิน 60 เดือน หรือให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน ทั้งนี้ การพิจารณาวางเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าตามหลักเกณฑ์ ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด การตรวจสอบประวัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) และการตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ และทำการประเมินราคาที่ดินจากสำนักงานที่ดิน เป็นต้น

สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน บริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อ ในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ อัตราสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (Effective Rate) โดยกำหนดวงเงินให้สินเชื่อสูงสุด 200,000 บาท ระยะเวลาสูงสุด 60 เดือน หรือชำระ 1 งวด ระยะเวลา 1 - 4 เดือน

ธุรกิจสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีความประสงค์จะซื้อและติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายไฟฟ้าและเป็นการสนับสนุนการใช้แหล่งพลังงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายจากบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด

สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) บริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้ สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ อัตราสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 9.96 ต่อปี (Effective Rate) โดยกำหนดวงเงินให้สินเชื่อสูงสุด 1,000,000 บาท ระยะเวลาสูงสุด 96 เดือน



การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านดิจิทัล ในปี 2566

บริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรมและการทำงานในรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย

ด้านการเงิน

1. SAK Payment การโอนเงินให้ลูกค้า Direct Credit เมื่อสัญญาได้รับอนุมัติ เดิมบริษัทฯ จ่ายเงินกู้ให้กับลูกค้าด้วยเงินสดเพียงอย่างเดียว ซึ่งได้พัฒนาให้สามารถจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าเพื่อรองรับลูกค้าที่มีความพร้อมและความประสงค์ โดยเริ่มต้นขยายการให้บริการครอบคลุมทุกสาขาตั้งแต่ปี 2565 และปัจจุบันได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า โดยมีรายการโอนเงินให้ลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. การรับชำระเงินค่างวดด้วย QR Code ผ่านจุดบริการ เช่น เคาน์เตอร์เซอร์วิส และ Cross Bank Bill Payment จากเดิมลูกค้าต้องติดต่อผ่านสาขาของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการชำระเงิน และเป็นการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงโดยหันมาใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับตนเองมากขึ้น



ด้านลูกค้า

1. SAK CRM ระบบที่ช่วยในการเก็บข้อมูลลูกค้า เพื่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการ ผ่าน Application เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวก และตอบโต้ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน
2. Application “ศักดิ์สยาม” เพื่อให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลการทำสัญญา ประวัติการชำระเงิน และการติดต่อสำนักงานสาขาใกล้บ้านได้สะดวก โดยสามารถเริ่มใช้งานได้ในปี 2566 และอยู่ระหว่างการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ





นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดขั้นตอนการทำงาน

บริษัทฯ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการเทคโนโลยีเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากรป้องกันการเกิดทุจริตง่ายต่อการเข้าถึงและปฏิบัติ ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน ดังนี้

ระบบ ปรับตำแหน่ง โยกย้าย พนักงาน

1. ระบบปรับตำแหน่งโยกย้ายพนักงาน

ในการจัดทำเอกสารบันทึกข้อความเสนอขอโยกย้ายหรือปรับตำแหน่งพนักงานให้สะดวกต่อผู้ยื่นแบบฟอร์ม ผู้อนุมัติและฝ่ายบุคคลสามารถติดตามตรวจสอบสถานะของตนเองได้ ทำให้ข้อมูลที่ยื่นเข้ามาในระบบจะได้รับการพิจารณาทุกครั้ง และสามารถเรียกดูประวัติการโยกย้ายหรือปรับตำแหน่งย้อนหลังได้ ออกรายงาน Excel เพื่อนำข้อมูลส่งมอบแก่ส่วนงานอื่นๆ ระบบจะสามารถปรับข้อมูลให้อัตโนมัติทันที หากผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เกิดความสะดวกในทุกส่วนงานลดภาระงานและการใช้กระดาษในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่ต้องปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งหากมีการโยกย้ายหรือปรับตำแหน่งงาน

ระบบ แจ้งตรวจสอบ ข้อมูลเครดิต ลูกค้า

2. ระบบแจ้งตรวจสอบข้อมูลเครดิตลูกค้า

ระบบแจ้งตรวจสอบข้อมูลเครดิตลูกค้าเพื่อช่วยให้กระบวนการพิจารณาก่อนให้สินเชื่อเป็นไปได้ถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลดความเสี่ยงด้านสินเชื่อ เมื่อพนักงานวิเคราะห์สินเชื่อแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตลูกค้า จะสามารถติดตามการรายงานผลจากส่วนงานข้อมูลเครดิตได้ทันที มีการอัปโหลดไฟล์เอกสารสำคัญของลูกค้าจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบและง่ายต่อการสืบค้น

ระบบ การจัดการ แผนงาน ประจำเดือน

3. ระบบการจัดการแผนงานประจำเดือน

เพื่อให้การอนุมัติแผนงานประจำเดือนผ่านระบบ เพื่อนำมาจัดทำข้อมูล ผู้ปฏิบัติยังสามารถติดตามแผนงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนของตนเองได้ ทำให้สะดวกในการวางแผนติดตามของผู้นบังคับบัญชา ลดการดำเนินงานจากเดิมที่ต้องใช้กระดาษ และสามารถดูประวัติการวางแผนงานย้อนหลังของตนเองได้

ระบบ การตรวจนับ พัสดุ

4. ระบบการตรวจนับพัสดุ

เพื่อให้การตรวจนับทรัพย์สินสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบันและรวดเร็ว และให้มีหลักฐานการตรวจนับของผู้ดำเนินการที่ชัดเจน สะดวกต่อการตรวจสอบ การรับรองการอนุมัติ สามารถสรุปผลและรายงานการตรวจนับได้ทันที

การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ



บริษัทฯ ดำเนินการให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ตามประกาศนโยบาย เพื่อให้เป็นมาตรฐานและใช้ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาว รวมทั้งสร้างความในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการบริหารและติดตามความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือด้านการบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยงตามสายงานที่มีการประชุมทุกไตรมาส และในปี 2566 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และมีผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

มีการติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ โดยสอบถามจากรายงานการบริหารความเสี่ยงซึ่งฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำขึ้นโดยรวบรวมมาจากคณะประสานงานและกำกับการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารจากแต่ละฝ่ายงานของบริษัทฯ โดยมีการเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในไตรมาสปัจจุบัน กับไตรมาสที่ผ่านมาและระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Key Risk Indicator หรือ KRI) ซึ่งสามารถบ่งชี้ถึงประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามดูแลแนวโน้มระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง และพิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยมีการทำ Risk Mapping เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของข้อมูลความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ ที่ลักษณะงานมีความเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงองค์กร เช่น ประเด็นข้อตรวจพบและติดตามของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ยังมีได้ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (Audit Findings, Outstanding Follow-up items) และประเด็น Non-Compliance ของหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งติดตามรายงานสถานการณ์และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรที่พิจารณาว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงใหม่ๆ (Emerging Risk) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ผ่านมาที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อทบทวนว่ารายการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรมีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการจัดระดับความเสี่ยงจากการประเมินความรุนแรงและโอกาสเกิดตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงที่ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยกำหนดในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีนโยบายจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยมีการพิจารณาความเสี่ยงในทุกครั้งที่มีการตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน (Risk-based Decision Making) และมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

ตารางประเมินระดับโอกาสที่จะเกิด

เป็นการพิจารณาถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงขึ้นในองค์กร ประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยง			
ระดับ	คำจำกัดความของแต่ละระดับในอดีต	คำจำกัดความของแต่ละระดับที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	จำนวนครั้ง (เดือน) ที่เกิดขึ้นต่อปี
ต่ำมาก 1	ไม่เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้นเลย	คาดว่าจะเกิดขึ้นในสภาพการณ์ปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิด น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 5%	1 ครั้ง / ปี
ต่ำ 2	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมาก	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด มากกว่า 5 แต่ไม่เกิน 25%	2-3 ครั้ง / ปี
ปานกลาง 3	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้นบางครั้ง	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด มากกว่า 25 แต่ไม่เกิน 50%	4-6 ครั้ง / ปี
สูง 4	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้นบ่อยครั้ง	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด มากกว่า 50 แต่ไม่เกิน 95%	7-9 ครั้ง / ปี
สูงมาก 5	เคยเกิดเหตุการณ์ขึ้นเป็นประจำ	คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 95%	10-12 ครั้ง / ปี

ตารางประเมินผลกระทบระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงโดยประเมินจากความรุนแรงของผลกระทบและประเมินจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น

โอกาสที่จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความรุนแรงของผลกระทบ				
	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ปานกลาง 3	สูง 4	สูงมาก 5
สูงมาก 5	ปานกลาง 5	สูง 10	สูง 15	สูงมาก 20	สูงมาก 25
สูง 4	ปานกลาง 4	ปานกลาง 8	สูง 12	สูง 16	สูงมาก 20
ปานกลาง 3	ต่ำ 3	ปานกลาง 6	ปานกลาง 9	สูง 12	สูง 15
ต่ำ 2	ต่ำ 2	ต่ำ 4	ปานกลาง 6	ปานกลาง 8	สูง 10
ต่ำมาก 1	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ต่ำ 3	ปานกลาง 4	ปานกลาง 5

ประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมและครอบคลุมการดำเนินงาน จึงได้กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

ที่	รายการความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	ระดับ	การควบคุมที่มีอยู่	การควบคุมเพิ่มเติม
1	ความเสี่ยงในแง่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดโดยรัฐบาล หรือองค์กรกำกับ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินกิจการ เช่น การแข่งขันที่สูงขึ้นหรือต้นทุนที่สูงขึ้น	ข้อกำหนดของกฎหมายเปลี่ยนไป ยกตัวอย่าง เช่น ในอนาคต ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ อาจให้สินเชื่oprะเภทเดียวกันกับบริษัท	1. คู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้น 2. ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น (ดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น)	ต่ำ	1. ดำเนินธุรกิจด้วยความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา 2. มีการติดตามแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ	
2	การขยายตัวของประชากรผู้สูงอายุ และวิถีชีวิตในการทำมาหากินของคนยุคใหม่ที่อาจเปลี่ยนไป	กลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่อาจไม่มาใช้บริการกับบริษัท มีผลให้เกิดการใช้บริการลูกค้ากลุ่มนี้ลดลง	กลุ่มลูกค้าเกษตรลดลง	ต่ำ	การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีอายุน้อย เช่น การเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย เช่น สินเชื่อโดรน หรือสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป ที่กำลังได้รับความนิยม มีการอบรมให้เกิดความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีด้านการเกษตรเพิ่มมากขึ้น	เพิ่มช่องทางการหาลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วย
3	โครงสร้างพื้นฐานของระบบรักษาความปลอดภัย ข้อมูลที่อาจยังไม่เพียงพอต่อการป้องกันข้อมูล ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	เกิดจากภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมทั้งการคุกคามทางระบบฮาร์ดแวร์, ระบบซอฟต์แวร์และข้อมูล โดยสาเหตุของภัยคุกคามอาจจะมาจากทางกายภาพ เช่น อัคคีภัย ปัญหาวงจรไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ความผิดพลาดของฮาร์ดแวร์ความผิดพลาดของซอฟต์แวร์หรือภัยคุกคามที่เกิดจากคนหรือผู้ใช้ระบบ เช่น การบุกรุกจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผู้ไม่เข้าใจระบบทำให้ระบบเกิดความเสียหาย ภัยคุกคามเหล่านี้เป็นสาเหตุให้ข้อมูลในระบบเสียหาย สูญหาย ถูกขโมย หรือแก้ไขบิดเบือน โดยจำแนกภัยคุกคามทางระบบคอมพิวเตอร์แบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้	• สูญเสียความลับทางข้อมูล • ข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข • สูญเสียเสถียรภาพของระบบปฏิบัติการ • ระบบป้องกันข้อมูลถูกไวรัสเลียนแบบ (Companion Virus) แอบแฝงตามไฟล์ต่างๆ และคอยสร้างไฟล์ ขึ้นมาใหม่ โดยเลียนแบบไฟล์ในระบบเดิม แล้วหลอกให้ระบบเรียกไฟล์ ที่สร้างเลียนแบบขึ้นมาใช้งาน แทนไฟล์จริง	ต่ำ	• ตรวจสอบซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน มีความปลอดภัยหรือไม่ • ตรวจสอบการแชร์ไฟล์ และการรับ-ส่งไฟล์ต่างๆ • ติดตามข่าวสารต่างๆ เพื่อเตรียมการป้องกันระบบรักษาความปลอดภัย • เช็คที่มาที่ไปของไฟล์ที่จะดาวน์โหลดมาจากอินเทอร์เน็ต และควรทำการสแกนไวรัส ทุกครั้ง	

ที่	รายการความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	ระดับ	การควบคุมที่มีอยู่	การควบคุมเพิ่มเติม
	1. ภัยคุกคามทางระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware Security Threats) คือ ภัยที่มีต่อระบบการจ่ายไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากการทำลายทางกายภาพโดยตรงต่อระบบคอมพิวเตอร์นั้นๆ และภัยจากการลักขโมยโดยตรง 2. ภัยคุกคามทางระบบซอฟต์แวร์ (Software Security Threats) การลบซอฟต์แวร์ หรือการลบเพียงบางส่วนของซอฟต์แวร์นั้นๆ การขโมยซอฟต์แวร์ (Software Theft) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขซอฟต์แวร์ (Software Modification) และการขโมยข้อมูล (Information Leaks) 3. ภัยคุกคามที่มีต่อระบบข้อมูล (Data Threats) การที่ข้อมูลอาจถูกเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต, การที่ข้อมูลอาจถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อผลประโยชน์ โดยมิได้มีการตรวจสอบแก้ไข, การที่ข้อมูลนั้นถูกทำให้ไม่สามารถนำมาใช้งานได้	• ระบบป้องกันข้อมูลถูกไวรัสโปรแกรม (Program Virus) เมื่อมีการเรียกใช้ไฟล์ที่ติดไวรัสประเภทนี้ จะทำให้ไวรัสแพร่เชื้อไปยังทุกไฟล์ที่สามารถติดต่อไปได้ • ระบบป้องกันข้อมูลถูกไวรัสบูต (Boot Virus) เป็นไวรัสที่คอยก่อวินาศกรรมไฟล์สำคัญๆ ที่สำหรับเปิดเครื่องทำให้เราไม่สามารถบูตเข้าสู่วินโดวส์ได้ • ระบบป้องกันข้อมูลถูกไวรัสสองหน้า (Multipartite Virus) สามารถติดเชื้อได้ทั้งโปรแกรมและบูตเช็คเตอร์ได้พร้อมๆ กัน ถือเป็นไวรัสที่มีความสามารถสูง • ระบบป้องกันข้อมูลถูกไวรัสมาโคร (Macro Virus) ทำการแพร่กระจายเชื้อเฉพาะไฟล์ที่เป็นเอกสารเท่านั้น เพื่อทำให้ข้อมูลที่เก็บไว้ในไฟล์เกิดความเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไป	• หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์จากแหล่งที่มาที่ไม่ใช่เว็บไซต์ที่เราไม่รู้จัก • หมั่นอัปเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสอย่างสม่ำเสมอ เพราะไวรัสสลายตัวจะมีการปรับปรุงและเกิดใหม่อยู่เสมอ • หมั่นทำการ backup สำรองข้อมูลสำรองไฟล์ที่สำคัญบ่อยๆ ซึ่งอาจจะเขียนลง CD, DVD หรือใส่ External HD สำรองก็ได้ • หมั่นอัปเดตวินโดวส์หรือระบบปฏิบัติการที่ใช้ให้รอบคอบ • อย่าประมาทในการทำธุรกรรมใดๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต • ห้ามเปิดข้อความ หรือคลิกลิงก์ใดๆ ที่ส่งผ่านมาทางโปรแกรมสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่เราไม่รู้จักที่มาหรือคนที่ส่งมาหาเรา	ต่ำ	การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่เราให้บริการอยู่แล้วเกิดการสื่อสารบอกต่อ และการบริการที่เป็นกันเอง ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ	
4	การเข้าสู่ของคู่แข่งขั้นที่เป็นธนาคารพาณิชย์	ธนาคารพาณิชย์แข่งขันโดยการตั้งทำบริษัทในเครือเพื่อให้สินเชื่อย่อย	ทำให้เกิดการแข่งขันในลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัท เพิ่มขึ้น	ต่ำ	การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่เราให้บริการอยู่แล้วเกิดการสื่อสารบอกต่อ และการบริการที่เป็นกันเอง ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ	

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤต ด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อบรรเทาผลกระทบ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย การแพร่กระจายของเชื้อไวรัส เป็นต้น มีการตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าจะดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดหากเกิดภาวะวิกฤต สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้กลับมาสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการควบคุมด้านภาษีอากร (Tax Control Framework) ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการควบคุมและกำกับความเสี่ยงด้านภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอ ใช้ระบบการควบคุมที่มุ่งเน้นให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีกับรายการภาษีทุกประเภท เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยบริษัทมีภาษีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



ในกรณีที่พบปัญหาหรือข้อสงสัยในข้อกฎหมายด้านภาษีที่บริษัทยังไม่มีความกระจ่างในทางปฏิบัติ บริษัทจะพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับลูกค้าที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย หากมีการทำธุรกรรมไม่ว่าครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ต่อเนื่อง ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแนวทางในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นเครื่องมือหรือสนับสนุนการกระทำความผิดตามกฎหมาย ซึ่งได้ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

1. ไม่สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือทำธุรกรรมเป็นครั้งคราวกับลูกค้าที่ปกปิดชื่อจริงหรือใช้ชื่อแฝง
2. ตรวจสอบธุรกรรมที่ลูกค้าได้ทำขึ้นเพื่อบริหารและบรรเทาความเสี่ยง ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงมูลฐาน การฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง หากมีเหตุอันควรสงสัย บริษัทฯ จะรายงานให้กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทราบ
3. ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าที่ใช้ในการแสดงตน การระบุตัวตน และที่นำมาพิจารณาในการประเมิน บริหาร และบรรเทาความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของลูกค้าที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร โดยนำปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับลูกค้า พื้นที่หรือประเทศ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ธุรกรรมหรือช่องทางในการให้บริการมาประกอบการพิจารณาประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงผลการประเมินความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงระบุและประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการบริหารและบรรเทาความเสี่ยงก่อนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การให้บริการใหม่ หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่

การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย



ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจในการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่ในปี 2566 ทั้งหมด 100 สาขา เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงบริการทางการเงิน นำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลายและส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ให้กับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งหมด 1,029 สาขา โดยบริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจำนวน 2,684.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 369.2 ล้านบาท เติบโตขึ้นในอัตราร้อยละ 15.9 ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินและได้รับสินเชื่อประมาณ 590 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัยรวมจำนวน 170,825 กรมธรรม์ มีรายได้รวมประมาณ 12.5 ล้านบาท จากเป้าหมาย 10.8 ล้านบาท

ผลการปฏิบัติตามเป้าหมายจำแนกตามมิติความยั่งยืนปี 2566

รายการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลดำเนินงาน
มิติเศรษฐกิจ		
รายได้ (ล้านบาท)	2,724	2,714
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	752	751
การเติบโตของลูกหนี้สินเชื่อ (ล้านบาท)	1,626	1,494
การเติบโตจำนวนสาขา (แห่ง)	100	100
การบริหารหนี้ NPL (ร้อยละ)	2.5	2.5
ความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)	70	99.6
มิติสังคม		
ความพึงพอใจของพนักงาน (ร้อยละ)	70	80.84
จำนวนบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	20	10
ข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	ไม่มี	ไม่มี
มิติสิ่งแวดล้อม		
จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร	ขอบเขตที่ 1 และ 2	ขอบเขตที่ 1 และ 2

ภาพรวมการดำเนินงานปี 2566



การเงิน

- รายได้รวมจากการดำเนินงาน 2,714 ล้านบาท
- กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 751 ล้านบาท
- การเติบโตของลูกหนี้สินเชื่อ 1,494 ล้านบาท
- รักษาระดับ NPL ไม่เกิน 2.5%



ลูกค้า

- พอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ 2,714 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโต 14.1%
- ความพึงพอใจของลูกค้า 99.6%
- มีจำนวนสาขาทั้งหมด 1,029 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 47 จังหวัด



พนักงาน

- จำนวนพนักงานทั้งหมด 2,535 ราย



73.10%



26.90%

- บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับพนักงาน
- จำนวนบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 10 ครั้ง



นวัตกรรมและเทคโนโลยี

- SAK Payment การโอนเงินให้ลูกค้าการรับชำระเงิน ค่างวดด้วย QR Code
- SAK CRM ระบบที่ช่วยในการเก็บข้อมูลลูกค้า
- Application ศักดิ์สยาม ลูกค้าสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการทำสัญญา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้และเหมาะสม



บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและนำมาเลือกใช้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้ในการตัดสินใจ และเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยบริษัทฯ เน้นการเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website) และสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ

ช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.saksiam.com หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์, รายงานประจำปี (56-1 One Report), กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำเป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ข้อมูลการติดต่อกับบริษัทในช่องทางต่างๆ รวมถึงช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องสอบถาม ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสทุจริตได้ เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับการสอบถามจากผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) แล้ว

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในช่องทางที่กำหนดไว้แล้ว และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง

ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้หลากหลายรูปแบบ และหลายช่องทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารวันหยุดทำการของบริษัทฯ วันสำคัญที่บริษัทฯ ประกาศขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานราชการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน โฆษณาและส่งเสริมการขายด้วยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอสั้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทและความเหมาะสมของสื่อเหล่านั้น



คลิกเพื่อเข้าสู่
สื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ



การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี



เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ขึ้นอยู่กับสาเหตุหรือปัจจัยต่างๆ ทั้งด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ปัญหาหรือความต้องการของมนุษย์ เพื่อนำเทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนหรือต้นทุนในการดำเนินงานในภาคธุรกิจ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อวิธีการดำเนินธุรกิจทั้งเชิงบวกและเชิงลบ หากปรับตัวไม่ทัน อาจมีผลต่อความอยู่รอดของธุรกิจ บริษัทฯ จึงนำเทคโนโลยีมาพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และเกิดความยั่งยืน

การตลาดดิจิทัล และกลยุทธ์โซเชียลมีเดีย

นอกจากบริษัทฯ จะผลักดันการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์แล้ว บริษัทฯ ยังใช้ระบบแอปพลิเคชัน สำหรับบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้า (SAK CRM) เพื่อสนับสนุนการบริการ ตั้งแต่ยังไม่เป็นลูกค้า (Lead) จนถึงการเป็นลูกค้าของบริษัทฯ (Customer) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนในการทำตลาดเชิงรุกในอนาคตอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ พบว่า ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ไม่เพียงแต่ช่วยในเรื่องของการสื่อสารเพื่อการขายเท่านั้น แต่ยังเป็นช่องทางการสื่อสารที่ทรงประสิทธิภาพที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในด้านอื่นๆ อีกด้วยเช่น การแจ้งเบาะแสการทุจริต การรับเรื่องร้องเรียน การรับข้อเสนอแนะหรือข้อติชม รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพจเฟซบุ๊ก ไลน์ และสื่ออื่นๆ ในการทำหน้าที่ส่งสารและรับสารให้เกิดผลลัพธ์และประโยชน์สูงสุด

การบริหารข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานจากกระบวนการเดิมในบางฝ่ายงานที่ต้องใช้เอกสารในการส่งมอบระหว่างกัน ปัจจุบันฝ่ายพัฒนาระบบภายในได้นำผลสำรวจความต้องการของพนักงานในการนำเทคโนโลยีมาปรับเปลี่ยนตามเทคโนโลยีที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ ทั้งการใช้ระบบการสื่อสารภายในด้วย E-mail ในการแจ้งข้อมูล มีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้รับการพัฒนาจากฝ่ายพัฒนาระบบภายในให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวต่างๆ ของพนักงานได้ เช่น ข้อมูลสาขา หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน การจัดหมวดหมู่หนังสือบริษัท ที่เป็นประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งต่างๆ ป้ายสื่อโฆษณาสำหรับสาขา ข้อมูลเงินเดือนและภาษี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายใน การแจ้งผลงานออนไลน์ คู่มือการทำงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ ฝ่ายพัฒนาระบบภายในได้จัดทำช่องทางระบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการบริหารจัดการงานภายในจัดไว้เป็นหมวดหมู่ และมีระบบจัดการภายในองค์กรที่ช่วยในการสรรหาบุคลากรออนไลน์ ประวัติการลงเวลาเข้า-ออกงาน ชมรมพนักงาน และระบบการจัดการแผนงาน ทั้งนี้ ระบบนี้สามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคตไว้แล้ว

ความยั่งยืนมิติสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งช่วยเหลือสังคม ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม นำนวัตกรรมเผยแพร่ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะเป็น “สินเชื่อเพื่อสังคม” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สามารถนำเงินสินเชื่อที่ได้ไปเป็นทุนในการประกอบธุรกิจ และเพื่อดำรงชีวิต โดยมีผลการดำเนินงานด้านสังคมดังนี้

การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO)



ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี** การละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ



ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี** แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

โดยมีจำนวนพนักงานในการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานรวม	คน	2,307	2,535
จำนวนพนักงานชาย	คน	1,705	1,853
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	73.91	73.10
จำนวนพนักงานหญิง	คน	602	682
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	26.09	26.90

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	1,303	1,371
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	56.48	54.08
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	977	1,138
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	42.35	44.89
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	27	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	1.17	1.03

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	969	997
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	56.83	53.80
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	คน	717	838
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	42.05	45.22
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	คน	19	18
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	1.11	0.97

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	334	374
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	55.48	54.84
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	คน	260	300
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	43.19	43.99
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	คน	8	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	1.33	1.17

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	1,227	1,310
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	%	53.19	51.68
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	1,045	1,184
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	%	45.30	46.71
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	35	41
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	%	1.52	1.62

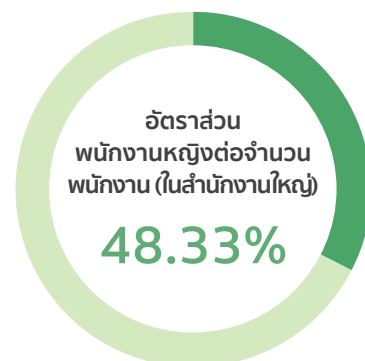
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	คน	719	762
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	%	42.17	41.12
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร	คน	955	1,057
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	%	56.01	57.04
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	31	34
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	%	1.82	1.83

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	คน	508	548
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	%	84.39	80.35
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร	คน	90	127
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	%	14.95	18.62
จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	4	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	%	0.66	1.03

สถิติด้านความหลากหลายของพนักงาน





อัตราผลตอบแทน
ต่อพนักงาน (HC ROI)
2.70



ไม่มี

ในปี 2566 บริษัทฯ
ข้อพิพาทด้านแรงงาน
กับพนักงาน

ด้านการจ้างงานและบรรจพพนักงาน

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานในการดำเนินงานจะมีการจ้างอย่างเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร ซึ่งได้กำหนดและมีการพัฒนากระบวนการสรรหาหลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการมีส่วนร่วม และคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยทุกขั้นตอนในกระบวนการสรรหา มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มีความหลากหลายของเพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ครอบครัว ผู้พิการหรือกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ

จำนวนสาขาและพนักงานประจำสาขาแบ่งตามภูมิภาค

จำนวนสาขาแบ่งตามภูมิภาค	จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ภาคกลาง	341	384	824
ภาคเหนือ	279	292	726
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	285	327	613
ภาคตะวันตก	24	26	43
รวม	929	1,029	2,206

การจ้างงานผู้พิการ

รายละเอียด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
จำนวนการจ้างงานผู้พิการรวม	คน	0	16	19	23
จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	-	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการ	%	-	0.00	0.00	0.00
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	คน	-	16	19	23

ด้านการบริการผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ทั้งเชิงพฤติกรรมและความสามารถ ซึ่งมีการประเมินเป็นประจำทุกเดือน

ด้านการรับร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงาน

นอกจากการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำข้อเสนอแนะของพนักงานมาปรับปรุงการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ซึ่งพนักงานสามารถใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งข้อเสนอนแนะ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทุจริต การประทุพติมิชอบของบุคลากร รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในโดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2566 มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งหมด 3 เรื่อง โดยทุกเรื่องได้ตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว พบว่า เป็นกรณีที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมทั้ง 3 กรณี โดยหลังจากติดตามและตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตักเตือนพนักงานที่กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษร 1 กรณี

ด้านการเลิกจ้างพนักงาน

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนไว้อย่างถูกต้องและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการเลิกจ้างพนักงานจำนวน 3 ราย

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	คน	265	295
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวมต่อพนักงานรวม	%	11.49	11.64
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	225	243
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	84.91	82.37
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	40	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	15.09	17.63
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



การพัฒนาทุนมนุษย์



ด้วยทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานและการเติบโตในสายอาชีพจึงมีความสำคัญ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีหัวหน้างานที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่ง พิจารณาตามคุณสมบัติเป็นอย่างดีคือ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนด้วยความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี มีพฤติกรรมเหมาะสม สามารถบริหารการเงินของตนเองได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการฝึกอบรมงานตามตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอเพื่อทบทวนและเสริมสร้างความแม่นยำในการปฏิบัติงานก่อนเติบโตตามสายอาชีพ

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทมีเป้าหมายการฝึกอบรม 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานและเพิ่มศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน ได้ดำเนินการอบรมบุคลากรในรูปแบบภายในและภายนอกบริษัท และส่วนใหญ่มีการอบรมรูปแบบ Online บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมและส่งพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน 2,535 คน หลักสูตรการอบรมทั้งหมด 44 หลักสูตร จำนวน 74,876 ชั่วโมง เฉลี่ยอบรม 29.47 ชั่วโมง/คน/ปี โดยในปี 2567 มีเป้าหมายการฝึกอบรม 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ตารางอบรมและพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมงอบรม (ชม.)	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม (คน)	รวมจำนวนชั่วโมง
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ครั้งที่ 1-12	4.00	458	1,832.00
2	อบรมพนักงานก่อนการบรรจุงาน ครั้งที่ 1-12	8.00	499	3,992.00
3	อบรมการให้สินเชื่อที่ดิน	3.00	1,961	5,883.00
4	อบรมการขาย Solar Cell หลักสูตร 1	3.00	2,047	6,141.00
5	อบรมการขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต (NCB)	3.00	1,748	5,244.00
6	อบรม Company Reporting Program 33/2023	8.00	1	8.00
7	อบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการเลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน	15.00	69	1,035.00
8	อบรมเทคนิคการเขียนรายงานตรวจสอบภายใน และเทคนิคตรวจสอบทุจริต	16.00	51	816.00
9	เงินทองต้องวางแผน	3.00	536	1,608.00
10	หมดหนี้มีออม	3.00	536	1,608.00
11	อบรมการขาย Solar cell หลักสูตร 2	3.00	1,899	5,697.00
12	อบรมประกันสุขภาพ	1.00	2,098	2,098.00
13	Walk Rally ประจำปี 2566	14.00	812	11,368.00
14	อบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ ปี 2566	6.00	60	360.00
15	อบรมเทคนิคการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย	2.00	1,079	2,158.00
16	การขึ้นระบบงานประกันภัยและทบทวน ผลิตภัณฑ์ประกัน	2.00	1,986	3,972.00
17	อบรมให้ความรู้เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.00	1,768	3,536.00

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมงอบรม (ชม.)	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม (คน)	รวมจำนวนชั่วโมง
18	อบรมให้ความรู้ขั้นสูง SAK	1.00	95	95.00
19	อบรมให้ความรู้งานวิเคราะห์หินเชื้อ	2.00	2,040	4,080.00
20	ระบบงานพัสดุ	1.00	2,312	2,312.00
21	อบรมพัฒนาพนักงาน เรื่อง การขายโซลาร์เซลล์	7.00	236	1,652.00
22	การพัฒนาศักยภาพ Succession ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	30.00	44	1,320.00
23	อบรมให้ความรู้เรื่องประกันสุขภาพ	1.00	2,382	2,382.00
24	อบรมพัฒนาความรู้เพื่อส่งเสริมการขาย ผลิตภัณฑ์โซลาร์เซลล์และโดรนเพื่อการเกษตร	12.00	40	480.00
25	อบรมพัฒนาความรู้เพื่อส่งเสริมการขาย ผลิตภัณฑ์โซลาร์ปั๊ม	6.00	40	240.00
26	อบรมขอต่ออายุใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย ปี 2566	30.00	111	3,330.00
27	อบรมขอต่ออายุใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย ปี 2566	12.00	84	1,008.00
28	อบรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 16	30.00	1	30.00
29	อบรมเทคนิคจัดทำแผนที่ภาษีอากรเพื่อลดข้อผิดพลาด	6.00	3	18.00
30	เสริมสร้างความรู้กฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และกฎหมายในชีวิตประจำวัน	12.00	2	24.00
31	อบรมUpdate 2566 พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การทำ KYC/CDD และการบริหารความเสี่ยง ด้านการฟอกเงิน	6.00	1	6.00
32	อบรมพัฒนาโปรแกรมงานสารสนเทศ	12.00	1	12.00
33	อบรมการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต (Manufacturing Cost)	6.00	1	6.00
34	IOD หลักสูตร "บทบาทหน้าที่ของกรรมการ (DAP)"	6.00	1	6.00
35	อบรมการตรวจติดตามของเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 14	18.00	14	252.00
36	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงาน ตรวจสอบภายใน PDPA for Internal Audit รุ่นที่ 15	12.00	2	24.00
37	Update PDPA 2023 และพระราชกฤษฎีกา แพลตฟอร์มดิจิทัล	6.00	1	6.00

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมงอบรม (ชม.)	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม (คน)	รวมจำนวนชั่วโมง
38	อบรมการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	6.00	4	24.00
39	อบรมUpdate2023การป้องกันการฉ้อฉล ภัยอันตราย และรถจักรยานยนต์ และการดำเนินคดีความ และแนวทางแก้ไขการติดตามรถคืนให้กับสถาบันการเงิน	6.00	1	6.00
40	กฎหมายการเลิกจ้างและการลาออก	4.00	6	24.00
41	Flutter Programming	12.00	1	12.00
42	สถานการณ์หนี้ครัวเรือนไทย	3.00	3	9.00
43	อบรมเริ่มต้นการทำ DASH Board ด้วย lookerstudio	3	18	54
44	หลักสูตร ESG Risks Management Workshop	6	18	108

ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	29.32	29.47

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	บาท	915,107.85	1,389,354.19



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่มีมาตรฐาน เช่น มีการกำหนด เป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุ มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และเสียชีวิต อัตราการหยุดงานของพนักงาน และจัดอบรมพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และสามารถรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวได้ รวมทั้งการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ และโภชนาการที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	3,930,487.00	4,286,671.00

อัตราการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	20	10
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	20	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0.87	0.39
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00	0.00

กรณีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน มีสาเหตุหลักมาจากการขับขี่ยานพาหนะ โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์เป็นสำคัญ เป็นอุบัติเหตุที่ไม่รุนแรง และในปี 2566 ไม่มีพนักงานเสียชีวิตเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน

การตรวจวัดและวิเคราะห์สถานประกอบการกิจการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

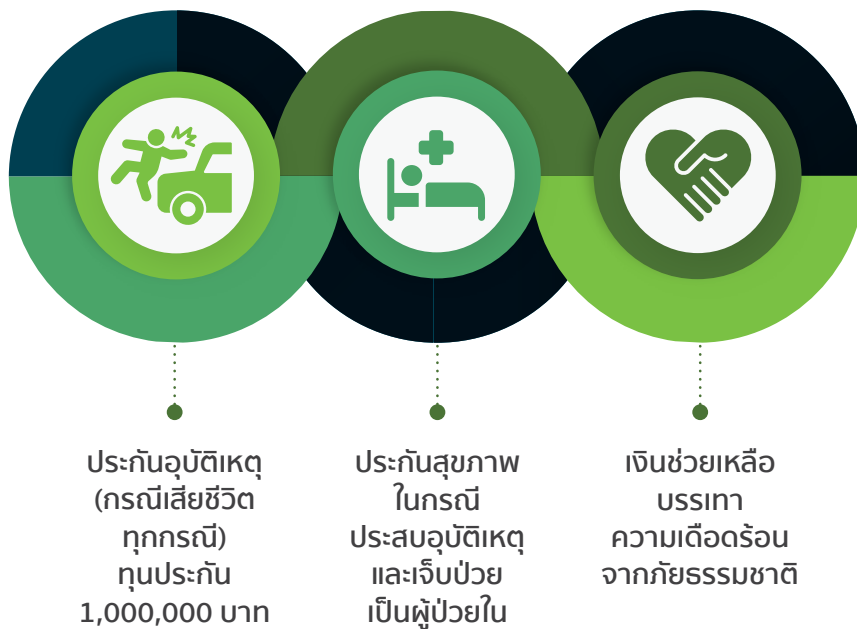
บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการโดยบริษัท เซฟตี้เพลน จำกัด เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 มีผลการประเมินความปลอดภัยตามมาตรฐานผ่านในทุกด้าน

อบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ บริษัทฯ จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงจำนวน 60 คน และเข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน 299 คน เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2566 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ศักดิ์สยามลิขิต จำกัด (มหาชน) จัดโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา เซฟตี้ เซ็นเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จากผลการฝึกซ้อม บริษัทฯ ได้นำเอาผลการฝึกซ้อมนั้นมาปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์จริง



สวัสดิการเพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



โครงการติดตั้ง GPS

บริษัทฯ ได้สื่อสารการดำเนินการด้านความปลอดภัย ด้วยการเน้นย้ำในการตรวจเช็คสภาพรถ และใช้ความระมัดระวังในการขับขี่ พร้อมทั้งบริษัทฯ ได้ติดตั้ง GPS ในรถยนต์ทุกคันของบริษัทฯ เพื่อควบคุมความเร็วในการขับขี่ ลดความเสี่ยงที่พนักงานจะได้รับอุบัติเหตุซึ่งเป็นผลให้ต้องขาดงาน หรือต้องสูญเสียบุคคลากร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในห้องพักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารจัดการและควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม มีความสะอาด ไม่แออัด จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานส่วนงานสำนักงานใหญ่ทุกห้อง มีการประเมินและตรวจวัดเทียบกับระดับมาตรฐานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนดเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีการตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันอันตราย อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ซึ่งมีการประชุมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ



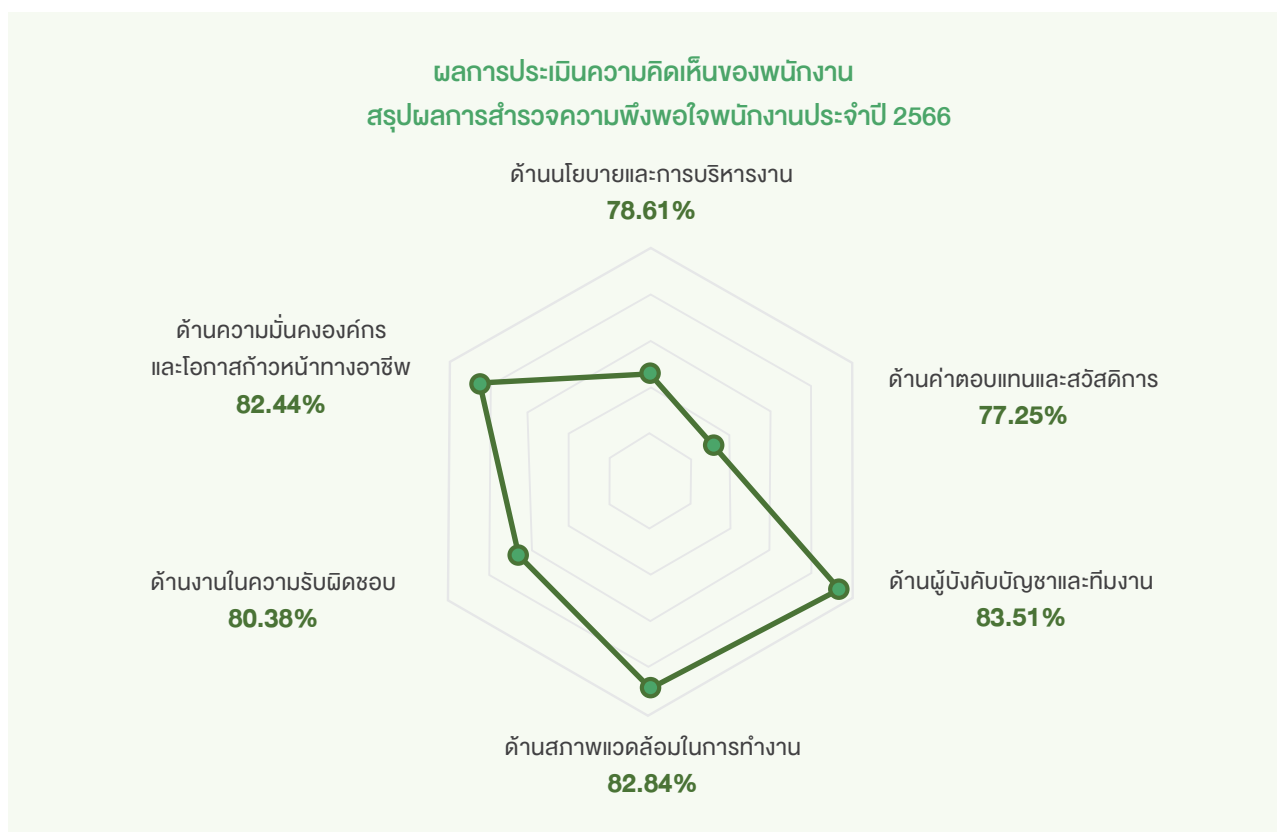
การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ มีความสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ด้วยบุคลากรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรพัฒนาได้อย่างมีศักยภาพ มีความต่อเนื่องและสร้างคุณค่าเพิ่มจากความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่สั่งสมมา โดยจะใช้วิธีการหมุนเวียนงาน การเรียนรู้รับผิดชอบเพิ่มเติมเพื่อความก้าวหน้าตามสายอาชีพ และการเพิ่มสวัสดิการ เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เกิดความมั่นใจในการประกอบอาชีพของตน

การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท

บริษัทฯ มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากพนักงานเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียหลักของการดำเนินธุรกิจ เพื่อทราบความคาดหวังของพนักงานต่อบริษัท และนำความคาดหวังนั้นมาปรับปรุงแก้ไขงานในด้านต่างๆ ให้เกิดความเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ผลการประเมินความคิดเห็นของพนักงาน

ผลการประเมินระดับความคิดเห็นของพนักงานประจำปี 2566 ได้ 80.84% อยู่ในระดับเห็นด้วย จากพนักงานที่ตอบแบบประเมิน 2,473 จากเป้าหมาย 70% โดยบริษัทฯ ประเมินความพึงพอใจของพนักงานในแต่ละด้านดังนี้



คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ

ด้วยบริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีการประชุมทุกไตรมาส รวมทั้งหมด 4 ครั้ง มีการกำหนดและพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการแก่พนักงานตามความคาดหวังของพนักงานจากการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นคงและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการตัวแทนผ้่นายจ้างและผ้่งลูกจ้างในสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปรีกษาหารือและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดและเปิดเผยให้พนักงานทราบ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีจ่ายค่าตอบแทนพนักงานเพื่อจูงใจและรักษาพนักงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน อายุงาน ความสำเร็จของงาน โดยมีระบบการประเมินผลตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Work Target) การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนา และการประเมินผลการทำงานรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานของบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้อง และเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

การปรับขึ้นค่าจ้างจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยมีการสำรวจและเปรียบเทียบค่าตอบแทน และสวัสดิการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ค่าครองชีพในปัจจุบัน เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม แข่งขันได้

การจ่ายค่าตอบแทน บริษัทฯ พิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและสวัสดิการอย่างเหมาะสม แข่งขันได้และเป็นธรรมตามหลักการไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ สามารถแบ่งออกเป็น

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

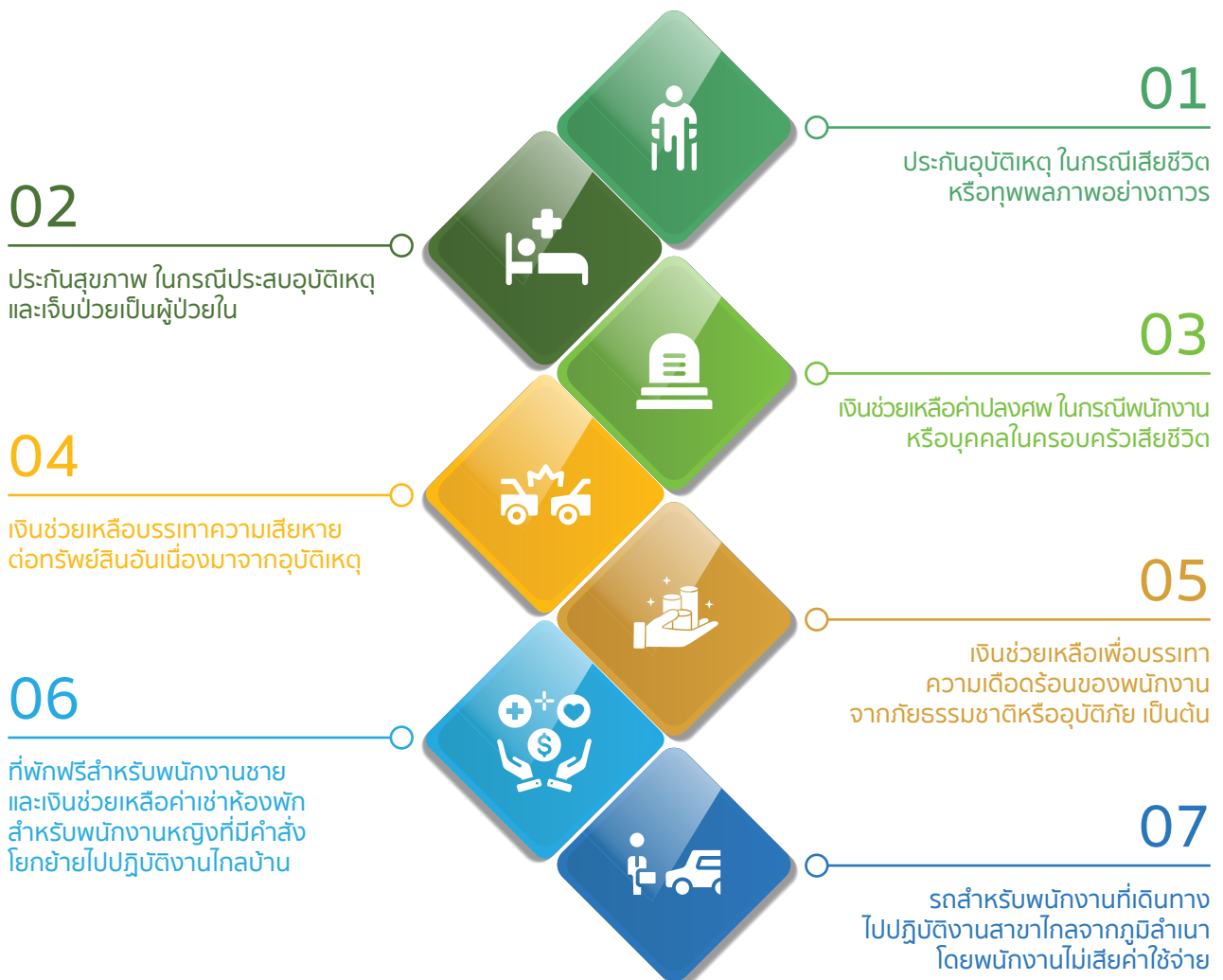
รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2564	2565	2566
จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม	บาท	494,589,422.00	596,373,302.00	690,555,990.00
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย	บาท	385,944,042.00	464,652,111.00	524,919,158.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย	%	78.03	77.91	76.01
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง	บาท	108,645,380.00	131,721,191.00	165,636,832.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	%	21.97	22.09	23.99
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน	บาท/คน	256,263.96	258,505.98	272,408.67
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	258,156.55	272,523.23	283,280.71
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	249,759.49	218,805.97	242,869.26
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย		0.97	0.80	0.86

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	1,513.00	1,778.00	1,956.00
สัดส่วนจำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	78.39	77.06	77.16
จำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	11,502,217.00	13,335,365.00	15,777,633.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม	%	2.33	2.24	2.28

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพิ่มเติม เช่น



การช่วยเหลือสังคม



บริษัทฯ มุ่งมั่นตั้งใจให้สังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีจากการให้สินเชื่อเพื่อนำเงินเป็นทุนในการประกอบอาชีพ สร้างชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมให้ดีขึ้น รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจให้สามารถดำรงชีวิตต่อไปได้ นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญต่อชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ตั้งสำนักงานและสาขาในพื้นที่นั้น โดยตระหนักว่า บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการทำหน้าที่ให้สินเชื่อเพื่อสังคมอย่างมีคุณภาพ

การช่วยเหลือลูกหนี้

ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีของบริษัทฯ ตามประกาศของ ธปท. เกี่ยวกับมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการ ที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย และการระบอบของ COVID-19 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนทางบัญชีดังกล่าวเกี่ยวกับการจัดชั้นหนี้ ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

การผ่อนปรนทางบัญชีตามมาตรการช่วยเหลือเศรษฐกิจไทย

- การให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) บริษัทฯ สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้ Stage 1 ได้ หลังจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยไม่ถือเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา (Troubled Debt Restructuring: “TDR”)

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่เข้าใช้สิทธิใช้มาตรการผ่อนปรนดังกล่าว คิดเป็น **ร้อยละ 0.1** ของลูกหนี้ทั้งหมด หรือมีมูลค่าเงินต้นคงเหลือทั้งสิ้น **6.6 ล้านบาท**

- การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) บริษัทฯ สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้ดังกล่าวสามารถชำระเงินตามสัญญาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวด

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่เข้าใช้สิทธิใช้มาตรการผ่อนปรนดังกล่าว คิดเป็น **ร้อยละ 0.0** ของลูกหนี้ทั้งหมด หรือมีมูลค่าเงินต้นคงเหลือทั้งสิ้น **2.8 ล้านบาท**

การผ่อนปรนทางบัญชีตามมาตรการช่วยเหลือ COVID-19

- บริษัทฯ คงการจัดชั้นหนี้ของลูกหนี้ตามเดิม ก่อนที่ลูกหนี้ดังกล่าวจะเข้ารับการผ่อนปรนตามมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่เข้าใช้สิทธิใช้มาตรการผ่อนปรนดังกล่าว คิดเป็น **ร้อยละ 0.0** ของลูกหนี้ทั้งหมด หรือมีมูลค่าเงินต้นคงเหลือ **0.1 ล้านบาท**

อย่างไรก็ตาม การจัดชั้นหนี้ตามการผ่อนปรนทางบัญชีข้างต้น มิได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญกับชั้นหนี้ของบริษัทฯ รวมถึงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ที่เข้าใช้สิทธิใช้มาตรการผ่อนปรนมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ มาตรการผ่อนปรนทางบัญชีดังกล่าว มิได้ส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ รับรู้ เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงรับรู้รายได้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Rate) ตลอดอายุของสัญญาจนถึงวันครบกำหนด

การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน ในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมภาคเอกชนและส่วนงานราชการ ตลอดปี 2566 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมประโยชน์ต่อสังคม

1. สนับสนุนเครื่องใช้ไฟฟ้างานรวมน้ำใจให้กาชาดจังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2566 เพื่องานพระยาพิชัยดาบหัก และงานกาชาดจังหวัดอุดรธานี ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี



2. ร่วมสนับสนุนรถจักรยานเป็นของขวัญสำหรับเด็กแห่งชาติ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเกาะ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566



3. ร่วมสนับสนุนของขวัญสำหรับเด็กแห่งชาติ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเข็กน้อย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566



4. ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มดื่มดีเยี่ยมในงานส่งเสริมโครงการกีฬาประชาชนประจำปี 2566 ณ เทศบาลตำบลลิ้นช้าง อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย



5. ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม และแจกพัด ในงานประเพณีบุญบั้งไฟเมืองหนองหาน ณ ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566



6. สนับสนุนสิ่งของและอุปกรณ์การเรียน โครงการเปิดเทอมใหม่ ปันน้ำใจ ส่งน้องไปเรียน ณ บ้านพักเด็กและครอบครัว ตำบลชัยภูมิพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566



7. ร่วมสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มโรงงาน

ณ วัดประสาธน์ ตำบลพระงาม อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566



ศักดิ์สยาม สืบเชื้อเพื่อสังคม

8. โครงการ “ศักดิ์สยามร่วมใจบริจาคโลหิต” ให้แก่สภากาชาดไทย เนื่องในเดือนเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

ซึ่งบริษัทฯ เต็มใจให้ความร่วมมือ นำโดย นายศิวพงศ์ บุญสาส์ กรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงานส่วนงาน สำนักงานใหญ่และสาขาใกล้เคียง ซึ่งปฏิบัติติดต่อกันทุกปี ในปี 2566 ได้รับบริจาคโลหิตทั้งหมด 74 ยูนิต์ และมีพนักงานร่วมบริจาคดวงตา เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566



9. ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ณ ห้องประชุมสงคราม อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วันที่ 16 สิงหาคม 2566



10. จัดกิจกรรมอบรมกฎหมายแรงงานขั้นพื้นฐานในการทำงานให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2566



11. ร่วมมอบสิ่งของและน้ำดื่มช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ณ หมู่บ้านห้วยก้างปลา ตำบลสระ อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566



12. ร่วมกิจกรรมชุมชน แนะนำสินค้าส่งเสริมอาชีพ และการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดมลภาวะโลกร้อน (SOLAR CELL) ให้กับชุมชน ณ หมู่บ้านหนองแปน ตำบลคำบ่อ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566



13. ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มและของรางวัล เพื่อให้ในงานประจำปีโรงเรียนบ้านบึงพาด
ณ โรงเรียนบ้านบึงพาด ต.หาดสองแคว อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566



ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพในพิธีทอดกฐินของวัด โดยจัดให้มีการหมุนเวียนไปตามจังหวัดต่างๆ โดยมีการปฏิบัติต่อเนื่องมาตลอด
อันมีวัตถุประสงค์เพื่อทำนุบำรุงประเพณีวัฒนธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน สังคม



ความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการทำธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญซึ่งก่อประโยชน์ต่อบุคลากรในองค์กร ลูกค้า ชุมชน สังคม และประเทศ และเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงกำหนดเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติ ดังนี้



1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. การปกป้องสิ่งแวดล้อมและการควบคุมมลพิษ ปกป้อง ควบคุม และลดมลพิษหรือของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการก๊าซเรือนกระจก
3. การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
4. การให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมความรู้ และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ตระหนักถึงผลกระทบของพลังงานและทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ เน้นการลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทนให้มีความสำคัญกับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารเพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และส่งเสริมแนวคิดการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) มาเป็นกรอบพื้นฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือ สิ่งแวดล้อมให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ให้บริการทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล
6. การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมการจัดการด้านความยั่งยืน (ESG) โดยมีการสรุปผลจากการดำเนินโครงการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ก่อนและหลังการดำเนินการโครงการต่างๆ เป็นรอบประจำปีไตรมาสและรอบประจำปี เพื่อตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อการเกิดมลพิษ ทางอากาศ โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น

- โครงการส่งเสริมเพื่อลดการใช้พลังงานทั้งไฟฟ้า น้ำประปา และการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ที่ลดลงในแต่ละเดือน
- ติดตั้งระบบ GPS รถยนต์บริษัท เพื่อตรวจเช็คตำแหน่งและควบคุมความเร็วของการใช้รถยนต์บริษัท
- การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามรอบเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์
- กำหนดแผนงานเพื่อออกปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงการใช้เชื้อเพลิงให้คุ้มค่า

การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ



ในปัจจุบันมีประเด็นภาวะโลกรวนส่งผลกระทบให้เห็นมากขึ้น รวมถึงสถานการณ์คุณภาพอากาศฝุ่นละอองในอากาศที่เกินค่ามาตรฐาน หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า “ฝุ่น PM 2.5” บริษัทฯ จึงกำหนดประเด็นสำคัญในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มดำเนินการแล้วในปี 2566 เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

การทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทฯ จัดจ้างที่ปรึกษาคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเพื่อวางรากฐานในการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกให้เกิดความเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยเริ่มดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 ขององค์กร โดยมีผลการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ เป็นจำนวน 6,196 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม
ขอบเขตที่ 1

3,066
ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม
ขอบเขตที่ 2

3,130
ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

หมายเหตุ: ปี 2566 เป็นการดำเนินการปีแรก เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นปีฐาน จึงยังไม่ได้ตั้งเป้าหมายเพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงาน และคาดการณ์ความสำเร็จในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยังไม่ได้จัดทำข้อมูลในขอบเขตที่ 3

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

รายละเอียด	2565	2566
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ	ไม่มี	มี
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาไทย)	-	บริษัท อีซีอี จำกัด
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาอังกฤษ)	-	ECEE Company Limited

บริษัทฯ เตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งกำหนดเป็นหนึ่งในแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ (Scenario) ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในแผน BCP รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อบริษัทฯ เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ ในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และลูกค้ารับทราบ พร้อมทั้งติดตามข่าวสารสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อเตรียมรับมือได้ทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งให้มีโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีแผนในการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ให้ความรู้ต่อลูกค้าและชุมชนในเรื่องการมีส่วนร่วมในการลดมลพิษทางอากาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิธีการทำมาหากิน การใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การเผาไร่ เผานา การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพ การใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และเครื่องจักร ที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การจัดการพลังงาน



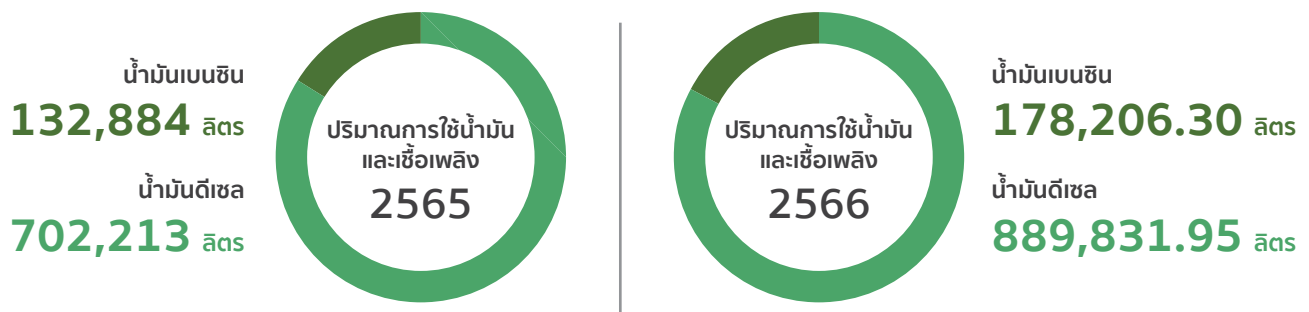
ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีต้นทุนในการใช้พลังงานที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและใส่ใจที่จะมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานให้เกิดคุณค่าอย่างสูงสุด ดังนี้

น้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทฯ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขยายสาขาที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินค้าได้อย่างทั่วถึง บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเพิ่มให้เหมาะสมกับการดำเนินการและการให้บริการกับลูกค้า จึงมีการจัดซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนสาขา ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น และในปี 2566 สถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มดีขึ้นมีการระบาดลดน้อยลง มีการผ่อนปรนในการเดินทางมากขึ้น

ในการเดินทางไปกลับภูมิลำเนาของพนักงาน บริษัทฯ มีการส่งเสริมการนัดเพื่อนร่วมงานนั่งรถยนต์เพื่อเดินทางพร้อมกันแบบ Car pool เพื่อลดการใช้น้ำมันจากการใช้รถหลายคัน

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัทฯ



*หมายเหตุ ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ผลการดำเนินงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

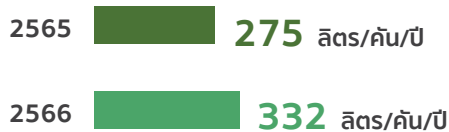
การใช้น้ำมันรถยนต์



เพิ่มขึ้น **12%**

เป้าหมาย ปี 2667 ลดลง **5%** จากปีที่ผ่านมา

การใช้น้ำมันรถจักรยานยนต์



เพิ่มขึ้น **17%**

เป้าหมาย ปี 2667 ลดลง **5%** จากปีที่ผ่านมา

ค่าน้ำมันรถของบริษัทฯ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขยายสาขาที่เพิ่มมากขึ้น การให้บริการกับลูกค้าจึงมีการจัดซื้อรถเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่ขยายสาขา ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น และในปี 2566 สถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มดีขึ้นมีการระบาดลดน้อยลง มีการผ่อนปรนในการเดินทางมากขึ้น

พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ต้นทุนมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นโดยได้เลือกใช้หลอดไฟที่เป็นหลอด LED เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและได้ขอความร่วมมือให้พนักงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าหรือใช้ตามความจำเป็นในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา ปิดในช่วงเวลาพัก รวมถึงเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟ เบอร์ 5 เมื่อเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่หรือจัดซื้อใหม่ และหมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศตามระยะเวลาการใช้งาน สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ปิดทุกครั้งหลังการใช้งาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
เป้าหมายของปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	3,541,514.40	4,140,365.60
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	5,260,629.00	5,836,262.46
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	5,175,457.00	5,753,615.46
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	85,172.00	82,647.00
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเทียบกับเป้าหมาย	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,719,114.60	1,695,896.86
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเทียบกับเป้าหมาย	%	48.54	40.96
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี	2,280.29	2,302.27

*หมายเหตุ 1.ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
2.ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานการใช้พลังงานไฟฟ้า



บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทนโดยติดตั้งโซลาร์รูฟบนหลังคาอาคารที่ทำการสำนักงานใหญ่ เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า ลดปัญหาภาวะโลกร้อน อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาพลังงานให้กับประเทศด้วยการใช้พลังงานสะอาด โดยในปี พ.ศ. 2566 ได้พลังงานไฟฟ้าโซลาร์รูฟจำนวน 82,647 กิโลวัตต์

การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ตระหนักในการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีผลต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และการประกอบอาชีพของทุกคนบนโลกที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน จึงมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม แต่ยังมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

การจัดการน้ำ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการส่งเสริมการประหยัดน้ำในสำนักงาน เพื่อให้ใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด ด้วยการหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลและจุดรั่วซึมของน้ำเพื่อลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ในแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีผลการดำเนินงานในการใช้น้ำ ดังนี้

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ จำแนกตามแหล่งน้ำ

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566
เป้าหมายของปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	70,407.20	84,251.20
ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	105,314.00	115,704.65
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	105,314.00	115,704.65
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำรวมเทียบกับเป้าหมาย	ลูกบาศก์เมตร	34,906.80	31,453.45
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำรวมเทียบกับเป้าหมาย	%	49.58	37.33
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	45.65	45.64
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม	ลูกบาศก์เมตร/รายได้พันบาท	0.05	0.04

*หมายเหตุ 1. รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม
2. ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำรวมสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานการใช้พลังงานน้ำ



2565 113 ลูกบาศก์เมตร/แห่ง/ปี

2566 112 ลูกบาศก์เมตร/แห่ง/ปี

ลดลง 0.88%

เป้าหมาย ปี 2667 ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา

การสนับสนุนการใช้โดรนเพื่อการเกษตร

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้มีอาชีพเกษตรกรได้นำเทคโนโลยีมาช่วยควบคู่กับการผลิต ด้วยการลดการใช้น้ำในการทำเกษตรกรรม หากมีจำนวนแปลงเกษตรจำนวนมาก สามารถขอสินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตรเพื่อนำไปซื้อโดรนกับบริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์โดรน จำกัด ซึ่งมีบริการฝึกบินโดรนในการใช้งาน ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำด้วยตนเองได้

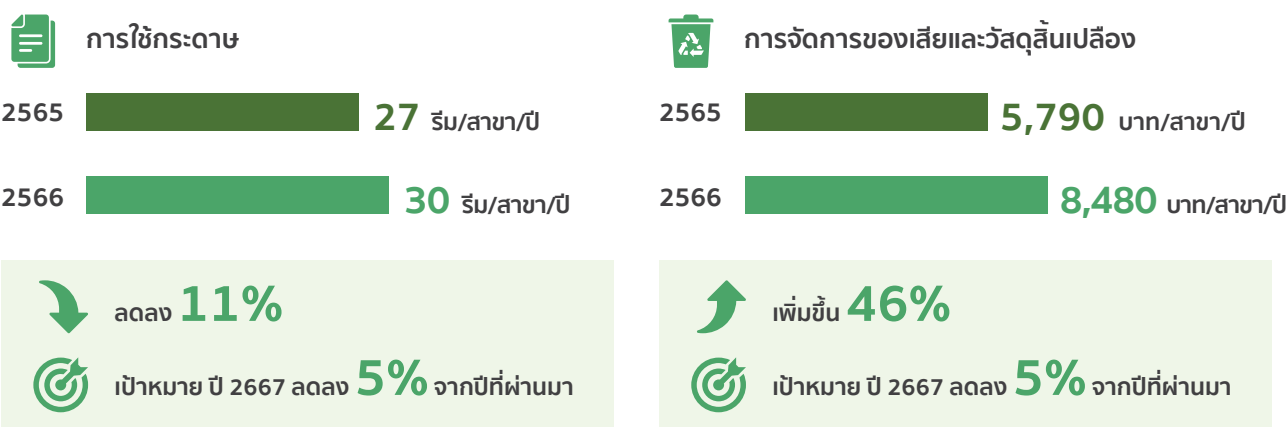
นอกจากนี้ ยังมีบริการจัดหาพื้นที่เพื่อการลดต้นทุนทางการเกษตรและประหยัดทรัพยากรน้ำที่ต้องสูญเสีย ซึ่งโดรนเพื่อการเกษตรจะสามารถประหยัดเวลาและสามารถจัดหาพื้นที่ได้อย่างสม่ำเสมอ และเป็นบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ให้บริการด้านการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการวัสดุ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้กระดาษลง จึงพยายามนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ทดแทนการใช้กระดาษ เปลี่ยนเป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ซึ่งได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยการพัฒนาระบบจัดการภายใน รองรับการทำงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมการจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ใช้แล้ว เช่น กระดาษ หมึกเติมเครื่องถ่ายเอกสาร ใส่มั๊กเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสีย เพื่อลดค่าใช้จ่าย ตามหลัก 3Rs คือการลดปริมาณของเสียด้วยการลดการใช้งาน (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการใช้วัสดุ



ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ใช้วิธีการประเมินคู่ค้าเพื่อเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์จากเขียว เป็นหลักที่ออกให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดที่ทางคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานจากเขียวประกาศใช้ และปรับปรุงนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า และเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึง ปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางสื่อ Facebook และ Line ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่อย่างต่อเนื่องทุกปี



ส่วนที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน



ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2564	2565	2566	หมายเหตุ การละเว้น ไม่รายงาน
ประเด็นเศรษฐกิจ					
1. การจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการ แก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)	มี	มี	มี	
	ร้อยละของลูกค้ามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 70% จากผู้สำรวจทั้งหมด	72%	75%	99.6%	
	เปิดขยายสาขาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชนเข้าถึง บริการทางการเงิน (จำนวนสาขา)	201	210	100	
	เรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการสินเชื่อ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
2. การรักษา ความปลอดภัยของ ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy and Security)	นโยบายรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security Policy)	มี	มี	มี	
	ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ของข้อมูลและการโจมตีทางไซเบอร์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	มีการเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย ของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3. กำกับดูแล และปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	มี	มี	มี	
	คะแนนประเมิน CGR (ดาว)	4	4	5	
	อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings (ใช่ / ไม่ใช่)	ใช่	ใช่	ใช่	
	เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (CAC)	ประกาศ เจตนารมณ์	รับรอง	รับรอง	
	จำนวนเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอนแนะ จากพนักงาน	-	1	3	
4. การจัดการ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรมระดับองค์กร (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม ด้านนวัตกรรมขององค์กร (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อนวัตกรรมอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2564	2565	2566	หมายเหตุ การละเว้น ไม่รายงาน
5. การจัดการ ความเสี่ยง และภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	มี	มี	มี	
	มีแผนบริหารความเสี่ยง (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	จำนวนเหตุการณ์หยุดชะงักจากการดำเนินธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6. การบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย (Objective & Target Achievement)	พอร์ตสินเชื่อเดบิต (ล้านบาท)	2,325	1,973.20	1,494	
	ร้อยละของ NPL ในการให้สินเชื่อ	2.15	2.54	2.50	
	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	607.46	710.21	751	
	รายได้จากนายหน้าประกันวินาศภัย (ล้านบาท)	1.60	4.76	12.5	
7. ข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเหมาะสม (Reliable and Appropriate Information)	เปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี (56-1 One Report)	มี	มี	มี	
	กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน	มี	มี	มี	
	เปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม	มี	มี	มี	
8. การเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี (Technology Change)	มีการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี	มี	มี	มี	
ประเด็นมิติสังคม					
9. การพัฒนา ทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	12.20	29.35	29.47	
10. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บ จากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (จำนวนครั้ง)	13	20	10	
11. การรักษาบุคลากร ที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	แผนการพัฒนาความผูกพัน และการรักษาพนักงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	9.57	12.91	11.46	

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2564	2565	2566	หมายเหตุ การละเว้น ไม่รายงาน
12. สุขภาวะและ ความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อม การทำงาน	ข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม (มี / ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	กิจกรรม/โครงการส่งเสริมหรือสนับสนุนสังคม (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
ประเด็นสิ่งแวดล้อม					
13. การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	-	-	6,196	ดำเนินการ ปี 2566
	แผน / โครงการ การจัดการก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e))	-	-	มี	ดำเนินการ ปี 2566
	การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก (มี / ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	มี	
14. การจัดการพลังงาน (Energy Management)	แผน/โครงการ การจัดการพลังงาน (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย รถยนต์ (ลิตร / คัน / ปี)	2,316	3,251	3,660	
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย รถจักรยานยนต์ (ลิตร / คัน / ปี)	231	275	332	
	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย (กิโลวัตต์ / แห่ง / ปี)	6,148	5,571	6,242	
15. การรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	แผน / โครงการ การจัดการน้ำ (ไม่มี / มี)	มี	มี	มี	
	ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย (ลูกบาศก์เมตร / แห่ง / ปี)	122	113	112	
	แผน / โครงการ การจัดการขยะและของเสีย (มี / ไม่มี)	มี	มี	มี	
	ปริมาณขยะและของเสีย (กิโลกรัม)	-	-	-	อยู่ระหว่าง เปลี่ยนวิธี การรายงาน เดิมเปิดเผย เป็นบาท / สาขา / ปี



บริษัท ศักดิ์สยามลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

49/47 ถนนเจริญาภดินทร์ ตำบลท่าอิฐ
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
โทรศัพท์: 1487 โทรสาร: 0 5544 0371

